Ikt.sz.: Mur/169-12/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Murony község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 7-én megtartott soron kívüli nyílt testületi ülésén az önkormányzat tanácskozó termében.

Jelen vannak: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Ladányi Lászlóné alpolgármester
Borsos Jánosné képviselő
Buzgán Mihály képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Dr. Baji Mihály jegyző
Rakonczás Szilvia Békés Megyei Könyvtár igazgató
Kóti Hajnalka Békés Megyei Könyvtár munkatárs

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Köszönti a megjelenteket a soron kívüli nyílt testületi ülésen, megállapítja, hogy a testület határozatképes. A jegyzőkönyvet Kiss Beáta vezeti. Jegyzőkönyv hitelesítőknek Buzgán Mihály és Ladányi Lászlóné képviselőket javasolja.
Kéri, kézfelnyújtással szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - a hitelesítő személyekre tett javaslatot elfogadja.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek a meghívóban szereplő napirendi ponttal, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - a napirendi pontot elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázaton való részvétel.
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
2. Magyar Falu Program – pályázati felhívása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

1. Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázaton való részvétel

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: A pályázat ismertetésére átadja a szót Rakonczás Szilviának a Békés Megyei Könyvtár igazgatójának.

Rakonczás Szilvia Békés Megyei Könyvtár igazgató: Köszöni a meghívást, és azt is, hogy az önkormányzat foglalkozik ezzel a feladattal. Egyetért abban, hogy fontos, hogy milyen lesz a könyvtár kihasználtsága, és fontos az is milyen szolgáltatásokat tudnak nyújtani. Köszöni, hogy az Önkormányzat, illetve a Képviselő-testület úgy döntött, hogy ezt a fajta szolgáltatási rendszert választja, így a település az, aki fenntartja az épületet és biztosítja a könyvtárost, a Megyei könyvtár

pedig a költségvetési támogatásból – ami nem a Megyei Könyvtár támogatása, és amit kifejezetten csak a településekre költhet – tudja fedezni a szolgáltatások költségeit. A települések központi támogatása változó 800 000 – 1 500 000 Ft közötti összeg, ezt nekik számlával igazoltan minden évben el kell számolni, és igazolni, hogy mind az adott településre lett fordítva. Segítenek a pályázat megírásában, a megvásárolt könyveket feldolgozzák a kollégáik, informatikust biztosítanak, aki igény szerint tanfolyamot tart különböző korosztálynak, amire külön központi támogatást nem kapnak, ezt a saját költségvetésük terhére valósítják meg. Nem panaszként mondja, csak tájékoztatásként, hogy ne gondolja senki, hogy ők kapják a pénzt és arra fordítják amire akarják, még hozzá is tesznek a központi támogatáshoz annak érdekében, hogy a kistelepülések könyvtárai működőképesek legyenek. Amennyiben egy település úgy dönt, hogy csatlakozik ehhez a szolgáltató rendszerhez, akkor nekik kötelességük biztosítani azt. Az ő felelősségük a szakmai megvalósulás, nem utasíthatnak vissza senkit kapacitás hiányában. Kollégáik szívesen foglalkoznak a kistelepülési könyvtárakkal. Tapasztalatként elmondja, hogy ahol sikerült megújítani egy teret, ott látszik az embereken, hogy szívesen használják azt a későbbiekben is. Vannak előírások arra vonatkozóan, hogy milyennek kell lennie egy települési könyvtárnak, és ezeknek az előírásoknak való megfelelés meg kell, hogy jelenjen a pályázatokban. Amikor benyújtják a bútoros pályázatot az NKA-hoz, akkor ezek figyelembevételével kell elkészíteni. Az eddig benyújtott 29 települési pályázat után már tudják, hogy mi az, amit a bizottság elnéz, és mi az, amit pedig semmiképpen sem. Abban meg az elmúlt 5 év tapasztalata erősíti őket, hogy az előírások nem pusztán betűk és számok a pályázatban, hanem valóban a funkciónak megfelelően, jól átgondolt elvárások. Ilyen például a többfunkciós könyvtár helyiség, amelyben mozdítható bútorok vannak. A nem túl magas polcok is mozdíthatók aszerint, hogy például a kúszó mászó kisgyerekeknek is lehessen helyet csinálni, vagy van olyan tér, ami tizenévesek számára fontos, tudjanak babzsákon elheveredve olvasni, beszélgetni, játszani. A könyvtár átadások alkalmával szoktak vinni magukkal társasjátékokat is, amikkel nem csak a gyerekek játszanak szívesen, hanem a felnőttek is. Lehet akár hímezni, varrni is. Tudja, hogy most újult meg az egész Művelődési Ház, és hogy azon belül máshol is lehet ilyen jellegű foglalkozás, de a könyvtár rész is alkalmas lehet ilyen tevékenységekre is, ez egy másik tér, szűkebb, családiasabb. Azon kívül, hogy megvásárolják a könyvet, feldolgozzák, és ide hozzák, berendezik, ezeken kívül kötelezettségük van a megállapodás szerint arra is hogy évente legalább 4 alkalommal valami olyan programot szervezni, amit az adott település igényel. Egyeztetnek arról, hogy kit, vagy mit igényel a lakosság, kisebb csoportok igényeit is figyelembe véve, és kielégítve. Tapasztalatuk, hogy a nyugdíjasok imádják a papírfonást, ehhez biztosítják a megfelelő szakembert, akinek a segítségével vázát, képkeretet lehet készíteni. A fiatal korosztály számára többféle irányítható robotuk van. Az iskolások elmondása szerint nagyon szeretik ezeket az eszközöket, amik túlmutatnak a távirányítós autón. Azt látják, hogy ezek az eszközök gondolkodásra serkentik a gyerekeket. Jelenleg is folyamatban van egy megrendelés, melynek keretein belül a robotok bővítésére kerül sor, amit el tudnak vinni a kistelepülésekre. Ebben az évben közel 50 millió forintot kaptak a kistelepülésekre, ez az összeg azonban nem teljes egészében oszlik meg a települések között, hanem ebből fedezik például a robot bővítést. Ezeket az eszközöket viszik egyik településről a másikra foglalkozások keretében, ahol a szakmai segítséget is megadják az eszköz használathoz. Informatikus segítséget biztosítanak az eszközök, programok elsajátításához, bármely korosztály számára, hosszú távú terveik vannak. Az eddigi tapasztalatok alapján mindenképpen azt ajánlják, hogy be kell nyújtania pályázatot, azt természetesen nem tudják garantálni, hogy nyerni fog. Amennyiben nem nyer a pályázat, akkor megmarad az önrész is, és lehet próbálkozni másik alkalommal. Nekik kötelezettségük, hogy a feltételeket biztosítsák, ha kell hoznak függönyt, ha kell vesznek fénymásolót, attól függően, hogy alapfelszereltségen felül mire van szükség. Könyveket, újságokat szereznek be. Úgy gondolja, hogy a megújult könyvtár bevonzza majd az embereket, ide eljönnek majd azok is, akik eddig nem, a tapasztalat ezt mutatja.

Ha lesz egy új bútor beszerzés már csak kíváncsiságból is eljön 30-40 ember megnézni. A megnyitón elmondják, hogy ezután csak új könyvek lesznek itt, ha szeretnék lehet filmvetítés is. Cél, hogy a vetítés előtt, után, közben legyen mód közösségi együttlétre, beszélgetésre is, hogy akik eddig csak egyedül otthon ültek, akarjanak kimozdulni, közösségi életet élni. A megújult könyvtárakban megújul az élet, még akkor is, ha a Művelődési Ház jól működik. A foglalkozásokon felül még egy fontos dolog, a rendszernek meg van az előnye is, hogy ha valamely igény szerinti könyv nem található meg a településen, akkor azt másnapra ki tudják szállítani. Kötelességük a könyvállomány folyamatos karbantartása, hogy ne legyenek ott 10-20 évvel ezelőtti könyvek, amik csak a port fogják, hanem olyan könyvek legyenek, amikre most van igény.
A pályázat benyújtás határideje augusztus 15, ehhez készítettek látványtervet, küldtek képeket, hogy tudjon miről dönteni a testület.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Mit lehet ebből az ajánlásból kihagyni?

Rakonczás Szilvia Békés Megyei Könyvtár igazgató: Amit itt beterveztek az mind az, ami az ajánlásban is benne van, hogy minden korosztály ott lehessen, hogy több funkciós legyen, ebben már semmi extra eszköz sincs. Ezt a pályázatot így lehet benyújtani, ezeknek mindenképpen benne kell lenni. Ha most benyújtásra kerül a pályázat a 10 % önrész nem most aktuális, hanem később.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az összeg pontosítását kéri. 3 201 994.- Ft szerepel az árajánlatban, tehát 320 000.- Ft, amiről dönteni kell a testületnek.

Rakonczás Szilvia Békés Megyei Könyvtár igazgató: Ha a testület benyújtja a pályázatot, és megnyeri, és nem lesz rá pénze, akkor vissza lehet lépni a pályázattól, a megváltozott körülményekre hivatkozással. Ha bármit levesznek belőle, akkor fölösleges beadni, mert biztosan nem fog nyerni. Olyan, és azok az eszközök szerepelnek benne, ami kell ehhez a pályázathoz.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Érdeklődik, hogy hány árajánlat lett bekérve.

Rakonczás Szilvia Békés Megyei Könyvtár igazgató: Most itt egy van, de tudnak kérni másikat is. Más településen bekért árajánlattal összehasonlítva, nem volt lényeges eltérés a két árajánlat között. Ami előnye az általuk ajánlott árajánlatnak, hogy ennek a tervezőnek már gyakorlati tapasztalata van abban, hogy pl. milyen vastag, milyen széles anyagból kell elkészíteni a polcot, hogyan kell megoldani a mozgathatóságot, hogyan használható ki optimálisan az adott tér. Célszerű, új, tartós és szép eszközöket tervez, ezért merik őt ajánlani.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az önkormányzat részéről az anyagi feltétel meg van a pályázat benyújtásához, el kell dönteni a testületnek, hogy benyújtásra kerüljön-e. Első ránézésre ő maga is sokallta a 320 00.-Ft-ot, az eddigi igénybevételt figyelembe véve. A felújítás során nem üzemelt a könyvtár, és senki sem hiányolta, de ettől függetlenül ez kötelező feladat.

Rakonczás Szilvia Békés Megyei Könyvtár igazgató: Pályázati forrásból, vagy nem, de mindenképpen be kell rendezni. És ha így nézik, akkor a 300 000 Ft önmagában nagyon kevés a berendezéshez.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Ezek a berendezések a jövőben is itt maradnak, függetlenül a testület esetleges változásától. Én is sokalltam.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Kiegészítést kíván tenni az elhangzottakhoz. Ebben a faluban egy előítélet van szerinte a Művelődési Házzal szemben, hogy arra az épületre fölösleges költeni. Amikor jött a Minisztériumi ellenőrzés, a testületi ülésen is elmondta, hogy megállapították teljesen elavult a könyvtár berendezése, elavult könyvekkel. Az utóbbi 5 évben nem lett új könyv véve az állami normatívából sem. A muronyiak Békéscsabán a könyvtárban vannak beiratkozva, ezt tudja. Most, hogy be vannak zárva, most is jöttek könyvekért. Ezt neki az éveken át meg kellett emészteni. A felújítás előtt a tetőtéri rész beázott, fűtetlen volt, nem meglepő, hogy nem használták. De igenis a könyvtár valamikor nagyon jól működött, azt is tudják mióta nem működik jól. Igen az energetikai felújítás során a pályázati összegen felül is lett rá költve. Mert a bontás során merültek fel olyan nem betervezett költségek, munkák, amiket muszáj volt elvégeztetni. Most, aki megáll és ránéz, azt mondja, hogy éppen ideje volt felújítani. Régen voltak megrendelve különböző újságok, amit ma is hiányolnak az emberek, jelenleg 9000 elavult kötetük van, ami mondhatni mind selejt. Ezeket az új polcokra nem lehet visszatenni. Egyedül a pár éve közös pályázaton vásárolt lexikonokat, egyetemistáknak való új könyveket érdemes megtartani. Ezt a Minisztériumi ellenőrzés is megállapította. Lehet, hogy személyi változás kell ahhoz, hogy jobban elfogadják a településen a könyvtárt az emberek, de ezt meg kell lépni, mert törvényi kötelezettség.

