Ikt.sz.: 34-2/2018.

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 7-én megtartott soron kívüli nyílt testületi ülésén az önkormányzat tanácskozó termében.

**Jelen vannak:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Ladányi Lászlóné alpolgármester
Buzgán Mihály képviselő
Borsos Jánosné képviselő
Fekete Zoltán Ferenc képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Dr. Baji Mihály jegyző
Bellér Lajos intézményvezető
Balogné Varga Mária intézményvezető
Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Köszönti a megjelenteket a soron kívüli testületi ülésen, megállapítja, hogy a testület határozatképes. A jegyzőkönyvet Nagy Beatrix köztisztviselő vezeti. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Ladányi Lászlóné alpolgármestert és Borsos Jánosné képviselőt javasolja.
Kéri, kézfelnyújtással szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - a hitelesítő személyekre tett javaslatot elfogadja.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek a meghívóban szereplő napirendi ponttal, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - a napirendi pontot elfogadja.

**Napirendi pont:**

1. Feladat ellátási szerződés a Dobozi Református Egyházközséggel
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Ki lett küldve az anyag a képviselőknek, ha átvenné az egyház az alapszolgáltatási központot akkor másfélszer annyi normatívát kapnának, mint most, jelenleg hozzá kell tenni a működéshez. Úgy gondolja, hogy az épület fenntartásához a tulajdonjogot nem adják át, bérleti szerződést kell kötni az épület használatával kapcsolatban. Szeretné, hogy a jelenlegi dolgozók a mostani bérük alapján tovább legyenek foglalkoztatva, illetve az ott dolgozó közmunkásokat továbbra is biztosítani fogja az önkormányzat. Az étkeztetés lebonyolításában kérne segítséget.

Bellér Lajos intézményvezető: Szeretne bemutatkozni először is. Bellér Lajos intézményvezető. Megszeretné köszönni, hogy eljöhetett az ülésre. A dolgozóknak nyilatkozniuk kell, hogy beleegyeznek-e az átvételbe, hogy átakarnak-e jönni az egyházhoz.
Az átvétel menetében ez az első lépés, hogy Önök határoznak arról, hogy aláírja a

polgármester a feladat átadási – átvételi szerződést, aztán a befogadási engedély kiadásához nagyon sok papír munka kell, 3 helyre kell megküldeni az iratokat. Egy évben kétszer adnak ki befogadási engedélyt: áprilisban és augusztusban. Tehát leghamarabb áprilisban kapják meg a szükséges engedélyeket. A dolgozóknak ugyanazt a bért ajánlják fel, amit itt is kapnak a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az összevont bérpótlékot illetve a garantált bérminimumra való kiegészítéseket visszatudják igényelni, letudják írni, nem kerül nekik plusz kiadásba. Munkaruhát kapnak a dolgozók, tavaly olyan jól sikerült zárni az évet, hogy minden dolgozó kapott plusz egy havi fizetést. Jelenleg 114 fő házigondozottat látnak el, ehhez jönnének még a muronyiak. Az ingatlannal kapcsolatosan bérleti szerződést kell kötni, melyet csatolni kell az engedélyeztetéshez is.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Kettő kérdése lenne. Milyen településeket látnak el? Az étkeztetés területén is lesznek változások? Mert most változott az étkeztetés, érvényes szerződés van.

Dr. Baji Mihály jegyző: A feladat ellátási szerződést szeretné kiegészíteni, felírt egy pár dolgot, amit bele kellene véleménye szerint írni. Tehát a felek megállapodnak abban, hogy az ingatlant külön bérleti szerződés aláírásával adják át. A szociális étkeztetés terén 2018. december 31-ig szerződése van az önkormányzatnak a szolgáltatóval. Bele kellene foglalni, hogy a jelenlegi dolgozókat a meghatározott közalkalmazotti törvény szerint tovább foglalkoztatja az egyház.

Bellér Lajos intézményvezető: 5 konyhával van szerződésük, ha átkerülnek a házigondozottak választhatnak, ez nem gond részükről. Akkor van gond, ha nem lesznek megelégedve a minőséggel.

Dr. Baji Mihály jegyző: Ezzel nincs probléma, csak van egy érvényben lévő szerződése az önkormányzatnak.

Bellér Lajos intézményvezető: Átvállalják a szerződésbe foglaltakat. A szociális törvény szerint nem lehet ezeket a dolgokat bele írni a feladat átadási szerződésbe. Külön megállapodásban kellene foglalni a kéréseiket.

Dr. Baji Mihály jegyző: A gyermekjóléti szolgálatot is átveszik?

Bellér Lajos intézményvezető: Igen, benne van a szerződésben a 3. bekezdésben a 62-63-64. §-ban benne van a családsegítés is.

Balogné Varga Mária intézményvezető: Igen, ezt most már összevonták, a családsegítésbe benne vannak a gyermekjóléti feladatok is.

Dr. Baji Mihály jegyző: Jó. Ez azért fontos, mert a jogszabályi változás miatt a közös hivatal esetében csak egy szolgáltató lehet a településen, tehát Tarhoson is így lenne, ha megszavazza a testület.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Hány településen van konyhájuk?

Bellér Lajos intézményvezető: 5 településen: Doboz, Békéscsaba, Békésszentandrás, Gerla, Szabadkígyós.

Buzgán Mihály képviselő: Az lenne a kérdése, hogy a dolgozók átvétele hogyan fog történni? Mert úgy emlékszik, hogy van ott egy dolgozó, aki nyugdíj előtt áll. Nehogy úgy járjanak a dolgozók, mint a konyha átvétele után.

Dr. Baji Mihály jegyző: Ezért kell nyilatkozni a dolgozóknak, hogy beleegyeznek-e az átadásba vagy nem. Ha nem egyeznek bele, akkor az önkormányzatnak a kötelezettsége, mint munkáltatónak felajánlani a végzettségüknek megfelelő közalkalmazotti állást, ha nincs üres álláshely, akkor viszont ki kell fizetni a végkielégítést. Ha viszont akarnak tovább dolgozni az egyháznál és egy fél év múlva gondolják meg magukat, akkor viszont már az egyház lesz a munkáltatójuk. Ez az ő döntésük.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Úgy gondolja, hogy ezt a szerződést meg kell kötni az egyházzal, és reméli, hogy a továbbiakban sikeres lesz az együttműködés.

Dr. Baji Mihály jegyző: Határozati javaslat: Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dobozi Református Egyházközség (5624 Doboz, Kossuth tér 21.) feladat ellátási szerződését, melyben a feladatokat a fenntartásában lévő Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ (5600 Békéscsaba, Zsíros u. 12.) látja el.
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére, azzal a kiegészítéssel, hogy külön megállapodásban legyen megfogalmazva, hogy:

- a szociális tevékenységhez kapcsolódó ingatlan bérbeadására bérleti szerződés legyen megkötve;
- az egyház nyilatkozzon, hogy a jelenlegi dolgozókat a közalkalmazotti törvény meghatározása szerint fogja tovább foglalkoztatni;
- a jelenlegi érvényben lévő étkeztetést biztosító szerződést átvállalja.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben elfogadják a Dobozi Református Egyházközséggel kötendő feladat ellátási szerződést, kérem, kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**1/2018. (II. 07.) önkormányzati határozat**

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dobozi Református Egyházközség (5624 Doboz, Kossuth tér 21.) feladat ellátási szerződését, melyben a feladatokat a fenntartásában lévő Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ (5600 Békéscsaba, Zsíros u. 12.) látja el.
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére, azzal a kiegészítéssel, hogy külön megállapodásban legyen megfogalmazva, hogy:

- a szociális tevékenységhez kapcsolódó ingatlan bérbeadására bérleti szerződés legyen megkötve;
- az egyház nyilatkozzon, hogy a jelenlegi dolgozókat a közalkalmazotti törvény meghatározása szerint fogja tovább foglalkoztatni;

- a jelenlegi érvényben lévő étkeztetést biztosító szerződést átvállalja.

**Határidő**: értelem szerint
**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester

*Bellér Lajos intézményvezető elköszön, és távozik a teremből.*

*Bejelentések*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Érkezett egy kérelem, egy ingatlantulajdonos a tanyájához vezető önkormányzati tulajdonban levő Murony 047 hrsz. alatti utat meg szeretné vásárolni, körülötte a földek az ő tulajdonában vannak. Telephelyet akar létesíteni, és ezzel az úttal könnyebben megközelíthetővé válna az ingatlana.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Nem mindegy, hogy forgalomképes vagy forgalomképtelen, vannak nyilvántartások, vannak telekkönyvi nyilvántartások, és az átminősítés is pénzbe kerül. Vállalja a költségek kifizetését?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Forgalomképtelen útról van szó, a kérelmező vállalja a költségek kifizetését, fel kell értékbecsültetni ingatlanszakértővel. Fel szeretné tölteni az utat, mert jelenleg járhatatlan.

Borsos Jánosné képviselő: Nem ért egyet az út eladásával, mert akkor mások, hogy fogják használni az utat, ha lezárja. Meg jönni fog a következő kérelmező.

Fekete Zoltán Ferenc képviselő: Ha csak az ő tanyájához vezet az út, akkor miért ne lehetne eladni, legalább rendbe lenne téve, nem kellene karbantartani.