Dr. Baji Mihály jegyző: Ügyrendi javaslata van. Szerinte a döntés meghozatalához kellően meg lett tárgyalva a pályázat. A Képviselők megkapták a Békés Megyei Könyvtár pályázati javaslatát. Arról kell dönteni, hogy a „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése" pályázatra bruttó 3 201 994.- Ft értékben, és ennek 10%-át önerőként vállalva a testület benyújtja-e a pályázatot, vagy sem.

Buzgán Mihály képviselő: Köszöni szépen az igazgató asszony tájékoztatását, kampányolását a pályázat benyújtása mellet. Ő is szívügyének tekinti a könyvtár sorsát. Egy mondattal egészítené ki az elhangzottakat. Az önkormányzat erőn felül áldoz a Művelődési Házra minden évben a költségvetésből. Törvényi kötelezettsége az önkormányzatnak a közművelődés, viszont a költségvetésből sok egyéb törvényi kötelezettséget is kell finanszírozni, és teljesíteni, ami legalább olyan fontos, mint az elme fejlesztése. Ott van például a szennyvíz kérdés, ettől függetlenül az elhangzottakkal egyetért.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Ha adott egy ilyen lehetőség, felújíthatták az épületet, és a könyvtár berendezést is meg lehet pályázni, akkor erre az elkövetkezendő 5 évben biztosan nem kell költeni. Az a baj, hogy minden intézménynél csinálgatnak valamit, de semmi nincs befejezve, és minden évben csinálgatni kell valamit. El kellene kezdeni egy épületet rendbe tenni, és amikor az kész, akkor fogni a következőhöz.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben a testület egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy a pályázatot benyújtja, és a 10 % önrészt biztosítja a 2019. évi költségvetés terhére kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

49/2019. (VIII. 7.) önkormányzati határozat

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési Ház könyvtára (5672 Murony, Szarvasi u. 1/4.), részére az NKA által kiírt „Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"

című 204105/312 altéma kódszámú programra pályázatot nyújt be bruttó 3 201 994 forintértékben.
A pályázattal felmerülő 10% önrészt Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetésének terhére biztosítja. Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

2. ***Magyar Falu Program – pályázati felhívása***

Dr. Baji Mihály jegyző: A Magyar Falu Program keretében benyújtott, és benyújtandó pályázatokról tájékoztatja a testületet. Az orvosi rendelő bruttó 30 milliós pályázata tartalék listára került.
Döntött a képviselő testület korábban, hogy a Magyar Falu Program keretében kiírt „Óvodafejlesztés" pályázatát bruttó 30 millió forintban benyújtja. Ezzel kapcsolatban annyi történt, hogy a tervezők voltak kint, illetve polgármester úr a KBC-vel megkötötte a megállapodást. A határidőt figyelni kell, mert 2019. augusztus 21.
Beszéltek korábban egy pályázatról, de arról nem volt testületi döntés. Polgármester úr már tett lépéseket az ügyben 15 millió forint bruttó összegben belterületi közterület karbantartására eszközfejlesztés, gépbeszerzés. Megjelent a pályázat maximum bruttó 15 millió forint összegben lehet benyújtani. A KBC jelezte, hogy elkészíti a pályázatot, de jobb ajánlat is érkezett. A beszerzendő eszközök listája alakul.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Volt itt egy pályázatíró, nem előre kellene neki fizetni a pályázat elkészítéséért, hanem sikerdíjas kifizetés lenne.

Dr. Baji Mihály jegyző: A költségben elszámolható lenne.

Borsos Jánosné képviselő: Milyen támogatottságú?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: 100%-os, 15 millió a maximum, de 9-10 millióra gondolt. Lenne egy kis traktor amire tolólapot, kis ekét, talajmarót, fűnyírót mindent rá lehet tenni. Önjáró fűnyírót vennének, valamint Stihl fűkaszát, lett véve egy jó, de egy még komolyabbat vennének. Három késes fűkaszát, nem szárzúzó lesz, hanem fűkasza. Ha nem nyer a pályázat akkor a pályázatíró 20 ezer forintot kap az előkészítésért.

Dr. Baji Mihály jegyző: Arról kellene dönteni, hogy a testület felhatalmazza a polgármester urat, maximum 15 millió forintig „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" pályázat benyújtására. A pályázat benyújtásának határideje 2019. szeptember 5.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben a testület egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

50/2019. (VIII. 7.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" című MFP-KKE/2019 kódszámú alprogramra, maximum bruttó 15 millió forintértékben.
A pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja. Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző: Következő pályázat az óvoda udvar.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az óvodával kapcsolatban elmondja, hogy sikerült tegnap a biztosítóval beszélni. Voltak kint az óvodában, a duguláselhárítás számlát kifizetik, plusz a helyreállítás költségeire 50 ezret. Valamint az Alapszolgáltatási Központ duguláselhárítását is. A kisbusz szélvédőjének kártérítési ügye is folyamatban van.

Dr. Baji Mihály jegyző: A Magyar Falu Program keretében „Óvoda udvar" fejlesztésére lehet pályázni. Az óvodavezetővel előzetesen beszéltek. Benyújtás határideje 2019. szeptember 10., és 5 millió forintig lehet játék eszközökre pályázatot benyújtani. Meg kellene bízni polgármester urat, hogy a KBC-vel vegye fel a kapcsolatot, és az óvodavezetővel közösen készítsék el a pályázatot. Ez is 100% támogatású pályázat.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben a testület egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

51/2019. (VIII. 7.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar" című MFP-OUF/2019 kódszámú alprogramra, maximum bruttó 5 millió forintértékben.
A pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja. Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert, és Czikkelyné

Fodor Tünde óvodavezetőt a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető

Dr. Baji Mihály jegyző: Ma jelent meg a Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése" pályázat. Ezzel kapcsolatban már kereste a temető üzemeltetőjét. Fel kellene mérni mire lenne szükség. Azt ígérte, hogy előkészíti, mégis csak ő tudja mi kellene, a benyújtási határidő 2019. szeptember 5., és maximum 30 millió forint összegre lehet pályázni. Egy tervezői nyilatkozat kell hozzá, hogy nem engedély köteles, valamint egy tervezői költségvetés. A következőkre lehet pályázni új ravatalozó építése, meglévő bővítése, akadálymentesítés, felújítás, vagy 5 millió forint összeghatárig vizesblokk felújítás, tárgyi eszköz beszerzés, kerítés, sétány, járda építés. Polgármester úrnak kellene adni felhatalmazást a pályázat előkészítésére, és benyújtására.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben a testület egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

52/2019. (VIII. 7.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében a „Temető fejlesztése" című MFP-FFT/2019 kódszámú alprogramra, maximum bruttó 30 millió forintértékben.
A pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja. Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző: A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása" alprogram keretében maximum 30 millió forintra lehet pályázni. A benyújtás határideje 2019. szeptember 2.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Adtunk be egy út pályázatot.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az Belügyminisztériumi pályázat, ott augusztus 15-ig várható döntés.

Borsos Jánosné képviselő: Ez is 100%-os támogatású?

Dr. Baji Mihály jegyző: Ez igen, a másiknál önrész is van, 25 %. Ez út, és kerékpárút építése. A temetőhöz lehetne kerékpárutat építeni. Ehhez mindenképpen kell majd tervező, ő fogja megmondani, hogy a kerékpárút mennyibe kerül. Polgármester úrnak kellene adni felhatalmazást a pályázat előkészítésére, és benyújtására.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Meg kell terveztetni, és nem a Mokry utcától, hanem a bolttól teljesen ki a temetőig. Majd látjuk mennyi a költsége.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben a testület egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

53/2019. (VIII. 7.) önkormányzati határozat

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása" című MFP-ÖTU/2019 kódszámú alprogramra bruttó 30 millió forintértékben.

A pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja. Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző: A Magyar Falu Program keretében „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása" alprogram keretében maximum 5 millió forintra lehet pályázni.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Be kell nyújtani, a Verseny utca vasúton túli részére tettek korábban ígéretet. Hallani olyat, hogy a testületet nem érdekli a vasúton kívüli rész.

Dr. Baji Mihály jegyző: Lehet abban is gondolkodni, hogy a szélső utcák, mint Kőrösi Csoma, Verseny.

Borsos Jánosné képviselő: A szélső utcákat.

Buzgán Mihály képviselő: A Bojtár utcától a vasútig nincs járda a Honvéd utca teljes hosszán.

Dr. Baji Mihály jegyző: Akkor a Verseny utca, Kőrösi Csoma utca, Honvéd utca.
Ezeket kell felméretni, és árajánlatot kérni, polgármester urat hatalmazza fel a testület a pályázat előkészítésére, és benyújtására.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben a testület egyetért a határozati javaslattal, kérem kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

54/2019. (VIII. 7.) önkormányzati határozat

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében a „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása" című MFP-BJA/2019 kódszámú alprogramra bruttó 5 millió forintértékben.
A pályázattal kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja. Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyéb hozzászólás nincs, a soron kívüli nyílt ülést bezárja.

Kmf.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

Dr. Baji Mihály
jegyző

Ladányi Lászlóné
jegyzőkönyv hitelesítő

Buzgán Mihály
jegyzőkönyv hitelesítő

2002
MURONY

Murony Község Önkormányzat
5672 Murony, Földvári u. 1.
Tel.: 66/427-360, Tel./Fax.: 66 / 427 – 369,
E-mail: titkarsag@murony.hu
www.murony.hu

Ikt. szám: Mur/169-12/2019.

M E G H Í V Ó

Murony Község Önkormányzatának Képviselő - testülete

2019. augusztus 7-én (szerda) 11.00 órai kezdettel

tartja rendkívüli testületi ülését, melyre ezúton meghívom

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

1. Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázaton való részvétel.
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Murony, 2019. augusztus 5.

Tisztelettel:

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

J E L E N L É T I Í V

Murony Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2019. augusztus 7-ei
rendkívüli testületi ülésére

Fekete Ferenc Zoltán polgármester .....

Ladányi Lászlóné alpolgármester .....

Borsos Jánosné képviselő .....

Buzgán Mihály képviselő .....

Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő .....

Egeresi Imre képviselő .....

Fekete Zoltán Ferenc képviselő .....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző .....

KÓTI HAJNALKA .....

RAKONCZÁS SZILVIA .....

A KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA CÍMZETT, NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Pályázati cél: Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy azok az intézmények nem pályázhatnak, amelyek ugyanezen szolgáltatási tér eszközfejlesztésére korábban az NKA Közgyűjtemények Kollégiumánál vagy szakterület szerinti elődjénél már támogatásban részesültek.