Dr. Baji Mihály jegyző: Felül kell vizsgáltatni, és a következő ülésre elő kell terjeszteni az ügyet.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az Invitech Zrt. bérleti szerződést szeretne kötni az önkormányzati területen álló bázisállomásuk miatt, mivel az ingatlan földterülete az önkormányzat tulajdonában áll, ezért szeretnének bérleti szerződés megkötésével, állomásuk működését hosszú távon biztosítani, saját maguknak és cégcsoportukon belüli és kívüli társszolgáltatóik számára. Szintén a következő ülés anyaga lesz.
Ha egyéb hozzászólás nincs, akkor köszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

*Kmf.*

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

Dr. Baji Mihály
jegyző

Ladányi Lászlóné
jegyzőkönyv hitelesítő

Borsos Jánosné
jegyzőkönyv hitelesítő



*Készült: 2018. február 7.*

# J E L E N L É T I  Í V

**Murony Község Önkormányzat Képviselő – testületének**

**2018. 02. 07.-ei soron kívüli ülésére**

Fekete Ferenc Zoltán polgármester .....

Ladányi Lászlóné alpolgármester .....

Borsos Jánosné képviselő .....

Buzgán Mihály képviselő .....

Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő .....

Egeresi Imre képviselő .....

Fekete Zoltán Ferenc képviselő .....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző .....

Balog Lajos Barna lelkész .....

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag .....

Balogné Varga Mária intézményvezető .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Murony Község Önkormányzat*
*5672 Murony, Földvári u. 1.*
*Tel.: 66/427-360, Tel./Fax.: 66 / 427 – 369,*
*E-mail: titkarsag@murony.hu*
*www.murony.hu*

Ikt. szám: 34-2/2018.

# M E G H Í V Ó

**Murony Község Önkormányzatának Képviselő - testülete**

**2018. február 7-én (szerda) 13.00 órai kezdettel**

**tartja nyílt testületi ülését, melyre ezúton meghívom.**

**Az ülés helye:** Önkormányzat tanácskozó terme

**Napirendi pont:**

1. Feladat ellátási szerződés Dobozi Református Egyházközséggel
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Murony, 2018. február 1.

Tisztelettel:

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ÉRKEZETT: 2018 JAN 31.
119-1/2018. szám | Melléklet db
Előszám: | Utószám: | Előadó: #

# BESZÁMOLÓ

Dobozi Református Egyházközség fenntartásában működő Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ és Murony Község Önkormányzata tárgyalást kezdeményezett az Önkormányzati szociális tevékenységek átadásáról és átvételéről.

Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ az Önkormányzat engedélyében szereplő, szociális tevékenységeket és az ellátotti létszámot kész átvenni:

- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetést,
- családsegítést,
- idősek nappalin ellátás.

A szociális tevékenységekhez szükséges megállapodásokat a tevékenység kezdetével újra köti.

*Továbbá kész az ellátotti létszámhoz* szükséges szakmai létszámot biztosítani a szakképzet munkavállalók átvételével, közös szándéknyilatkozat aláírása esetén.

Önkormányzattal kész feladat ellátási szerződés megkötésére.

*A szociális tevékenységhez kapcsolódó ingatlanok.*
Szolgálat az Önkormányzattól gazdasági, (pénzbeli) hozzájárulást a szociális tevékenységek átvételéhez, fenntartásához nem kért. Szolgáltató az ingatlanokat az első időben bérleti szerződés keretében bérelné.
Egy kölcsönösen megállapodott idő után, a tulajdonjog átszállna a bérlőre egy meghatározott összeg kifizetése után.

*Szociális szolgáltatások díjai.*
A díjak megállapításának alapja az önköltségszámítás. A költségek számításnál figyelembe vesszük az összes bevételeket, melyek nem csak normatívából állnak. Figyelembe kell vennünk a lakosság fizetőképes keresletét is az adott térségben. A felsoroltak figyelembevételével kerülnek meghatározásra a szolgáltatások díjai.

*A Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ részéről szociális tevékenységek átvétele az Önkormányzattól a működési engedélybe történő bejegyzés követően történne.*

INFORMÁCIÓ

Alulírott, Alapító (fenntartó):

**Dobozi Református Egyházközség**
Címe:5624 Doboz, Kossuth tér 21.
Típusa: Bevett egyház
Képviselő: lelkész+gondnok

**Lelkész**
Név: Balogh Lajos Barna
Született: Kolozsvár 1951. 04.07.
Anyja neve: Bun Rózsa
Címe: 5624. Doboz, Kossuth tér 21.

**Gondnok**
Név: Bönde Lászlóné (Molnár Mária)
Született: Doboz, 1952.02.08.
Anyja neve: Óré Mária
Címe: 5624. Doboz, Nagy utca 53.

A fenntartó adószáma; 19980058-1-04

Bankszámlaszáma:10700165-68324663-52000001

10700165-68324663-51100005

azzal a céllal vezérelve, hogy a
***Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ (mint szociális szolgáltató) belső egyházi jogi személyként működjön.***

**1. Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ**

Székhelye: 5600. Békéscsaba, Zsíros utca 12.