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 150 000 000 Ft

Igényelhető támogatás: pályázatonként maximum **3 500 000 Ft**

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%.

Altéma kódszáma: 204105/312

Pályázók köre:

- Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak.
- Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.

A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben – telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, infokommunikációs eszközök beszerzésére pályázhatnak a pályázók körénél megjelölt intézmények, amelyek 2017-2018-ban jelentős könyvtárépület- vagy nyilvános könyvtári szolgáltató tér fejlesztést hajtottak végre, vagy 2019-ben ilyen fejlesztésük folyamatban van, és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2020. október 31-ig.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2019. szeptember 1. – 2020. október 31.

Finanszírozás módja:

A költségvetési támogatás folyósítására

- 3.000.000 Ft-ot el nem érő támogatási összeg esetében az **államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként;
- a 3.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó támogatási összeg esetében a támogatási szerződésben meghatározott módon, támogatási előlegként, valamint az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen **10.000 Ft-ot**, amely magában foglalja a 27% áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA portálon a ***Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók*** „Nevezési díj" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére **kötelező saját forrás biztosítását és igazolását** a kollégium **előírja**

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10 %-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

Az Ávr. 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- **költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát**,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni.

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- **könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök,**
- **infokommunikációs eszközök, melyre az igényelt támogatás összegének legfeljebb 15%-a fordítható,**
- **szállítási költség.**

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer

figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzálással, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el.

Rezsiköltségre támogatás nem igényelhető és nem számolható el.

A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás (*a saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet*),
2. nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el (*a fenntartó által benyújtott, illetve pénzügyi lebonyolítóval történő pályázatok esetében a nyilatkozatot a fenntartónak, illetve a lebonyolítónak kell megtennie*),
3. a **KSZR (http://www.bacstudastar.hu Szolgáltatás ajánlatok között) Ajánláson** alapuló korrekt berendezési terv (a jelenlegi állapot és az átalakítást, bővítést követő – a tervezett berendezések elhelyezését tartalmazó – állapot bemutatása A/4-es méretben),
4. tételes bútor-, termék- és eszközlista, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlatok,
5. megvalósult/folyamatban lévő épület felújítását, bővítését igazoló dokumentum (pl. testületi határozat), ennek hiányában a pályázó intézmény vezetőjének nyilatkozata az épület vagy nyilvános szolgáltató tér felújításáról, a konkrét négyzetméter (m^2) növekedés és a beruházásra fordított összeg feltüntetésével,
6. szakmai program szükségességének indoklása,
7. területileg illetékes megyei könyvtár szakvéleménye a könyvtárhelyiség kialakításáról, a berendezési terv megfelelőségéről,
8. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
9. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf" formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt a mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A *lebonyolító nyilatkozata* minta letölthető az NKA-portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata* menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás
- nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el
- szakmai program szükségességének indoklása,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

A benyújtott pályázat / hiánypótlás hiányos vagy hibás, ezért az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

- könyvtári célra történő megfelelés az *Ajánlás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről* című dokumentumban megfogalmazottak szerint,
- formai követelményeknek való megfelelés (kötelező dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megléte),
- költségvetés realitása, arányossága,
- tervezett fejlesztés átfogó jellege,
- fejlesztési célok és a pályázói környezet összhangja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA-portál ***Felhasználói fiók*** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az ***Elszámolás benyújtása*** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a megvalósulás rövid ismertetése,
- tételes bútor- és terméklista,
- újonnan berendezett térről, illetve az előző állapotról készült fotók,
- *a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra* (http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/),
- igazolást arról, hogy a pályázó a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről).

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat) szkennelt példányát,
- a kétszázezer forint értékhatárt elérő/meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- a számlavezetésre kötelezettek 1,5 M Ft feletti kifizetéseket kizárólag banki átutalással teljesíthetnek, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

***

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat" – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon is közzétesszük.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKAtv.), valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet (a továbbiakban: NKAvhr.) alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKAtv. 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség–haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. § alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.
- a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. **Hiánypótlásra** - ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik - **legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.**
- a 95. § (1) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál ***Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok*** menüpontjában szereplő adott ***Kollégium neve/Adatlap kitöltése*** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a ***Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok*** menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

***

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2019. augusztus 15-én éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál ***Regisztráció*** menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható.

A regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációból kizárólag a regisztrációs útmutatóban meghatározott eredeti, hiteles, papír alapú dokumentumait kell postai úton eljuttatnia az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. Amennyiben az útmutatóban meghatározott eredeti dokumentumok nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Nem szükséges postai úton beküldeni a regisztrációhoz szükséges, egyszerű másolatban kért dokumentumokat (pl. alapító okirat másolata), illetve az elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott, hiteles elektronikus dokumentumokat (pl. hiteles, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott elektronikus cégkivonat).

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Az **államháztartáson kívüli szervezeteknek** (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztestület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet),

- amelyek **2017. előtt regisztráltak** (2016-ban, vagy azt megelőző években), és

- jelen pályázati felhívásra pályázatot kívánnak benyújtani,

legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a **„KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ" nevű dokumentumban foglaltak szerint.**

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 550-2611-es, (36-1) 550-2803-as számokon kaphatnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKAvhr-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

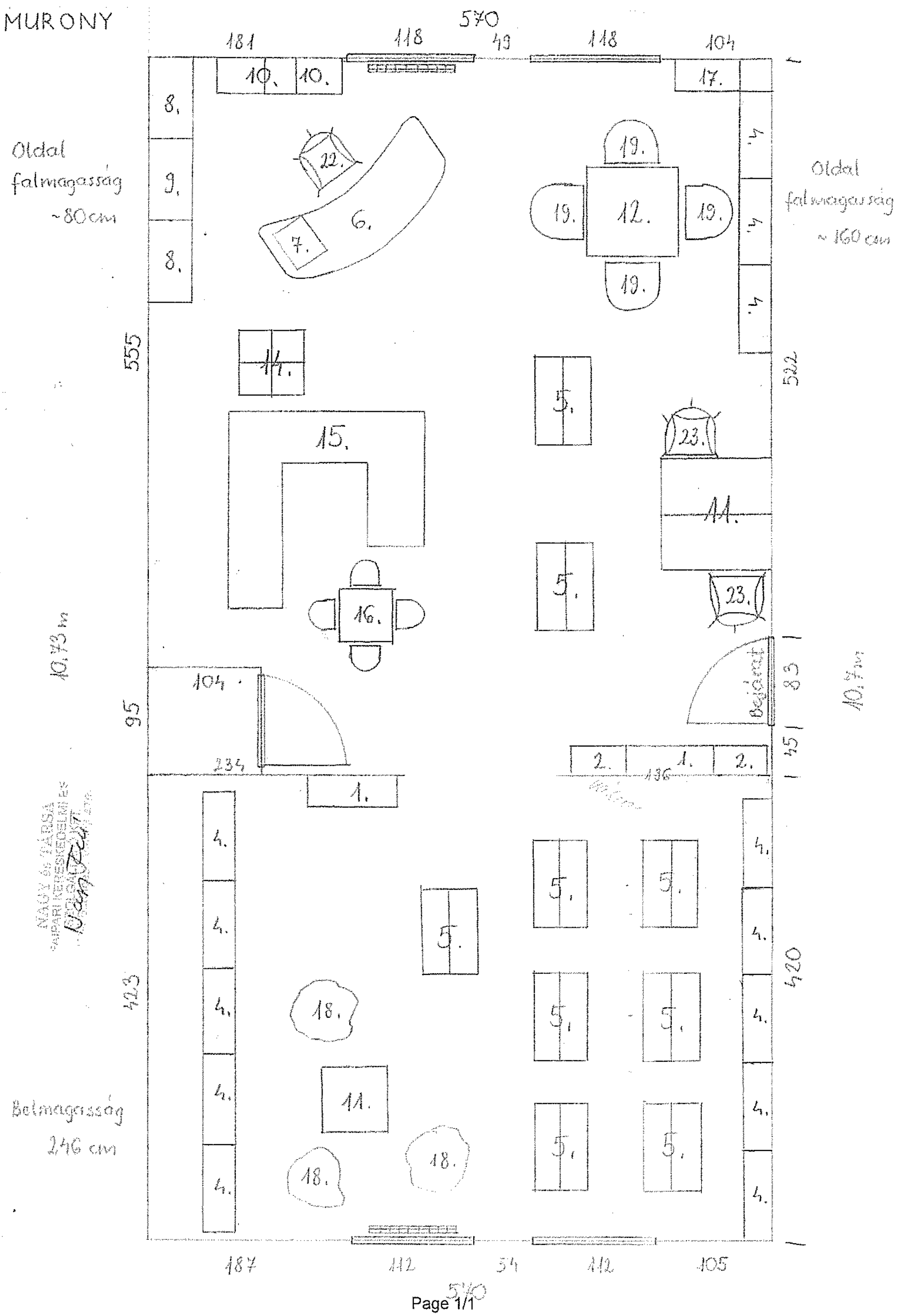
A döntés az EMET honlapján és az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadóak.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

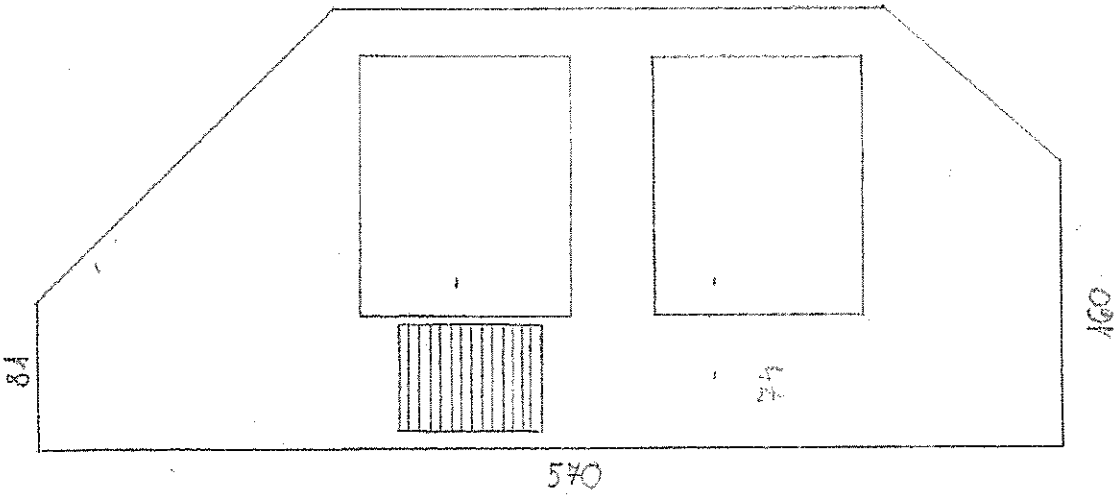
Közgyűjtemények Kollégiuma


MURONY
570
181
118
49
118
104
Oldal falmagasság ~80 cm
Oldal falmagasság ~160 cm
555
522
10,73 m
10,7 m
104
95
234
136
Bejárat
83
45
423
420
Belmagasság 246 cm
187
112
54
112
105
570
1.
2.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
22.
23.

MU20/24

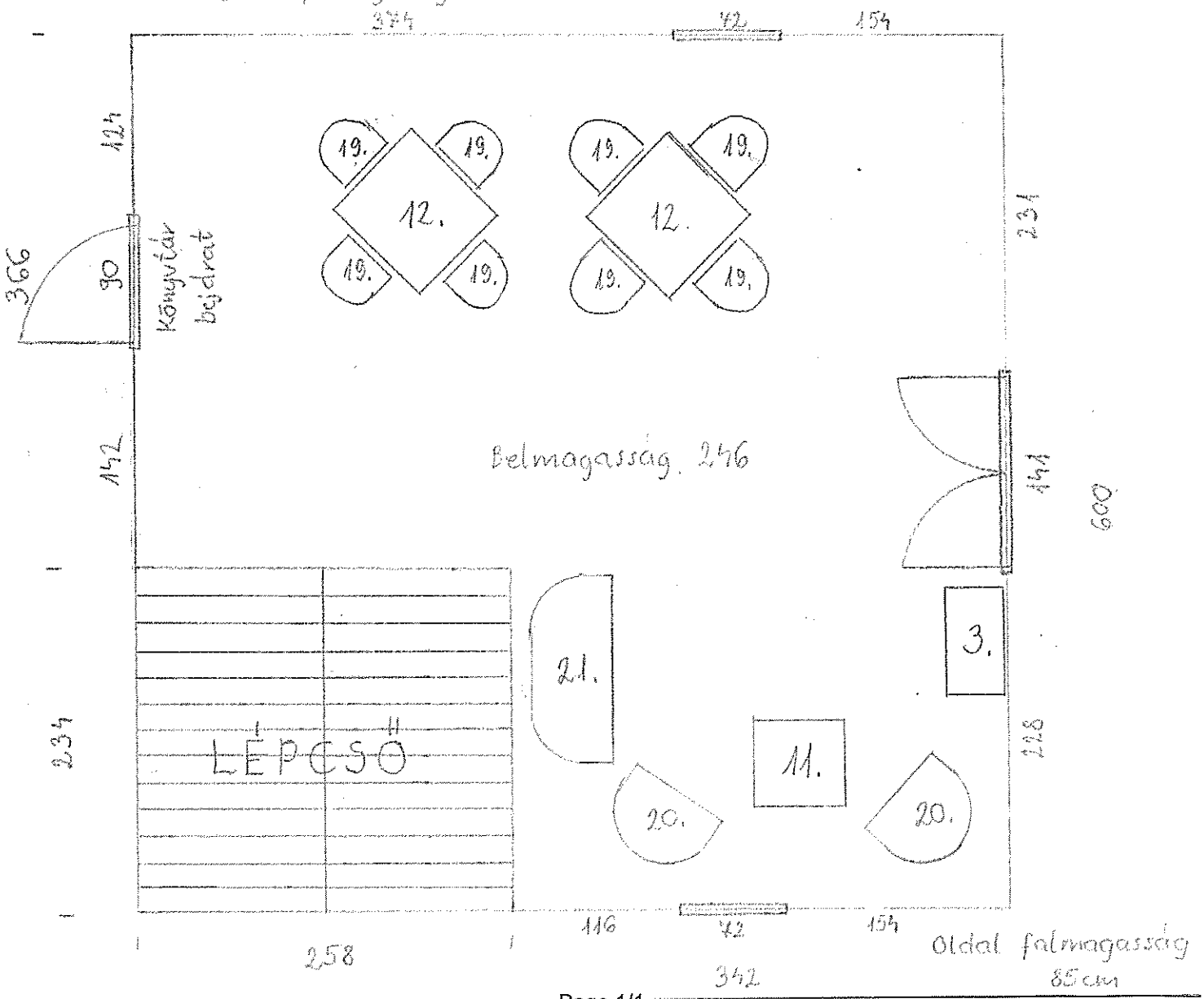
Könyvtár oldalnézet

NAGY ÉS TÁRSA
KERESKEDELMI ÉS
SZOLGÁLTATÓ KFT.



Előtér

Oldal falmagasság 85cm 600



Murony özség Önkormányzata
5672 Murony
Földvári u. 1.
Adószám: 15725077-1-04

Árajánat

Nagy és Társa KFT
1134 Budapest
Váci út 47B
Adószám:11052214-2-41

Megnevezés	Méret	Egység ár	Mennyiség		Nettó Összesn
Könyvtár berendezés fejlesztés					
Íves fogadóasztal		68 110 Ft	1	db	68 110 Ft
Fali Polc	40x70x30	15 276 Ft	2	db	30 551 Ft
4 Fiókos konténer		44 094 Ft	1	db	44 094 Ft
Forgószék(vezetői)		32 992 Ft	1	db	32 992 Ft
4 fiókos szekrény	90x75x39	60 630 Ft	1	db	60 630 Ft
2 ajtós szekrény	75x75x39	35 039 Ft	2	db	70 079 Ft
Könyvespolc	200x80x25	39 527 Ft	2	db	79 055 Ft
Könyvespolc	200x50x25	32 283 Ft	2	db	64 567 Ft
Könyvespolc	160x80x25	32 283 Ft	13	db	419 684 Ft
Könyvespolc	160x60x25	29 921 Ft	1		29 921 Ft
Görgős könyvespolc	140x80x25	57 401 Ft	9	db	516 613 Ft
Folyóirattartó	190x70x34	53 543 Ft	1	db	53 543 Ft
Olvasóasztal	75x80x80	32 283 Ft	3	db	96 850 Ft
Olvasószék		23 307 Ft	12	db	279 684 Ft
Kétszemélyes Számítógépasztal		56 693 Ft	1	db	56 693 Ft
Forgószék		25 197 Ft	2	db	50 394 Ft
Gyereksarok		227 559 Ft	1	db	227 559 Ft
Gyerekasztal		18 583 Ft	1	db	18 583 Ft
Gyerekszék		11 654 Ft	4	db	46 614 Ft
Dohányzóasztal	45x60x60	20 630 Ft	2	db	41 260 Ft
Vállogatóláda	45x60x60	33 071 Ft	1	db	33 071 Ft
Fotel		26 378 Ft	2	db	52 756 Ft
2-es kanapé		42 047 Ft	1	db	42 047 Ft
Ülőke		13 386 Ft	2	db	26 772 Ft
Babzsák		26 378 Ft	3	db	79 134 Ft
			Nettó összesen:		2 521 255 Ft
			ÁFA 27%:		680 739 Ft
			Bruttó összesen:		**3 201 994 Ft**

NAGY és TÁRSA
FÉMIPARI KERESKEDELMI ÉS
SZOLGÁLTATÓ KFT.
1134 Budapest, Váci út 47/b

Békéscsaba, 2019. Június 5.

Ügyvezető

Page 1/1

Murony

Sorszám	Termék	Méret	Darab
1.	Könyvespolc	200x80x25	2
2.	Könyvespolc	200x50x25	2
3.	Folyóirattartó	190x70x34	1
4.	Könyvespolc	160x80x25	13
5.	Görgős könyvespolc	140x80x25	9
6.	Íves fogadóasztal		1
7.	4 fiókos konténer		1
8.	2 ajtós szekrény	80x75x50	2
9.	4 fiókos szekrény	80x75x50	1
10.	Falipolc	40x70x30	2
11.	Kétszemélyes számítógépasztal		1
12.	Olvasóasztal	75x80x80	3
13.	Dohányzóasztal	45x60x60	2
14.	Válogatóláda		1
15.	Gyereksarok		1
16.	Gyerekasztal		1
17.	Könyvespolc	160x60x25	1
18.	Babzsák		3
19.	Szék		12
20.	Fotel		2
21.	2-es kanapé		1
22.	Forgószék		1
23.	Forgószék		2
24.	Ülőke		2
25.	Gyerekszék		4

Mur/1058-3/2019

MEGRENDELÉS

Megrendelő neve: Murony Község Önkormányzata

székhelye: 5672 Murony, Kölcsöri u. 1

Vállalkozó: KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft (székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2., adószáma: 25440001-2-04

Szerződés tárgya: „A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés" című alprogramhoz kapcsolódó projekt feladatainak ellátása az alábbiak szerint

A kiírás kódszáma: MFP-FOB/2019

Önkormányzata az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg a 2019.07.30-án kelt árajánlat szerint:

Termék/szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Tevékenység költsége összesen	Beadáskor fizetendő fix költség
projektelőkészítési feladatok ellátása	db	1	Projekt összköltség 2%-a Esedékessége a Támogatási Szerződés megkötésekor.	Projekt összköltség 0,5%-a, de minimum nettó 150.000 Ft. Mely összeg a 2% összegéből levonásra kerül.
projektmenedzsment feladatok ellátása	db	1	Projekt összköltség 2,5 %-a	-

A megrendelés elküldésével a Megrendelő vállalja, hogy a projektelőkészítés költségét a fenti ütemezés szerint a Vállalkozó részére megfizeti.

Dátum: Murony, 2019. aug. 2.

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

.....

polgármester

A szolgáltatás megrendelését visszaigazolom:

Dátum: 2019.....

.....

vállalkozó

MUR/1056-6/2019

Tárgy: Megrendelés
Feladó: Murony Község Önkormányzat titkársága <titkarsag@murony.hu>
Dátum: 2019. 08. 02. 8:45
Címzett: "KBC Nonprofit Kft." <info@kbcnkft.hu>

--

Üdvözlettel:

Nagy Beatrix
titkárság

Murony Község Önkormányzata
66/427-369
titkarsag@murony.hu

– Mellékletek:

Óvodafejlesztésére megrendelő.pdf 668 KB

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu
Web: http://www.kbcnkft.hu

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím: 5672 Murony, Földvári út 1.

Adószám: 15725077-1-04

Fekete Ferenc Zoltán Polgármester részére

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében megjelent újabb pályázatok

Tisztelt Polgármester Úr!

Újabb pályázati felhívások kerültek kihirdetésre a Magyar Falu Program keretében. Jelenleg az önkormányzatok az alábbi alprogramokban nyújthatnak be kérelmet:

Óvodafejlesztés ***MFP-FOB/2019***
(benyújtási határidő: 2019. augusztus 21.)
Temető fejlesztése ***MFP-FFT/2019***
(benyújtási határidő: 2019. szeptember 5.)
Óvoda udvar ***MFP-OUF/2019***
(benyújtási határidő: 2019. szeptember 10.)
Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására ***MFP-KKE/2019***
(benyújtási határidő: 2019. szeptember 5.)

További információ az alábbi linken érhető el:
https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu
Web: http://www.kbcnkft.hu

A KBC Nonprofit Kft. a projektelőkészítési és projektmenedzsment feladatok ellátását az alábbiak szerint vállalja

MFP-FOB/2019 és MFP-FFT/2019 alprogram esetén:

Tevékenység	Tevékenység költsége összesen	Beadáskor fizetendő fix költség
Projektelőkészítési feladatok ellátása	Projekt összköltség 2%-a Esedékessége a Támogatási Szerződés megkötésekor.	Projekt összköltség 0,5%-a, de minimum nettó 150.000 Ft. *Mely összeg a 2% összegéből levonásra kerül.*
Projektmenedzsment feladatok ellátása	Projekt összköltség 2,5%-a	

A projektelőkészítés a pályázat megírását, támogatási szerződés megkötését, valamint előzetes műszaki felmérések, vélemények elkészítését tartalmazza, azonban nem tartalmazza a projekt műszaki előkészítéshez kapcsolódó tervek, műszaki költségvetések elkészítését (tervezői feladatokat).