Elérhetősége:

Telefon: 06-66-641-862, 06-20-998-3943
Fax: 06-66-641-862
A szolgáltató adószáma:18847341-2-04
E-mail cím: gondoskodashszk@gmail.com

*Az szolgálat szakmai jogállása: A Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ a Dobozi Református Egyházközség, mint önálló jogi személy fenntartó szolgálata, annak fenntartásában és felügyelete alatt működő önállóan gazdálkodó szolgálat.*

**2. A Szolgáltató az alábbi feladatokat látja el:**

- *8899 egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül*

ágazati azonosító: SO294773
engedély szám: BE/34/378-3/2016

**A szolgáltatás célja, feladata**

*Szociális étkeztetés:*

Étkeztetés keretében az igénybevevők napi egyszeri meleg étkezését (ebédet) biztosítja a Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ egyéb főzőhelyek igénybevételével.
Az ebéd helyben fogyasztására nincsen lehetőség. A szolgáltató az étkeztetés alapfeladatainak körén túl egyéb szolgáltatást nem nyújt.

*Házi segítségnyújtás:*

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

**3 /. A Szolgáltató gazdálkodása:**

A fenntartó döntése alapján az intézmény önállóan gazdálkodó szerv. A szolgálat a fenntartó által jóváhagyott önálló költségvetéssel rendelkezik, a költségvetés keretén belül a szolgálat önállóan gazdálkodik. A gazdálkodással összefüggő jogosítványokat a szolgálatvezető gyakorolja.

**3 /1. A szolgálat gazdálkodási jogállása:**

- önállóan gazdálkodó

**4. A Szolgáltató vagyona:**

A Szolgálat működéséhez szükséges vagyont a fenntartó biztosítja.

A Szolgáltató bankszámlája felett kizárólag a szolgálat képviseletére jogosult (szolgálatvezető) rendelkezik.

A Szolgálat gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósulása érdekében azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A működéshez szükséges eszközöket a szolgálat mindenkori leltára tartalmazza.

**5. A Szolgáltató időtartama.**

A Szolgáltató Presbitériumi határozat és az Alapító Okirat aláírásával jön létre és **határozatlan** időtartamig áll fenn.

**6./ A Szolgáltatót képviselete**

A szolgálatot egy személyben az szolgálat vezetője irányítja, felügyeli. Kinevezése a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Ellenőrzési jogkör a működést engedélyező szerveket, a Magyar Államkincstárt, valamint a fenntartót illeti meg.

Kelt: Békéscsaba, 2018.01.29.

Tisztelettel:

.....

Balogh Lajos Barna

A DOBOZI REFORMÁTUS EGYHÁZ

PECSÉTJE

. melléklet az /2018. ( .)
önkormányzati rendelethez

# MURONYI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

## 2018-AS ÉV

## KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZET

# MUNKAANYAGA

Készítette: Máté Ferencné

**Dátum: 2018. február**

## 107052 Házi segítségnyújtás.

**BEVÉTELEK**

10 fő ellátott óránkénti díja 220Ft

napi 7 óra az ellátási idő

220Ft6nap x 251 nap x 7 óra = **386 540**

---

**BEVÉTEL ÖSSZESEN** **386 540**

---

**KIADÁSOK**

***Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata***

5 1 1 0 1 1 Közalkalmazottak illetménye

1 fő 180 500 x 11hó = 1 985 500

szociáliságazati pótlék

40 847 x 11 hó = 449 317

51113 Betegszabadság **10 000**

***Személyi juttatás összesen:*** **2 444 820**

0 5 2 1 1 Szociális hozzájárulási adó

2 444 817 x 19,5 % = 474 789

táppénz 10 000

484 790

**Munkaadót terhelő járulékok összesen:** **484 790**

---

**KIADÁSOK ÖSSZESEN** **2 929 610**

---

## 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

**KIADÁSOK**

***Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata***

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 1 1 0 1 1 | Közalkalmazottak illetménye | | |
| | 1 fő 180 500 x 11hó = | 1 985 500 | |
| | magasabb vezetői pótlék 200% | | |
| | 40 000 x 11 hó = | 440 000 | |
| | szociáliságazati pótlék | | |
| | 106 386 x 11 hó = | 1 170 246 | |
| 51113 | Betegszabadság | | **10 000** |
| ***Személyi juttatás összesen:*** | | | **3 605 750** |
| 0 5 2 1 1 | Szociális hozzájárulási adó | | |
| | 3 605 746 x 19,5 % = | 703 120 | |
| | táppénz | 10 000 | |
| | | 713 120 | |
| **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** | | | **713 120** |

**KIADÁSOK ÖSSZESEN** **4 318 870**

**102 031 Idősek nappali ellátása**

**KIADÁSOK**

***Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata***

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 1 1 0 1 1 | Közalkalmazottak illetménye | | |
| | 1 fő 180 500 x 11hó = | 1 985 500 | |
| | szociáliságazati pótlék | | |
| | 6 800 x 11 hó = | 74 800 | |
| | 1 fő 180 500 x 11hó = | 1 985 500 | |
| | szociáliságazati pótlék | | |
| | 17 502 x 11 hó = | 192 522 | |
| 51113 | Betegszabadság | | **10 000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Személyi juttatás összesen:* | | | **4 248 322** |
| 0 5 2 1 1 | Szociális hozzájárulási adó | | |
| | 4 248 322 x 19,5 % = | 828 423 | |
| | táppénz | 10 000 | |
| | | 833 423 | |
| **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** | | | **833 430** |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | | | **4 318 870** |