MFP-OUF/2019 és MFP-KKE/2019 alprogram esetén:

Tevékenység	Tevékenység költsége összesen	Beadáskor fizetendő fix költség
Projekt-előkészítési költségek Pályázati dokumentáció összeállítása Projektmenedzsment költsége Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	Projekt összköltség 7%-a Esedékessége a Támogatási Szerződés megkötésekor.	Projekt összköltség 0,5%-a, de minimum nettó 150.000 Ft. *Mely összeg a 7% összegéből levonásra kerül.*

Amennyiben igénybe kívánja venni a KBC Nonprofit Kft. szolgáltatásait, kérem a csatolt megrendelőt kitöltve legyen szíves megküldeni az info@kbcnkft.hu e-mail címre!

Békés, 2019. július 30.

Tisztelettel:

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. 5630 Békés, Petőfi S. u. 2. Adószám: 25440001-2-04 Cégj.szám: 04-09-013590

Dr. Glózik Klára
ügyvezető

Tárgy: FW: Tájékoztatás Magyar Falu Program - Óvodafejlesztés pályázati kiíráshoz
Feladó: Dr. Baji Mihály <jegyzo@murony.hu>
Dátum: 2019. 07. 25. 8:19
Címzett: <titkarsag@murony.hu>

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 JÚL 25.
Érkeztetési szám: Mur/1709/2019
Mur/1056-2/2019 szám
Melléklet:
Előszám:
Utószám:
Előadó: Dr. Baji M.

From: Állampénztári Iroda Békéscsaba <api.bek@allamkincstar.gov.hu>
Sent: Tuesday, July 23, 2019 4:31 PM
To: jegyzo@murony.hu
Subject: Tájékoztatás Magyar Falu Program – Óvodafejlesztés pályázati kiíráshoz
Importance: High

BÉK-ÁPI/118-67/2019

Murony Község Önkormányzata

Dr. Baji Mihály
jegyző

Murony

Tárgy: Tájékoztatás Magyar Falu Program – Óvodafejlesztés pályázati kiíráshoz

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozva az alábbi elektronikus üzenetében foglaltakra, a Magyar Falu program keretében kiírt „Óvodafejlesztés" – kódszám: MFP-FOB/2019 – pályázathoz kapcsolódó kérdéseire a következő tájékoztatást adjuk :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 23. §-ának (3) bekezdése szerint minden óvoda alapító okiratában kötelező feltüntetni az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszámot. Férőhelybővítés esetén a pályázat benyújtásakor az alapító okiratban szereplő óvodai kapacitást (férőhelyszámot) szükséges figyelembe venni. A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma tekintetében a kiírás nem rögzít előírásokat, a vonatkozó ágazati szabályokat szem előtt tartva szükséges meghatározni a létrehozni kívánt új férőhelyek számát. Az elektronikus kérelem benyújtó felületen a „Mutassa be a pályázat kiíráshoz való viszonyát, indokoltságát, célját, részletes szakmai tartalmát, komplexitását, viszonyát más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel.(legalább 500 karakter, de legfeljebb 2000)"kérdésre adott válaszában szükséges a férőhelybővítést részletesen indokolnia.

Tisztelettel:

Murányi Valéria
osztályvezető

Barzné Csatári Erika
pályázati támogatási referens

Magyar Államkincstár

Magyar Államkincstár
Békés Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. út 1.
Telefon: +36-66-447-344
Fax: +36-66-447-174
E-mail: api.bek@allamkincstar.gov.hu

From: Dr. Baji Mihály [mailto:jegyzo@murony.hu]
Sent: Wednesday, July 10, 2019 12:58 PM
To: Állampénztári Iroda Békéscsaba
Subject: Magyar Falu Program - óvodafejlesztés
Importance: High

Tisztelt Magyar Államkincstár!

Alulírott Dr. Baji Mihály, Murony Község jegyzője az alábbi kérdésben fordulok Önökhöz: a Magyar Falu program keretében kiírt „Óvodafejlesztés" – kódszám: MFP-FOB/2019 – pályázat esetében az alábbi kérdés merült fel, amelyben kérnénk állásfoglalásukat, tájékoztatásukat, mivel sem az útmutatókban, se a segédletekben erre útmutatást nem találtunk.

A pályázatban van lehetőség felújításra, bővítésre, korszerűsítésre férőhely bővítés, és bővítés nélküli projekt esetében is. Mit jelent pontosan a férőhely bővítés? A meglévő óvoda működési engedélyében meghatározott csoport, illetve létszámbővítés? Ha igen, ebben az esetben szükséges a működési engedély módosítása?

Vagy a működési engedélyben meghatározott maximális létszámon belül a tényleges kimutatható, statisztikai létszám növelése, amely adott esetben nem igényli a már meglévő működési engedély módosítását?

Tisztelettel:

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

Murony Község Önkormányzata
Székhely: 5672 Murony, Földvári u. 1.
Tel./Fax.: 66 / 427 – 369
E-mail: titkarsag@murony.hu
www.murony.hu

KIVONAT

Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. június 26-án tartott nyílt testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

45/2019. (VI. 26.) önkormányzati határozat

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Muronyi Önkormányzati Óvoda (5672 Murony, Arany János utca 3.), mint működő óvoda férőhelybővítés nélküli energetikai felújítására, korszerűsítésére pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében az „Óvodafejlesztés" című, MFP-FOB/2019. kódszámú alprogramra, bruttó 30 millió forintértékben.

A pályázattal felmerülő egyéb költségeket Murony Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

kmf.

Fekete Ferenc Zoltán sk.
polgármester

Dr. Baji Mihály sk.
jegyző

Egeresi Imre sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Buzgán Mihály sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kiadmány hiteles.
A kiadmány hiteléül: Murony, 2019. június 28.

Nagy Beatrix
jegyzőkönyvhitelesítő

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA MURONY

MAGYAR FALU PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FOB/2019

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat célja 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek: 4
2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 5
2.2. Nem támogatható tevékenységek 5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama 5
2.4.1. A projekt megkezdése 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5
2.5. A projekt területi korlátozása 5
2.6. Eredménymutatók 5
2.7. Fenntartási kötelezettség 6
2.8. Biztosítékok köre 6
2.9. Saját forrás 6
3. A pályázat benyújtásának feltételei 6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre 6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 7
3.4. Kiválasztási kritériumok 7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk 8
4.1. A támogatás formája 8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 9
4.3. Előleg igénylése 9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 10
4.5. A támogatás folyósítása 10
4.6. Nem elszámolható költségek köre 10
4.7 ÁFA levonási jog 11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 11
5.1 Jogorvoslat 11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 11
8. Mellékletek 12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat 1. pont *c)* alpontja szerinti „óvodafejlesztés" alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő, működő vagy újonnan létrehozandó **óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen belül az „Óvodafejlesztés" alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a kisgyermekes családok számára az alapvető közszolgáltatás a településükön vagy az ahhoz eső legközelebbi helyen legyen biztosítva, illetve a szolgáltatás jól felszerelt és biztonságos épületben működjön.
Az „Óvodafejlesztés" című alprogram intézményi férőhelybővítést, felújítást, (energetikai és egyéb) valamint eszközbeszerzést támogat, ezáltal hozzájárulnak a vidéki, **5000 fő, és ez alatti lakosságszámú** kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődésének erősítéséhez. Fejlesztéspolitikai tekintetben hozzájárulnak a területi különbségek mérsékléséhez. A program megvalósulása elősegíti a kisgyermekes nők foglalkoztatását, amely munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt. A fejlesztés eredményeként csökken az óvodai férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, a meglévő túlzsúfoltság, valamint mérséklődik a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

5 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.
A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új óvoda építése;
- Működő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése **férőhelybővítéssel vagy férőhelybővítés nélkül,** (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);
- Jelenleg nem óvodai funkciót betöltő **épületek** óvodává történő **átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése, valamint a bezárt óvoda újranyitása érdekében szükséges átalakítás, bővítés, felújítás** (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);

Új óvoda építése és/vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése esetén a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapdokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.[1]

Meglévő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése esetén a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapdokumentummal, mely ellenőrzésre kerül[1].

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás (a jelen kiírás 1. számú mellékletében foglaltak szerinti értékbecslés csatolásával);

- Óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése;
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő **eszközök és felszerelések beszerzése;** (lásd jelen kiírás 5. számú melléklete.)

[1] https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok

- Akadálymentesítés:
- Azbesztmentesítés:

- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4-es pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

Eszköz/felszerelés beszerzésére vonatkozó előírások:
Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz*" c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész alapterülete (új vagy bővítmény)	m^2
Fejlesztéssel érintett felújított épület alapterülete	m^2
A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db
Energia-megtakarítás	J

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség **építési beruházások** esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszközök és felszerelések beszerzése tekintetében három éven át tart.**
Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie.
További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy kérelem keretében egy meglévő óvoda fejlesztésére vagy egy új óvoda kialakítására és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327), ha a projekt megvalósulási helyszíne, 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van. Egy társulás több intézmény fejlesztésére is benyújthat pályázatot.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.
A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. július 18. és 2019. augusztus 21. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. augusztus 21.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A férőhelybővítést megalapozó szempontok:
Férőhelybővítést célzó fejlesztés kapcsán kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol bemutatásra kerül a férőhelybővítés szükségessége, az alábbi szempontok részletezésével:

- a beruházással érintett települése és vonzáskörzete óvodai ellátottságának bemutatása,

- a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának vizsgálata, ez alapján a férőhely bővítésének indoklása.
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban levő fejlesztések bemutatása.
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésnek bemutatása.
- a település és környezetének gazdasági fejlődésének lehetőségei, mely a lakosságszám növekedéstől függetlenül, az óvodai ellátás bővítését vetíti elő.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, amelyek nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő óvodával, de annak helyben történő alapítása indokolt *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény alapján;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében szövegesen bemutatásra kerül, hogy igényekkel megfelelően alátámasztott férőhely-bővítést valósítanak meg, jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott szempontok szerint.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatások összegei (millió forint)

	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újranyitás férőhely bővítés esetén (millió forint)	**Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újranyitás férőhely bővítés nélkül** (millió forint)	Új építés (millió forint)
	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg
óvoda	100	30	150
óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő **eszközök és felszerelések beszerzése** (jelen kiírás 5. számú melléklete)	5	5	5

Az óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, valamint eszközök, felszerelések beszerzése a 2.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, önállóan nem támogatható tevékenységként számolható el maximum 5 000 000 forint összeghatárig.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha pl. az óvodaépület festésére pályázik férőhelybővítés nélkül, akkor a maximálisan igényelhető összeg az eszközbeszerzéssel együtt 30 millió forint lehet.**

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[2]	maximum 7 % 2,1 mFt

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz/felszerelés, használt anyag vásárlása;
- Egyszer használatos eszközök
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés;
- Sikerdíj;
- Biztosítás költsége.