**Dologi és egyéb folyó kiadások**

| | | |
|---|---|---|
| 5 3 1 1 1 | szakmai anyagok beszerzés | 80 000 |
| | (gyógyszer, tevékenységet segítő tájékozódást szolg. kiadványok) | |
| 5 3 1 2 1 | üzemeltetési anyag beszerzés | 145 000 |
| | ( irodaszer,nyomtatvány, sokszorosítási feladatokkal összefüggő kiadás, | |
| 5 3 2 1 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 60 000 |
| | (internet) | |
| 5 3 2 2 1 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 180 000 |
| | ( telefon) | |
| 5 3 3 1 | Közüzemi díj: | |
| 5 3 3 1 1 1 | villamos energia | 180 000 |
| 5 3 3 1 2 1 | gázdíj | 1 000 000 |
| 5 3 3 1 3 1 | víz és csatorna díj | 50 000 |
| 5 3 3 4 1 | karbantartás, kisjavítási szolg. | 100 000 |
| 5 3 3 6 1 | szakmai tevékenységet szolgáló szolgáltatások | |
| | ( továbbképzés) | 20 000 |
| 5 3 3 7 1 | egyéb szolgáltatás | 200 000 |
| 5 3 3 7 1 1 | posta ktg. | 20 000 |
| 5 3 3 7 3 1 | számla vezetési díj | 20 000 |
| 5 3 5 1 1 | Vásárolt terméke ÁFÁja | 554 850 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 609 850 | |
| **Dologi kiadások összesen:** | | | **2 609 850** |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | | | **2 609 850** |

**107051 Szociális étkeztetés**

**KIADÁSOK**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 5 2 1 1 | Vásárolt élelmezés | | |
| | 251 nap 511.8Ftnap x 50 fő | 6 423 090 | |
| 053351 | Áfa | 1 734 234 | |
| | | **8 157 324** | |
| **Dologi kiadások összesen:** | | | **8 157 324** |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | | | **8 157 324** |

**BEVÉTELEK**

| | | |
|---|---|---|
| 48 fő x 450Ft x 251 = | 3 024 048 | |
| 1 fő x 313Ft x 251 = | 78 563 | |
| 1 fő x 306Ft x 251 = | 76 806 | |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | | **3 179 417** |

Össz kiadás: 22 334 524
Bevétel: 3 565 957
normatíva: 13 054 645
16 620 602

Önkormányzatbak pluszként hozzá tenni: **5 713 922**

Normatíva támogatás részletezése:

| | |
|---|---|
| időskorúak 30fő | 3 270 000 |
| házi segítségnyújtás 10 fő | 3 330 000 |
| szociális étkezés 50fő | 2 768 000 |

| | |
|---|---|
| család és gyermekjóléti szolgáltatás | 3 400 000 |
| | 13 054 645 |

# Feladat ellátási szerződés

mely létre jött az 1993. évi III. tv. 120-121.§-a alapján, egyrészt Murony Község Önkormányzata, 5672.Murony, Földvári u. 1. (adószám:.....-.-..) Képviseli: Fekete Ferenc Zoltán polgármester, (továbbiakban megbízó),

másrészt a Dobozi Református Egyházközség, (adószáma: 19980058-1-04 )

5624 Doboz, Kossuth tér 21. képviseli: Balogh Lajos Barna lelkész (továbbiakban megbízott) között, az alábbi helyen és időben az alant felsorolt feltételek mellett.

1. A megbízó és megbízott (továbbiakban felek) kijelentik, hogy mindketten az 1993. évi III. tv. 120-121.§. alapján jogosultak a fenti szerződés megkötésére.

2. A felek megállapítják, hogy a megbízott, a 3. pontban meghatározott feladatokat a fenntartásában lévő szolgálat: Gondoskodás Humán Szolgáltató Központ, 5600. Békéscsaba, Zsíros u. 12. sz. (ágazati azonosító: S0294773, működési engedély száma: BE/15/00235-14/2017)), képviseletét a szolgálatvezető látja el.

3. A felek megállapodnak abban, hogy **20.... év .....hó....nap.**( befogadás és engedély hatálybalépés) napjától a megbízott vállalja a 1993. évi III. tv. **62-63-64-65/F.§-ában foglalt** szociális ellátást (szociális alapellátást): szociális étkeztetést, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás biztosít az arra rászorulóknak.

4. Az ellátásban azok részesülhetnek, akik megfelelnek 1993. évi III. tv. A Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról szóló törvényben foglalt feltételeknek. Az ellátottak száma a működési engedélyben van meghatározva.

5. A személyi térítési díj nem csökkenthető, illetve nem engedhető el.

6. Szerződésszegés esetén a megbízott köteles a megbízónak a szerződésszegéssel okozott teljes kár megtérítésére. Olyan szerződésszegés esetén, amikor a megbízottól nem várható a szolgáltatás további ellátása, a megbízott jogosult és köteles a megbízót haladéktalanul írásban értesíteni a további károk elkerülése érdekében.

7. A szerződést a felek határozatlan időre kötik, de mindkét fél az arra okot adó körülményről való tudomásra jutástól számított 6 hónap utolsó napjával mondhatja fel.

8. Az 1993. évi III. törvény 121.§ (2) bekezdés c, pontja szerinti nyilatkozatot jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza **(szolgáltató engedélye).**

9. Amennyiben a szerződés teljesítését, feltételét vagy fenn állását érintő körülmény merül fel a felek részéről, erről a másik felet haladéktalanul köteles írásban, esetleg ezzel párhuzamosan személyesen vagy telefonon tájékoztatni illetve értesíteni.

10. Abban az esetben, ha a megbízóhoz írásos panasz érkezik szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban, három munkanapon belül köteles azt a megbízottnak megküldeni, aki ezt 15 munkanapon belül köteles kivizsgálni. A vizsgálat eredményéről mind a megbízót, mind a panaszost köteles a megbízott írásban tájékoztatni.

11. A megbízott köteles írásos beszámolót készíteni a feladat ellátásról a képviselő testület kérésére.

12. A megbízott köteles a szerződés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat betartani, és a jogszabályokból adódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíteni.

13. Jelen szerződésben foglalt feladat ellátásért illetve az ez alapján végzett szolgáltatásért a megbízótól ellenérték nem jár a megbízott részére. Megbízó a feladatellátáshoz a szükséges jogszabályi előírásról (pl. ingatlan) gondoskodik.

14. A felek kötelesek a szerződés teljesülése érdekében a vonatkozó jogszabályok alapján együttműködni és egymást a szükséges mértékben tájékoztatni.

15. A felek jogvitáikat igyekszenek peren kívül elrendezni, ennek eredménytelensége esetén a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Szerződő felek jelen szerződést – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a megbízó önkormányzat képviselő testület vezetősége és a megbízott egyházközség , valamint a szolgálatvezető nevében, akaratukkal mindenben egyezően, saját kezű aláírással látják el.

Murony, 20.... év .....hó ....nap.

| polgármester | szolgálatvezető | vezető lelkész |
|---|---|---|
| Murony Község Önkormányzata | Gondoskodás Humán | Dobozi Református |
| Képviselő-testület nevében | Szolgáltató Központ | Egyházközség |

**Ellenjegyezte:**

Murony, 20.... év .....hó ....nap.

jegyző

**Záradék:**
Ezen szerződést Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Murony, 20.... év .....hó ....nap.

# *Szociális ellátás átvétele önkormányzattól*

Első lépésben mindkét félnek döntenie kell a következőkről:

- Önkormányzatnak az átadásról
- Egyháznak az átvételről

Mindkét fél a saját eljárásrendje szerint rendezi az ehhez kapcsolódó, szükséges intézkedéseket.

Fontos arra figyelni, hogy a társulások bontásának határideje van az önkormányzatokra nézve, illetve ha véletlen egy költségvetési szervben van óvodával, akkor köznevelési intézményt év közben nem lehet csak úgy „mozgatni".

## ***Fenntartóváltáshoz kapcsolódó eljárás:***

1. Közös kérelmet kell beadnia az egyházi fenntartónak és az önkormányzatnak. *[Sznyr. 27. § (2) bekezdése]* az illetékes Kormányhivatalhoz.

2. Az engedélyes címe szerinti Kormányhivatal jár el. *[Sznyr. 4. § (1) bekezdése].*

3. Csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos iratokat kell csatolni *[Sznyr. 27. § (3) bekezdése]*. A Kormányhivataloknak elvileg csak azt kellene vizsgálnia, hogy az új fenntartónál minden adott-e a szolgáltatás folyamatos biztosítására.

4. Főszabályként a kormányhivatal „a változással összefüggő körülményeket vizsgálja, és ezekkel kapcsolatban folytat le bizonyítási eljárást". Ugyanakkor joga van mást is megvizsgálni, és ha hiányosságot észlel, szankcionálhat vagy akár elutasíthatja a fenntartóváltozás iránti kérelmet *[Sznyr. 30. § (2)-(4) bekezdése].*

5. Mit vizsgálhatnak a Kormányhivatalok?

- közösen kéri-e a régi és az új fenntartó,
- ingatlan használati joga rendben van- e,
- átveszik-e a szakembereket,
- gondoskodnak-e át ellátottakról.
- új szakmai programot bekérnek,
- szakértőt is kirendelhetnek
- kimehetnek helyszíni szemlére.