[2] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7 ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - Műszaki leírás;
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
  - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
  - Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Köznevelési szerződés VAGY az önkormányzat nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát[3] alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés (amennyiben releváns);
- Eszközök, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)*;
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

[3] A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll:
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra. felújításra igényel támogatást:
- A kiírás közzététele előtt a felújítást. fejlesztést nem kezdte meg:
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata:
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul. hogy a településen a tájékoztatás. nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.
- A beruházás férőhelybővítésre irányul.
- A pályázat benyújtásakor rendelkezik működő óvodával.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

b) Meglévő óvoda intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett önkormányzat, vagy egyéb fenntartó fogadható el.

c) Új intézmény létrehozása esetén a beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Óvodafejlesztés"** tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulíron ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Óvodafejlesztés*" tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Óvodafejlesztés*" tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[4].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

[4] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Óvodafejlesztés”** című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**Támogatói döntés azonosító száma**	**Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése**	**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz, felszerelés esetében nem releváns)**

Kelt: .... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám és helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*" mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*" sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

1. Csoportszoba

- óvodai fektető
- gyermekszék (ergonomikus)
- gyermekasztal
- fényvédő függöny
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy polc
- könyvespolc
- élősarok állvány
- textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
- edény- és evőeszköz-tároló szekrény
- szeméttartó

2. Tornaszoba

- tornapad
- tornaszőnyeg
- bordásfal
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések

3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba

- a fogyatékosság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök
- tükör (az asztal szélességében)
- asztal
- szék
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc

4. óvodapszichológusi szoba

- asztal
- szék
- szőnyeg
- könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc

5. Játszóudvar

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök

6. Intézményvezetői iroda

- íróasztal és szék
- tárgyalóasztal, székekkel
- telefon
- fax
- könyvszekrény
- iratszekrény
- elektronikus adathordozó szekrény

- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
- számítógépasztal és szék

7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda
- íróasztal és szék
- iratszekrény
- telefon
- számítógépasztal és szék
- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal

8. Nevelőtestületi szoba
- fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is
- szék
- könyvtári dokumentum
- könyvszekrény
- fénymásoló
- tükör

9. Többcélú helyiség
- tárgyalóasztal székekkel

10. Orvosi szoba, elkülönítővel

11. Gyermeköltöző
- öltözőrekesz, ruhatároló, fogas
- öltözőpad

12. Gyermekmosdó, WC helyiség
- törülközőtartó
- falitükör
- rekeszes fali polc (fogmosótartó)

TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK
- fésűtartó
- törülköző
- abrosz
- takaró
- ágyneműhuzat, lepedő

A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- szennyes ruha tároló
- mosott ruha tároló
- mosógép
- centrifuga
- vasaló
- vasalóállvány
- szárítóállvány
- takarítóeszközök
- kerti munkaeszközök, szerszámok
- hűtőgép
- porszívó

A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)
- különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei

- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- ének, zene, énekes játékok eszközei
- az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
- értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
- a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok
- munka jellegű tevékenységek eszközei

2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

- televízió
- magnetofon/CD
- lejátszó/hangfalak
- diavetítő vagy projektor
- vetítővászon
- hangszer (pedagógusoknak)
- hangszer (gyermekeknek)
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések
- projektor vagy írásvetítő

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI

1. Beszédfogyatékosok

- tükör 120 X 180 cm
- logopédiai alapkészlet

2. Hallási fogyatékosok

- dallamíró
- hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés
- vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék
- a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó
- nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz
- szurdologopédiai eszközök

3. Látási fogyatékosok

- olvasótelevízió
- hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda

EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

- étel-mintavétel (üvegtartály) készlet
- elsősegélyláda
- gyógyszerszekrény (zárható)
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- tűzoltó készülék

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 AUG 02. | Érkeztetési szám:
Mur/ /2019 szám | Melléklet db
Előszám: | Utószám: | Előadó:

MAGYAR FALU PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-KKE/2019.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat célja 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek 3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek 4
2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama 4
2.4.1. A projekt megkezdése 4
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 4
2.5. A projekt területi korlátozása 5
2.6. Eredménymutató 5
2.7. Fenntartási kötelezettség 5
2.8. Biztosítékok köre 5
2.9. Saját forrás 5
3. A pályázat benyújtásának feltételei 5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre 5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3.4. Kiválasztási kritériumok 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 6
3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk 7
4.1. A támogatás formája 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 7
4.3. Előleg igénylése 7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 7
4.5. A támogatás folyósítása 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre 8
4.7. ÁFA levonási jog 8
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 8
5.1. Jogorvoslat 8
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 8
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 9
8. Mellékletek 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) számára.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.
Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkék legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét.
A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása, **megfelelő eszközállomány biztosítása.**
A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint

Jelen kiírásra rendelkezésre álló összeget a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.
A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok és önkormányzati társulások számára **új eszközök/munkagépek beszerzésére,** amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

a.) Erőgépek, munkagépek[1] (pl. traktor, kompakt rakodó);
b.) Ágaprító gépek beszerzése;
c.) Kisebb gépek, eszközök (pl. fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fúró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fúró, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékaik.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. projektmenedzsment költsége);
- Hatósági engedélyezés költsége.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a **2. számú mellékletben** foglalt elvárásoknak.

Eszköz/felszerelés beszerzésre vonatkozó előírások:

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

[1] vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutató

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés kapcsán beszerzett eszközök, gépek	db

Jelen kiírás 2.1.1 pontjában felsorolt eszköztípusok közül kötelező legalább egy db beszerzése.

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át** tart a beruházás (eszközök, gépek) vonatkozásában.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás, vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

Az Útmutató 2019. 3.8. pontjától eltérően a kedvezményezett önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti – Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adhatja. Az együttműködési megállapodás a támogatás elnyerését követően megkötendő, melyet az elszámoláshoz csatolni szükséges.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Jelen pályázat során beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás megkötése kötelező, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

Azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján:

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:

  Azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszáma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 21. és 2019. szeptember 5. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. szeptember 5.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;

- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Ha az önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adja.

3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 millió forint.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt-előkészítési költségek Pályázati dokumentáció összeállítása Közbeszerzéshez kapcsolódó költségek Projektmenedzsment költsége Hatósági eljárási díjak Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[2]	maximum 7 %

[2] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Támogatói Okirat hatályba lépését követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt anyag és forgóeszköz vásárlása.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.
Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Gépek, eszközök, tartozékok esetében egy darab árajánlat; *Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.*
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások:

a) Erőgép (például traktor, kompakt rakodó) beszerzése esetén kizárólag első forgalomba helyezésű, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A forgalmi engedélyt az elszámoláshoz szükséges benyújtani;

b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani;

c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;

d) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

e) A projektben beszerzett gépeket, berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására"** című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ..... 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett. *„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására"* tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, gépekre/eszközökre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt. *„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására"* tárgyú kiírás kapcsán **támogatható tevékenységek vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban részesült/nem részesült**[3].

Amennyiben a pályázatban megjelölt eszközök vonatkozásában korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről"* c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ..... 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

[3] **A megfelelő rész aláhúzandó.**
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a *„nem részesült"* válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatti hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”** című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma, alvázszáma, motorszáma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/Eszköz megnevezése

Kelt: .... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Amennyiben a támogatással érintett gép rendelkezik alvázszámmal és motorszámmal is, akkor mindkét egyedi azonosítót szükséges megadni az „Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma" oszlopban.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet.

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 AUG 02.
Érkeztetési szám:
Mur/ 11021/2019 szám
Melléklet db
Előszám:
Útószám:
Előadó:

MAGYAR FALU PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében az „Óvoda udvar”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-OUF/2019

Tartalomjegyzék

1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat célja 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 4
2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek 5
2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama 5
2.4.1. A projekt megkezdése 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5
2.5. A projekt területi korlátozása 5
2.6. Eredménymutató 5
2.7. Fenntartási kötelezettség 5
2.8. Biztosítékok köre 6
2.9. Saját forrás 6
3. A pályázat benyújtásának feltételei 6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre 6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3.4. Kiválasztási kritériumok 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk 7
4.1. A támogatás formája 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 7
4.3. Előleg igénylése 7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 7
4.5. A támogatás folyósítása 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre 8
4.7. ÁFA levonási jog 8
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje 9
5.1. Jogorvoslat 9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 9
8. Mellékletek 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „óvodai udvar/óvodai sport" alprogramja alapján az ország teljes területén működő, 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **óvodák játszóudvar-, udvar- és eszközfejlesztésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Az „Óvodai udvar" alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a vidéki kistelepüléseken élő gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését segítse. Ennek keretében a kiírás célja, hogy néhány éven belül minden óvodában megvalósuljon nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése, hiszen ezen eszközök elengedhetetlenek a kisgyermekkori nevelés hatékony fejlesztése szempontjából. Mindezek eredményeként létrehozott játszóudvarok, fejlesztő eszközök hozzájárulnak, hogy a kisgyermekek fejlődési lehetőségei javuljanak, így a vidéki élet jobbá, vonzóbbá váljon a családok számára.
Az „Óvodai udvar" című alprogram részeként 2019-ben tervezett az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések óvoda udvarainak felújítása, bővítése, óvodai eszközök és felszerelések beszerzése.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

3 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A pályázat célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken az óvodai udvar és kültéri eszközfejlesztés, támogatása**, ezáltal a vidéki kistelepüléseken élő gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének segítése.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Óvodaudvar, játszóudvar kialakítása, felújítása, korszerűsítése (pl. kerékpártároló, babakocsi tároló létesítése, kerítés építése, javítása, zöldterület fejlesztése, ivókút építése, új burkolat kialakítása, kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztésére, egyéb fejlesztések ideértve a kültéri tároló kialakítását, felújítását);
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete szerinti játszóudvar követelményeknek megfelelő, jelen kiírás 5. számú mellékletében szereplő eszközök és felszerelések beszerzése.

Amennyiben a 2.1.1. pont szerinti tevékenység új óvoda építéséhez és/vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítéséhez, átalakításához és/vagy az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzéséhez kapcsolódik, akkor a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapdokumentummal, mely a pályázat jogosultsági ellenőrzése során ellenőrzésre kerül.[1]

Amennyiben a 2.1.1. pont szerinti tevékenység meglévő óvoda felújításához, átépítéséhez, átalakításához, korszerűsítéséhez és/vagy bővítéséhez kapcsolódik, akkor a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapdokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül[1].

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E pályázati kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- Udvari akadálymentesítés;
- Projekt-előkészítés, tervezés (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- Műszaki ellenőri szolgáltatás;
- Projektmenedzsment.

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja)

[1] https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a 2. számú mellékletben foglalt elvárásoknak.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz*" c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai udvar alapterülete	m^2

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

Az elszámolás és a beszámoló benyújtására vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2019. 3.9. pontja tartalmazza.