## ***Befogadás:***

Két esete van:

1. A leendő egyházi fenntartó előzetesen megkéri a szakhatósági állásfoglalást az EMMI - től az *Szt. 58/A. § (2f)* alapján, - erre az évi két alkalommal közzétett időpontban van lehetőség. Az *Szt. 58/A. § (2f) bekezdése* szerinti két döntési időpontot a Szociális Ágazati Portálon és a minisztérium honlapján teszik közzé. Az állásfoglalásra kapott választ benyújtja a Kormányhivatalhoz.
2. A fenntartóváltással kapcsolatos eljárást teljes egészében a Kormányhivatalra bízza.

Bármelyik eset is áll fent, felhívom a figyelmet, hogy NINCS HATÁRIDEJE a miniszteri méltányossági kérelemnek és NINCS JOGORVOSLAT nemleges döntés esetében. A döntés nem csak az EMMI-n múlik, hanem az NGM-en is.
Az első pont szerinti esetben fennállhat az a helyzet, hogy fenntartóváltással átjegyzik az egyházi fenntartóhoz a szolgáltatót, de nincs befogadva a létszám. Ilyenkor a felmerülő költségeket viszont állni kell (bér, rezsi, stb.)

A második esetben viszont előfordulhat az, hogy a Kormányhivatal megszűnteti addig az eljárást, amíg nincs meg a hozzájárulás.

Jogszabályi rövidítések:

- Sznyr. – 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Szt. – 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

**Szociális ellátás átvétellel kapcsolatos teendői**

I. **<u>Feladatmutató befogadása iránti kérelem benyújtása</u>** az *Szt. 58/A.§ (2f) bekezdése* alapján - erre az évi két alkalommal közzétett időpontban van lehetőség. Az *Szt. 58/A. § (2f) bekezdése* szerinti két döntési időpontot a Szociális Ágazati Portálon és a minisztérium honlapján teszik közzé.

Az adott önkormányzattal folytatott tárgyalások alapján az Átvevőnek kérelmet kell benyújtani az erre hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz (EMMI). (Nagyon fontos az egyértelmű, pontos megfogalmazás!)

Mivel az ellátási szerződés csak a befogadást követően kerül megkötésre és a befogadási kérelmet az Átvevő nyújtja be a Minisztérium felé, ezért javasolt a két fél részéről előzetes szándéknyilatkozatot készíteni.

**A kérelem tartalmazza:**

- az Átadó és Átvevő beazonosítására alkalmas adatokat,
- azt az ellátotti létszámot, amelyet Átvevő át kíván venni,
- amennyiben kistérségtől történő átvételről van szó, szükséges a kérelemben konkretizálni, hogy a férőhelyek részleges átvétele esetében pontosan mely férőhelyekről van szó (az előzetes átvilágítás és tárgyalások alapján, a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatok birtokában és csatolásával)
- az ellátotti kör megoszlásának arányában szükséges szakmai létszám biztosításának igazolása, a kérelemhez csatolt közös szándéknyilatkozattal a munkavállaló továbbalkalmazásáról/ további foglalkoztatás iránti igényéről, továbbá az egyes munkavállalók képzettségét igazoló dokumentumok másolatait. (Egybehangzó nyilatkozat arról, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig munkaviszonyt létesítenek.)

A kérelemhez csatolni szükséges továbbá egy szándéknyilatkozatot arról, hogy az Átadó átadni, az Átvevő átvenni kívánja az adott szolgáltatást.

*<u>Vonatkozó jogszabályi rendelkezések:</u> A 369/2013. 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet* ***a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló rendelet***

***15. § (1)[34]*** *A fenntartó az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a miniszter által jóváhagyott, és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság honlapján elérhető elektronikus űrlapon nyújthatja be.*

*(2) Az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelem benyújtására szolgáló elektronikus űrlap kötelező adattartalmát a 4. melléklet határozza meg.*

*<u>4. melléklet a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelethez</u>*

***Az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelem benyújtására szolgáló elektronikus űrlap kötelező adattartalma***

*1. A fenntartó neve, székhelye, szervezeti formája, adószáma, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme és honlapjának címe, továbbá – cégjegyzékben nyilvántartott cég esetén – cégjegyzékszáma.*

*2. A fenntartó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma és elektronikus levélcíme.*

*3. Az engedélyes vezetőjének neve és telefonszáma.*
*4. Telephelyre vonatkozó kérelem esetén a szolgáltató székhelyének ágazati azonosítója, továbbá családi bölcsőde és napközbeni gyermekfelügyelet esetén annak megjelölése, hogy más családi bölcsődére, illetve napközbeni gyermekfelügyeletre nyújtott-e be bejegyzés iránti kérelmet.*
*5. Az engedélyes bejegyzése iránti kérelem esetén azok az 1. melléklet szerinti adatok, amelyekkel a fenntartó az engedélyes bejegyzését kéri, valamint az annak megállapításához szükséges adatok, hogy a jogszabályban meghatározott személyi, tárgyi és egyéb feltételeket teljesítik.*
*6. **Adatmódosítás iránti kérelem esetén a kért módosítások, valamint az annak megállapításához szükséges adatok, hogy az adatmódosítással érintett, jogszabályban meghatározott személyi, tárgyi és egyéb feltételeket teljesítik.***
*7. Az engedélyes törlése iránti kérelem esetén a törlés jogszabályban meghatározott feltételeinek teljesítésére vonatkozó adatok.*
*8. **Az engedélyes bejegyzése iránti kérelem és adatmódosítás iránti kérelem esetén a fenntartó nyilatkozata arról, hogy az engedélyest, illetve az ellátotti létszámot, férőhelyszámot költségvetési támogatással kívánja-e működtetni, továbbá arról, hogy állami fenntartó esetén önkormányzati kötelező feladatot lát-e el vele, illetve hogy részesül-e az Szt. 58/A. § (2c) bekezdés b) pontja, illetve a Gyvt. 145. § (2c) bekezdés b) pontja szerinti támogatásban.***
*9. A kérelem elbírálásához jogszabály alapján szükséges egyéb adatok.*

## II. Ellátási szerződés megkötése

## III. MÜKENG (szolgáltatói nyilvántartásban) történő módosítás kezdeményezése.

A MÜKENG rendszerben lehetőség szerint egy napon kell az Átadónak és az Átvevőnek jeleznie az átadással kapcsolatos módosításokat, amelynek során a megjegyzés mezőben lehetőség van annak jelzésére, hogy a másik fél egyidejűleg szintén kérelmezni fogja a módosítást.

Benyújtani szükséges dokumentumok:

- Ellátási szerződés
- (2017. évi változásokkal módosított) Szakmai program és mellékletei (megállapodások tervezetei, SzMSz)
- Egyházfőhatósági igazolás
- Az 1. pontban részletezett kérelem alapján kiadott kettős miniszteri engedély másolata

*Vonatkozó jogszabályi rendelkezések: 5. melléklet a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelethez*

***Az engedélyes bejegyzése iránti kérelemhez csatolandó, illetve a működést engedélyező szervnek bemutatandó iratok***

*1. A fenntartóval és a szolgáltatóval kapcsolatos iratok:*
*1.2. Egyházi fenntartó esetén*
*1.2.1. csatolni kell a fenntartónak a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, ha a fenntartó bevett egyház vagy a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő belső egyházi jogi személy,*
*1.2.2. csatolni kell a bevett egyháznak vagy a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő felettes egyházi szervnek a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, valamint a bevett egyház egészének,*

*legfőbb szervének vagy a fenntartó – a bevett egyházak nyilvántartásában szereplő – felettes egyházi szervének – a bevett egyházak nyilvántartásában feltüntetett – képviselője által kiállított nyilatkozatot a fenntartó nevéről, székhelyéről és képviselőjének természetes személyazonosító adatairól, továbbá arról, hogy a fenntartó a bevett egyház belső egyházi jogi személye, ha a fenntartó a bevett egyházak nyilvántartásában nem szereplő belső egyházi jogi személy,*

*1.2.3. csatolni kell a fenntartó és – ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató adószámát igazoló közokirat másolatát,*

*1.2.4. csatolni kell annak egy hónapnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül.*

*2. A szolgáltatással kapcsolatos iratok:*

*2.1. Ha e rendelet másként nem rendelkezik, valamennyi szolgáltatás esetén*

*2.1.1. csatolni kell az engedélyes – jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – szakmai programját,*

*2.1.2. csatolni kell azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik – ide nem értve helyettes szülői hálózat és nevelőszülői hálózat esetén a helyettes szülőt és a nevelőszülőt – (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát,*

*2.1.3. csatolni kell*

*2.1.3.1. a fenntartónak vagy – ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja – a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy – az engedélyes bejegyzése esetén – legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítenek, vagy*

*2.1.3.2. – egyházi fenntartású engedélyes esetén, ha a kötelezően alkalmazandó személy a munkakörét egyházi személyként látja el – az illetékes egyházi szerv és a kötelezendően alkalmazandó személy erre vonatkozó nyilatkozatát,*

*2.1.4. csatolni kell az engedélyes címe szerinti ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, továbbá – ha a tulajdoni lap a használat jogcímét nem igazolja – a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát,*

*2.1.5. csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, ha jogszabály a felelősségbiztosítási szerződés megkötését előírja,*

*2.1.6. csatolni kell az ellátási szerződés másolatát, ha az egyházi fenntartó, illetve a nem állami fenntartó az engedélyes által nyújtandó szolgáltatásra ellátási szerződést kötött.*

*2.1.7. csatolni kell az Szt. 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve a Gyvt. szerinti ellátási szerződés másolatát, ha az állami fenntartó az engedélyes által nyújtandó szolgáltatásra az Szt. 90. § (4) bekezdése alapján megállapodást, illetve a Gyvt. alapján ellátási szerződést kötött.*