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** az építési beruházás vonatkozásában és **három éven át** az eszközbeszerzés vonatkozásában.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy pályázat keretében egy intézmény egy feladatellátási helyének fejlesztésére igényelhet támogatást.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

azok a települések, ahol a állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:

azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszáma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 26. és 2019. szeptember 10. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. szeptember 10.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

5 millió forint.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek	maximum 7%

-	Pályázati dokumentáció összeállítása	
-	Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése	
-	Tervezés, engedélyezés	
-	Hatósági eljárások költsége	
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
-	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása	
-	Közbeszerzési tanácsadói tevékenység	
-	Közbeszerzési eljárás díja	
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	
-	Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[2]	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt felszerelés, használt anyag vásárlása.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

[2] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. Jelen pontot az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció

- Tervező által készített műszaki leírás és tervdokumentáció (a jelenlegi és a tervezett állapot bemutatására);
- Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;

  Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát[3] alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata;
- **Eszközök, berendezések esetén egy darab árajánlat** ***(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.***
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele, (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

[3] A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- A pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban nem részesült;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások:

a) Minden beruházás esetén a jelenlegi és tervezett állapot bemutatására alkalmas műszaki tervdokumentáció kötelező, melyet a pályázónak a pályázatban szükséges benyújtani:

b) A fejlesztések során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet követelményeinek meghatározott minimum követelményeknek, valamint a vonatkozó Magyar Szabványoknak szükséges teljesülniük:

c) Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (3-6 korosztály) igényeinek megfelelnek. Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítványt az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(

név).

a.....(pályázó).képviselet

ében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt *„Óvoda udvar"* című kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....

a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, az „*Óvoda udvar*" tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott kérelmemben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében Önkormányzat/Társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „*Óvoda udvar*" tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban** az Önkormányzat/Társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[4].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ..... 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

[4] a megfelelő rész aláhúzandó
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Óvodai udvar”** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma / Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: .... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény/ eszköz / felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma*" mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma/ Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma*" sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

– amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;

– amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;

– amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Jelen kiírás keretében a játszóudvarhoz a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében szereplő alábbi eszközök, felszerelések beszerzése támogatható

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- takarítóeszközök
- kerti munkaeszközök, szerszámok
- tűzoltó készülék

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről:
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról:
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól:
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról:
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről:
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról:
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról:
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

Mur/1101-2/2019.

MEGRENDELÉS

Megrendelő neve: Murony Község Önkormányzata

székhelye: 5672 Murony, Fő Ládár u. 1.

Vállalkozó: KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft (székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2., adószáma: 25440001-2-04

Szerződés tárgya: „A Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése" című alprogramhoz kapcsolódó projekt feladatainak ellátása az alábbiak szerint

A kiírás kódszáma: MFP-FFT/2019

Önkormányzata az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg a 2019.07.30-án kelt árajánlat szerint:

Termék/szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Tevékenység költsége összesen	Beadáskor fizetendő fix költség
projektelőkészítési feladatok ellátása	db	1	Projekt összköltség 2%-a Esedékessége a Támogatási Szerződés megkötésekor.	Projekt összköltség 0,5%-a. de minimum nettó 150.000 Ft. Mely összeg a 2% összegéből levonásra kerül.
projektmenedzsment feladatok ellátása	db	1	Projekt összköltség 2,5 %-a	-

A megrendelés elküldésével a Megrendelő vállalja, hogy a projektelőkészítés költségét a fenti ütemezés szerint a Vállalkozó részére megfizeti.

Dátum: Murony, 2019. aug. 2.

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

.....

polgármester

A szolgáltatás megrendelését visszaigazolom:

Dátum: 2019.....

.....

vállalkozó

Mur/1101-2/2019

Tárgy: Megrendelés
Feladó: Murony Község Önkormányzat titkársága <titkarsag@murony.hu>
Dátum: 2019. 08. 02. 8:45
Címzett: "KBC Nonprofit Kft." <info@kbcnkft.hu>

--

Üdvözlettel:

Nagy Beatrix
titkárság

Murony Község Önkormányzata
66/427-369
titkarsag@murony.hu

Mellékletek:

Temető fejlesztésére megrendelő.pdf	671 KB

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu
Web: http://www.kbcnkft.hu

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím: 5672 Murony, Földvári út 1.

Adószám: 15725077-1-04

Fekete Ferenc Zoltán Polgármester részére

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében megjelent újabb pályázatok

Tisztelt Polgármester Úr!

Újabb pályázati felhívások kerültek kihirdetésre a Magyar Falu Program keretében. Jelenleg az önkormányzatok az alábbi alprogramokban nyújthatnak be kérelmet:

Óvodafejlesztés ***MFP-FOB/2019***
(benyújtási határidő: 2019. augusztus 21.)
Temető fejlesztése ***MFP-FFT/2019***
(benyújtási határidő: 2019. szeptember 5.)
Óvoda udvar ***MFP-OUF/2019***
(benyújtási határidő: 2019. szeptember 10.)
Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására ***MFP-KKE/2019***
(benyújtási határidő: 2019. szeptember 5.)

További információ az alábbi linken érhető el:
https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu
Web: http://www.kbcnkft.hu

A KBC Nonprofit Kft. a projektelőkészítési és projektmenedzsment feladatok ellátását az alábbiak szerint vállalja

MFP-FOB/2019 és MFP-FFT/2019 alprogram esetén:

Tevékenység	Tevékenység költsége összesen	Beadáskor fizetendő fix költség
Projektelőkészítési feladatok ellátása	Projekt összköltség 2%-a Esedékessége a Támogatási Szerződés megkötésekor.	Projekt összköltség 0,5%-a, de minimum nettó 150.000 Ft. *Mely összeg a 2% összegéből levonásra kerül.*
Projektmenedzsment feladatok ellátása	Projekt összköltség 2,5%-a	

A projektelőkészítés a pályázat megírását, támogatási szerződés megkötését, valamint előzetes műszaki felmérések, vélemények elkészítését tartalmazza, azonban nem tartalmazza a projekt műszaki előkészítéshez kapcsolódó tervek, műszaki költségvetések elkészítését (tervezői feladatokat).

MFP-OUF/2019 és MFP-KKE/2019 alprogram esetén:

Tevékenység	Tevékenység költsége összesen	Beadáskor fizetendő fix költség
Projekt-előkészítési költségek Pályázati dokumentáció összeállítása Projektmenedzsment költsége Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	Projekt összköltség 7%-a Esedékessége a Támogatási Szerződés megkötésekor.	Projekt összköltség 0,5%-a, de minimum nettó 150.000 Ft. *Mely összeg a 7% összegéből levonásra kerül.*

Amennyiben igénybe kívánja venni a KBC Nonprofit Kft. szolgáltatásait, kérem a csatolt megrendelőt kitöltve legyen szíves megküldeni az info@kbcnkft.hu e-mail címre!

Békés, 2019. július 30.

Tisztelettel:

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi S. u. 2.
Adószám: 25440001-2-04
Cégj.szám: 04-09-013590

Dr. Glózik Klára
ügyvezető

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 AUG 02.
Érkeztetési szám: Mur
Mur/ 1101-1/2019 szám
Melléklet
Előadó:
Ütőszám:
Utószám:

MAGYAR FALU PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FFT/2019

Tartalomjegyzék

1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat célja 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek 3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 4
2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek 4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama 5
2.4.1. A projekt megkezdése 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5
2.5. A projekt területi korlátozása 5
2.6. Eredménymutatók 5
2.7. Fenntartási kötelezettség 5
2.8. Biztosítékok köre 5
2.9. Saját forrás 5
3. A pályázat benyújtásának feltételei 5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre 5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3.4. Kiválasztási kritériumok 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 6
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk 7
4.1. A támogatás formája 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 7
4.3. Előleg igénylése 8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 8
4.5. A támogatás folyósítása 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre 8
4.7. ÁFA levonási jog 9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje 9
5.1 Jogorvoslat 9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 9
8. Mellékletek 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program (továbbiakban: MFP) kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „temető fejlesztés" alprogramja alapján az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **temetők fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A támogatás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára a temetői szolgáltatások fejlesztése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi kötelezettségek biztosítása. A pályázati kiírás célja a települési önkormányzatok számára a vidéki temetők állapotának javítására, karbantartásukra, felújításukra, működési nehézségeik megoldásaira irányuló támogatása nyújtása.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

1 800 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok tulajdonában lévő temetők** tekintetében a nagy terhet jelentő kötelező önkormányzati feladatok **ellátásának biztosítása**, és segítség nyújtás a feladatainak ellátásához a kiírás keretében megvalósítható fejlesztések által.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

I. **Maximum 30 millió forint összeghatárig:**

- Új ravatalozó építése:
- Meglévő ravatalozó bővítése (pl. filagóriával, illemhellyel);
- Meglévő ravatalozó külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése;
- Temető akadálymentesítése.

vagy

II. Maximum 5 millió forint összeghatárig

- Temetőhöz kapcsolódó épület vagy építmény külső és belső felújítása (pl. vizesblokk, illemhely);
- Urnafal kialakítása, felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása;
- Temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (pl. vízvételi helyek, locsolókút telepítése, lámpatestek/lámpaoszlopok elhelyezése) építésére, felújítására;
- Jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzésére (pl. halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló halott hűtő);
- Hulladéktároló;
- Temető bekerítése;
- A temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (pl. kerítés, sétány, járda építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés, parkoló kialakítása).

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1. I. pont alapján, vagy a 2.1.1. II. pont alapján) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége).

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a 2. számú mellékletben foglalt elvárásoknak.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató az MFP 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 30. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át, építési beruházás** esetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

Egy pályázat egy temető fejlesztésére irányulhat.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:

  azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszáma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 12. és 2019. szeptember 5. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. szeptember 5.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;

- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján:
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján:
- Az MFP céljaihoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, elérendő társadalmi hatás, fenntarthatóság.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók**:

- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő ravatalozó szolgáltatással, de annak helyben történő fenntartása alátámasztott;
- Azon helyi önkormányzatok, akik a pályázat keretében temetői szolgáltatásbővítést valósítanak meg;
- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor halottak ideiglenes tárolására alkalmas tároló eszközzel;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek temetői akadálymentesítése a pályázat beadásakor nem megoldott.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Maximum 30 millió forint összeghatárig:

- Jelen kiírás 2.1.1. I. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

vagy

Maximum 5 millió forint összeghatárig:

- Jelen kiírás 2.1.1. II. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1. I. pont alapján, vagy a 2.1.1. II. pont szerinti tevékenységcsoportra) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége	
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja	maximum 7 %
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[1]	

A közbeszerzésre vonatkozó általános szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. pontja tartalmazza.
A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 5.6. pontja tartalmazza

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt anyag vásárlása;

[1] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen kiírás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

- Saját teljesítés

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. Jelen pontot az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - Tervező által készített műszaki leírás (amennyiben releváns);
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz (a tervezett fejlesztés helyének jelölésével), vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele (kötelező);
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés: Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.
- Amennyiben a kérelmező és a fenntartó/ üzemeltető nem egyezik meg, abban az esetben a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata;
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát[2] alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Eszközök, berendezések, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével). Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.*
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

[2] A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll:
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást:
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg:
- ÁFA levonási jogra vonatkozóan:
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

2. számú melléklet

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Ravatalozó építésére, bővítésére, felújítására igényelt támogatás esetén az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges.

b) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó)képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt „*Temető fejlesztése*" című kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „*Temető fejlesztése*" tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott kérelmemben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében **Önkormányzat/Társulás támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „*Temető fejlesztése*" tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott kérelmemben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az Önkormányzat/Társulás támogatásban részesült/nem részesült**[3].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ..... 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

[3] **a megfelelő rész aláhúzandó**
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatti hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Temető fejlesztése”** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: .... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*" mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*" sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény;
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet;
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet;
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet;

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 AUG 07. | Érkeztetési szám: Mur/001784/2019
Mur/ 1115-1/2019 szám | Melléklet db
Előszám: | Utószám: | Előadó: Lelek 72

MAGYAR FALU PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása"

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-ÖTU/2019.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat célja 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek 4
2.1.1. Önállóan támogatható, tevékenységek 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek 4
2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama 5
2.4.1. A projekt megkezdése 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5
2.5. A projekt területi korlátozása 5
2.6. Eredménymutatók 5
2.7. Fenntartási kötelezettség 5
2.8. Biztosítékok köre 5
2.9. Saját forrás 5
3. A pályázat benyújtásának feltételei 5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre 5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3.4. Kiválasztási kritériumok 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 6
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk 7
4.1. A támogatás formája 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 7
4.3. Előleg igénylése 7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 8
4.5. A támogatás folyósítása 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre 9
4.7. ÁFA levonási jog 9
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 9
5.1. Jogorvoslat 9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 9
8. Mellékletek 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat „Önkormányzati útfelújítás" alprogramja alapján az ország teljes területén az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő **önkormányzati utak fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását, a településkép épülését, ezzel elősegítve a lakosság életminőségének javítását.
A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

Jelen támogatás megoldási javaslatot tartalmaz az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatainak tulajdonában lévő, önkormányzati utak felújítására.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

8 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok tulajdonában lévő utak felújítása, ezáltal** a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható, tevékenységek

- Kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal[1] történő ellátása, portalanítás, valamint földút kaviccsal vagy kőzúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása.
- Új kerékpárút építése, meglévő kerékpárutak felújítása;
- Hídfelújítás, korszerűsítés.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- A fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése[2], kivéve híd (lásd 2.1.1. pont);
- Az út és környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása;
- Út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása)[1];
- Komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés átereszek felújítása, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, padkák, rézsűk kialakítása);
- Zöldterület-építési, átalakítási munkák;
- Jelen kiírás 2.1.1. pontja alapján a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- Projekt-előkészítés, tervezés (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- Műszaki ellenőri szolgáltatás;
- Projektmenedzsment.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja).

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

Az útfelújítás esetén be kell tartani a vonatkozó Útügyi Műszaki Előírásokat[3], amelyet a kiírás 4. számú melléklete tartalmaz.

---

[1] Szilárd burkolatú út: olyan út, amelynek úttestje szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik.

[2] 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján

[3] http://ume.kozut.hu/statusz/ervenyben-levo-utugyi-muszaki-eloirasok

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz*" c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében szilárd burkolatú utak felújítása	m^2
A fejlesztés keretében út portalanítása	m^2

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart a beruházás vonatkozásában.

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló használata a fenntartási időszak végéig nem lehet díjköteles.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
  azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszáma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 12. és 2019. szeptember 2. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. szeptember 2.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;

- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

30 millió forint.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége	
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja	maximum 7%
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	2.100.000
IV. Projektmenedzsment költsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[4]	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

[4] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt anyag vásárlása[5];
- Felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- Saját teljesítés;
- Járműbeszerzés.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

---

[5] Kivéve, amikor az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy a burkolatalapba zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Lásd 4. számú melléklet

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - Tervező által készített műszaki leírás;
  - KÉ-K jogosultsággal rendelkező tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
  - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
  Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés; Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza;
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan100%-os önkormányzati tulajdonát[6] alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- A fenntartó fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de egyéb társulási fenntartású út esetén);
- **Jelen kiírás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (3. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- **A jogerős építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele (kötelező).**

[6] A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Önkormányzati tulajdonú utak felújítása"** című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú utak felújítása*" tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében Önkormányzat/Társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú utak felújítása*" tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely(ek) vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az** Önkormányzat/Társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[7]**.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ..... 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

[7] **a megfelelő rész aláhúzandó**
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Önkormányzati tulajdonú utak felújítása"*** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Beruházással érintett hrsz.	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: .... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Beruházással érintett hrsz.*" oszlopban azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Beruházással érintett hrsz*" sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

A Magyar Falu program keretében „*Önkormányzati tulajdoni utak felújítása*" című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

Önkormányzati utak felújítása (kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal való ellátása, portalanítás) tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.01.11 Közutak tervezése (KTSZ)
- e-ÚT 03.01.13 Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (KTSZ kiegészítés)
- e-ÚT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-ÚT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-ÚT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-ÚT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-ÚT 05.01.15 Útépítési kőanyaghalmazok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.11 Útépítési aszfaltkeverékek
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltrétegek követelményei
- e-ÚT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.04.11 Közúti vezetőkorlát. Elhelyezési előírások
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-ÚT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló kialakításához alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.02.31 Parkolási létesítmények geometriai tervezése (KTSZ kiegészítés)
- e-ÚT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-ÚT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-ÚT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-ÚT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetet méretezése és megerősítése
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.11 Útépítési aszfaltkeverékek.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltrétegek követelményei
- e-ÚT 06.03.42 Betonkő burkolatú pályaszerkezet tervezése és építése. Követelmények
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-ÚT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Híd felújítás, korszerűsítés

- e-ÚT 07.01.14 Közúti hidak tervezése
- e-ÚT 07.02.11 Közúti hidak építése I. Beton, vasbeton és feszített vasbeton hídszerkezetek
- e-ÚT 07.02.11 Közúti hidak építése V. Alapozások
- e-ÚT 07.03.21 Közúti hidak szigetelése I. Vasbeton pályalemezű hidak felszerkezetének szigetelése és aszfaltburkolata

- e-ÚT 07.03.22 Közúti hidak szigetelése III. Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése készítése bitumenes lemezzel
- e-ÚT 07.03.24 Közúti hidak szigetelése IV. Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése és pályabeton burkolata
- e-ÚT 07.04.13 Közúti hidak korrózióvédelme 2. Kész betonszerkezetek

Az UME előírás lehetőséget ad arra. hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton. kohósalak. bontott aszfalt. vegyes betontörmelék, stb lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény nyilatkozat[8] birtokában lehet beépíteni. Ezt a 305/2011 EU rendelet és a 275/2013 (VII. 16.) Korm. rendelet írja elő.

[8] A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról;
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról;
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól;
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról.
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet.
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet.

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 AUG 07. Érkeztetési szám: Mur/00783/2019
Mur/1114-1/2019 szám Melléklet
Előszám: Utószám: Előadó: Fekete Z.

MAGYAR FALU PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-BJA/2019.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat célja 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek 4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek 4
2.3. Projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama 4
2.4.1. A projekt megkezdése 4
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5
2.5. A projekt területi korlátozása 5
2.6. Eredménymutató 5
2.7. Fenntartási kötelezettség 5
2.8. Biztosítékok köre 5
2.9. Saját forrás 5
3. A pályázat benyújtásának feltételei 5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre 5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3.4. Kiválasztási kritériumok 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok 6
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk 7
4.1. A támogatás formája 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 7
4.3. Előleg igénylése 7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 7
4.5. A támogatás folyósítása 7
4.6. Nem elszámolható költségek köre 8
4.7. ÁFA levonási jog 8
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje 8
5.1. Jogorvoslat 8
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 8
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 9
8. Mellékletek 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása" alprogramja alapján az ország teljes területén az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő **járdák fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló járdáról. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

Magyarország Kormányának alapvető célja az MFP megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását, a településkép épülését, ezzel elősegítve a lakosság életminőségének javulását.

Jelen támogatás megoldási javaslatot tartalmaz az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok tulajdonában lévő járdák építésének, felújításának anyagtámogatására.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

2 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti** állandó **lakosságszámú települési önkormányzati tulajdonában lévő járdák építésének, felújításának anyagtámogatása,** és ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség javítása.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Új járda építésének anyagtámogatása (pl. térkő, zsaluanyag stb.);
- Szilárd burkolatú járda javításához, felújításához szükséges anyagok támogatása (a Magyar Állam tulajdonában, és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagy más szervezet vagyonkezelésében lévő ingatlanokon elhelyezkedő járdákhoz is);

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Előkészítés, tervezés (pályázati dokumentáció összeállítása);
- Projektmenedzsment.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. Projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A támogatott projekt megvalósítása során be kell tartani a vonatkozó Útügyi Műszaki Előírásokat[1], amelyet a kiírás 4. számú melléklete tartalmaz.

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

A projekt keretében beszerzett járdafelújításhoz szükséges anyagokat a 2.4.2. pontban meghatározott időtartam végéig szükséges beépíteni a pályázatban megjelölt, és a támogatói okirattal jóváhagyott önkormányzati tulajdonú ingatlanokon. Az anyagok felhasználását, beépítését az elszámolás és beszámoló keretében, felmérési naplóval és 2-3 db fényképpel is szükséges igazolni.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz*" c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

[1] http://ume.kozut.hu/statusz/ervenyben-levo-utugyi-muszaki-eloirasok

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30. Jelen kiírás keretében a projekt fizikai befejezését a beszerzett anyagok felhasználásával létrehozott/megvalósított járda jelenti.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató	Mértékegység
A fejlesztés keretében új járda építése	m^2
A fejlesztés keretében beszerzett anyagból felújított szilárd burkolatú járdafelület	m^2

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt** éven át tart a beruházás vonatkozásában.
További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
  azok a települések, ahol az állandó lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 12. és 2019. augusztus 30. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. augusztus 30.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- Az MFP jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Ha járda építésénél vagy felújításánál a helyi lakosság társadalmi munkában kerül bevonásra.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

5 millió forint.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása II. Projektmenedzsment költsége III. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[2]	maximum 7% Sud: 350.000

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

[2] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt anyag vásárlása[3].

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A teljesítmény nyilatkozat benyújtása az elszámoláshoz szükséges.

Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő) https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/ A hozzájárulás megléte az elszámolás során ellenőrzésre kerül.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

---

[3] Kivéve, amikor az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy a burkolatalapba zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - KÉ-K jogosultsággal rendelkező tervező által készített műszaki leírás, mely tartalmazza a beruházás megvalósításához szükséges anyagok megnevezését és mennyiségét;
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele; (A 382/2016. (XII. 12.) Korm. rendelet szerint az engedélyezési eljárást első fokon a megyeszékhely szerinti járási hivatal, Pest megyében a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala, - másodfokon – ha a fellebbezést törvény lehetővé teszi – a fővárosi és megyei kormányhivatal folytatja le);
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés **kizárólag** az anyagköltségre vonatkozóan (Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő) https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/; A hozzájárulás megléte az elszámolás során kerül ellenőrzésre.
- A fejleszteni kívánt ingatlan 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata;
- A fenntartó fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású járda esetén);
- Fotódokumentáció a projekt megvalósítását megelőző állapotról (minimum 3 db kép);
- **Jelen kiírás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (3. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**

- **A jogerős építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll:
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást:
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg:
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó)képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása"** című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása*" tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása*" tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely(ek) vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az Önkormányzat/Társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[4].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*" c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ..... 2019. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

---

[4] **a megfelelő rész aláhúzandó**
Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről" elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.
A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*" válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett **„Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása"** kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Beruházással érintett hrsz.	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: .... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az beruházás több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Beruházással érintett hrsz.*" oszlopban azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Beruházással érintett hrsz.*" sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M" betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

A Magyar Falu program keretében „*Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása*" című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

Járda építés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.07.23 Gyalogosközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése
- e-ÚT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-ÚT 05.01.15 Útépítési kőanyaghalmazok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 06.03.33 Útépítési beton burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.11 Útépítési aszfaltkeverékek
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltrétegek követelményei
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék stb lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény-nyilatkozat[5] birtokába lehet beépíteni. Ezt a 305/2011/EU rendelet és 275/2013. (VII. 16.) Korm.rendelet írja elő.

[5] A teljesítmény-nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról;
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról;
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól;
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról.