Ikt.sz.: 275-10/2017.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. augusztus 30-án megtartott nyílt testületi ülésén a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

Jelen vannak:
Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Ladányi Lászlóné alpolgármester
Buzgán Mihály képviselő
Borsos Jánosné képviselő
Egeresi Imre képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:
Dr. Baji Mihály jegyző
Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag
Babinszki Szilárdné intézményvezető helyettes
Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető
Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Köszönti a megjelenteket a nyílt testületi ülésen, megállapítja, hogy a testület határozatképes. A jegyzőkönyvet Nagy Beatrix köztisztviselő vezeti. Jegyzőkönyv hitelesítőknek Egeresi Imre képviselőt és Ladányi Lászlóné alpolgármestert javasolja. Kéri, kézfelnyújtással szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - a hitelesítő személyekre tett javaslatot elfogadja.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan - a napirendi pontokat elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az általános iskola 2016/2017-es tanévének munkájáról, és a 2017/2018-as tanév indításáról
   Előadó: Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető

2. Tájékoztató a Muronyi Önkormányzati Óvoda működéséről és a 2017/2018-as tanév indításáról
   Előadó: Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető

3. Anyakönyvi rendelet megalkotása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

4. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

5. Partnerségi rendelet megalkotása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

6. Bejelentések

1. *Tájékoztató az Általános Iskola 2016/2017-es tanévének munkájáról, és a 2017/2018-as tanév indításáról*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az első napirendi pont szóbeli kiegészítéséhez átadja a szót. Véleménye szerint igen-igen részletesre sikerült a tájékoztató.

Babinszki Szilárdné intézményvezető helyettes: Köszöntene mindenkit, feladatuk, hogy minden évben elkészítik az előző tanév beszámolóját, értékelését melyet nagy örömmel tesznek, mert ezekből a számszaki adatokból látszik, hogy hogyan teljesítik feladataikat. Az összevonás az alsós tagozatban továbbra is megmaradt, sajnos kevés a gyereklétszám, viszont nem kevesebb, mint tavaly volt. Az idei tanévben összevonásra kerül az 5. és 6. osztály 8 fővel, és a 7. és 8. osztály 14 fő létszámmal. Ez még mindig a jobbik megoldás, mint az utaztatás. A falu életének mégis csak meghatározó szerepe az iskola működése. Továbbra is kéri, hogy támogassák az iskolát, hogy minél több gyermek maradjon helyben, hogy továbbra is fent tudjon maradni az iskola. Szeretné megköszönni a tagintézmény-vezető munkáját is.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Akkor jól értette, hogy összevonás lesz a felsőben is? Hányan fognak elballagni?

Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető: Igen. 9 hetedik osztályos volt, de ősztől beiratkozott egy mezőberényi fiú, így most már 10-en lesznek. Kaptak egy sajátos nevelési igényű tanulót, annyira pozitív volt a visszajelzés a mezőberényi fő részéről, hogy most egy utcabeli barátja iratkozott be erre a tanévre.

Egeresi Imre képviselő: Tájékoztatni, hirdetni kellene az iskolakezdési támogatást, hogy minél több gyerek maradjon helyben, ne vigyék el a szülők más településre gyermekeiket.

Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető: Igen, a tanévnyitón tájékoztatni fogja a szülőket az iskolakezdési támogatásról. Ezúton is szeretné meghívni a képviselő-testületet, polgármester urat, jegyző urat valamint az itt megjelenteket a tanévnyitóra. Szeretné megköszönni a nyár folyamán elvégzett karbantartási munkálatokat. Hálásak a segítségért, és a támogatásért, amit kapnak. Szeretné megköszönni az alapítvány munkáját, segítségét, hisz példaértékű, hogy egy civil szervezet ennyi mindent megtesz a gyerekekért.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Köszöni szépen az alapítvány nevében. Az alapítvány az NMI-től a tavalyi évben is kapott kulturális közfoglalkoztatásra egy főt, idén is foglalkoztathatnak egy főt, annyi változtatással, hogy az alapítvány bejelentett székhelyén, tehát az Ady u. 5-7. szám alatt, az iskola épületében lesz az íróasztala, számítógépe, és az alapítvány papírmunkáját fogja végezni,

illetve a tavaly megnyert pajtaszínház pályázat fenntartását fogja tovább folytatni, mivel 5 év a fenntartási kötelezettség a pályázat kitételében. A személy Perei Ágnes lesz, aki tavaly is betanította a gyerekeket a karácsonyi műsorra.

Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető: Szeretettel várják az intézményükbe.

Babinszki Szilárdné intézményvezető helyettes: Szeptembertől lesz egy új férfi kollega, aki testnevelést fog tartani, illetve a napközi tartásába is be fog segíteni.

Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető: Szakmailag mindent megfognak tenni, hogy a muronyi oktatás olyan színvonalú legyen, mint bárhol máshol.

Borsos Jánosné képviselő: A segítségüket szeretné kérni, hogy a szülőkben minél hamarabb oszlassák el a kételyeket, riadalmakat az összevonásokkal kapcsolatban.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Hogyan alakulnak a létszámok?

Buzgán Mihály képviselő megérkezett az ülésre.

Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető: 7-8. osztályban 14 fő, ebből 4 fő 7. osztályos. Alsóba 4 elsős van, 3 másodikos, 6 harmadikos, 2 negyedikes.

Czikkelyné Fodor Tünde vezető óvónő: A 6 fő ballagóból 4 gyerek iratkozik be a muronyi iskolába, van egy SNI-s kislány, akit nem biztos, hogy ide tudnak beíratni, mert logopédia oktatásra van szüksége, itt helyben viszont nincs.

Babinszki Szilárdné intézményvezető helyettes: Igen, sajnos utazó logopédus nincs.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Van-e még kérdése valakinek? Szeptembertől továbbra is biztosítani fogja az önkormányzat az iskola számára a karbantartó, fűtő munkaerőt.
Amennyiben egyet értenek a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2016-2017. tanévi munkájáról szóló tájékoztatóban foglaltakkal, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen – egyhangúan - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

58/2017. (VIII. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatót az Általános Iskola 2016/2017-es tanévének munkájáról, és a 2017/2018-as tanév indításáról, a szóbeli kiegészítéssel együtt.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

2. *Tájékoztató a Muronyi Önkormányzati Óvoda működéséről és a 2016/2017-es tanév indításáról*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Következő napirendi pont az óvoda beszámolója.

Dr. Baji Mihály jegyző: Újra be lett adva az óvoda pályázata a területi operatív program keretein belül, de átadja a szót az óvodavezető asszonynak.

Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető: Igen, nagy reményekkel ismét be lett adva: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című felhívásra a pályázat. Most sokkal kevesebb hiánypótlása volt, melyet beadott, befogadták a pályázatot, bízik a kedvező elbírálásában. De ha nem sikerül, akkor van egy másik pályázat is, melyet szeretne benyújtani, mini bölcsőde kialakításra.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Akkor határozott idejű szerződéssel alkalmazva lett egy fő óvodapedagógus. Mi lesz utána?

Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető: Nem tudja, a gyereklétszám alakulásától függ. A köznevelési törvény 2 csoportra 4 óvodapedagógust ír elő, a költségvetési törvény szerint meg 3,4 főre kaphatnak csak állami támogatást. A májusi testületi ülésen úgy döntött a testület, hogy a Járási Hivatal helyszíni ellenőrzésén feltárt jogszabálysértéseket meg kell szüntetni, fel kell venni egy óvodapedagógust, lehetőleg regisztrált munkanélkülit. A pályázat meg lett hirdetve, egy fő felelt meg a feltételeknek, nem pályakezdő, de regisztrált munkanélküli, a gyomaendrődi munkaügyi központ által támogatott. 8 hónapban a munkabérét 100 %-ban támogatja a hivatal, ezért 4 hónapban foglalkoztatni kell. Tehát a jogviszonya az intézményben 2017. augusztus 15-től 2018. augusztus 14-ig. A többi hiányosság pótlása megtörtént, illetve folyamatban van a felnőtt zuhanyzó kialakítása, melynek határideje lassan lejár. A kialakítások miatt egy hete nincs felnőtt illemhely. Beszámolási kötelezettsége van a Járási Hivatal felé.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Megfognak történni a szükséges munkálatok határidőn belül. Van még kérdése a képviselőknek? Amennyiben nincs, a képviselő testület elfogadja a Muronyi Önkormányzati Óvoda írásos tájékoztatóját a működésről, és a 2016/2017-es tanév indításáról, a szóbeli kiegészítéssel együtt, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen – egyhangúan - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

59/2017. (VIII. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatót a Muronyi Önkormányzati Óvoda működéséről és a 2016/2017-es tanév indításáról, a szóbeli kiegészítéssel együtt.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

3. Anyakönyvi rendelet megalkotása

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Következő napirendi pont az Anyakönyvi rendelet megalkotása, átadja a szót jegyző úrnak.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az előterjesztésben részletesen leírta. Hatályát vesztette a felhatalmazó jogszabály, a jogalkotásra felhatalmazó korábbi rendelkezés az önkormányzati rendelet bevezető részében található, a rendelkezések értelmében a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani, új rendeletet kell alkotni a régi rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.
Az új rendelet megalkotása során a már korábban meghatározott többletszolgáltatás díja nem változott, nem nőtt.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, az Anyakönyvi rendelet megalkotásával, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a rendeletet. (a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelete
a házasságkötések, és egyéb családi események szolgáltatási díjáról és az anyakönyvvezető juttatásáról

4. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Átadja a szót jegyző úrnak.

Dr. Baji Mihály jegyző: A Helyi Esélyegyenlőségi Programot két évente kell felülvizsgálni. Az előterjesztés melléklete a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve. Elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megjegyzi, hogy 2018. évben új Helyi Esélyegyenlőségi Programot kell majd elfogadni.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Ha egyéb hozzászólás nincs, akkor kéri a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

60/2017. (VIII. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján a Murony Község Önkormányzat által 2013. évben elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és nem tartja érdemi módosítását szükségesnek.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

5. Partnerségi rendelet megalkotása

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: 5. napirendi pont: Partnerségi rendelet megalkotása. Átadja a szót jegyző úrnak.

Dr. Baji Mihály jegyző: Jogszabályi előírás alapján Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíteni az önkormányzatnak. A Kormány rendelet értelmében a településrendezési eszközöket, kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, lakossággal, a partnerségi egyeztetés szabályai szerint. Az egyeztetési eljárást megelőzően, első lépésként az önkormányzat dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, megalkotja és elfogadja a partnerségi rendeletét.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, a Partnerségi rendelet megalkotásával, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a rendeletet. (a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Dr. Baji Mihály jegyző: A Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére 1 millió forint támogatást adnak településenként, mivel azt feltételezik, hogy a településeknek van saját települési főépítésze. Kért két árajánlatot, melyek a jegyzőkönyv mellékletét képezik. Az egyik ajánlatban főépítészi feladatok ellátása 100 ezer forint, településképi arculati kézikönyv készítése 900 ezer forint. A 2. árajánlatot adó csak kézikönyv készítést vállal 900 ezer forintért, de akkor is kell egy főépítészt alkalmazni. Nagyon nagy munka lesz. Kéri a képviselő-testületet, hogy hatalmazzák fel a polgármester a további tárgyalások lefolytatására.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Ha egyéb hozzászólás nincs, akkor kéri a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta:

61/2017. (VIII. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert, hogy a Településképi arculati kézikönyv elkészítésére további tárgyalásokat folytasson le, illetve árajánlatokat

kérjen.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

6. Bejelentések

Fekete Ferenc Zoltán polgármester:

- A közmunkaprogram nagy része a holnapi nappal befejeződik, a járdák elkészültek, elfogyott a szurok is, az iskolában szükséges felújítások, karbantartások is megtörténtek.
- Védőnői pályázat: jelenleg helyettesítéssel van megoldva a védőnői szolgálat, ami egy évig mehet így komolyabb normatíva megvonás nélkül, a korábbi fiatal pályázó jelentkezett, levizsgázott, szeptembertől munkába szeretne állni, el kellene dönteni most már, hogy alkalmazva lesz, vagy nem.

Dr. Baji Mihály jegyző: Tehát volt egy pályázati kiírás, 2 jelentkező volt, akkor az a döntés született, hogy érvénytelennek nyilvánította a testület a kiírást, azóta az egyik pályázó levizsgázott, most már munkába tudna állni.

Borsos Jánosné képviselő: Tarhoson is évek óta nincs főállású védőnő, 2 gyermek született. Maradjon így minden, ez a legolcsóbb. Hónapokkal ezelőtt arról volt szó, hogy ki lesz gyűjtve, hogy mennyibe kerülne helyettesítéssel 70 %-os állami támogatottsággal a védőnői szolgálat, illetve mennyibe kerülne alkalmazni a pályakezdő védőnőt.

Dr. Baji Mihály jegyző: Tarhos össze van vonva Bélmegyerrel, Murony viszont önálló védőnői körzet. A normatíva megvonás után viszont, nem lesz többet 8 órában foglalkoztatható védőnője a településnek.

Borsos Jánosné képviselő: De nincs is szükség rá, annyira kevés a gyerek.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Év elején lett kötve a szerződése egy évre a helyettesítő védőnőnek. Ki kellene gyűjteni az adatokat addig, többféle opció van.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Csak nem fog addig várni a fiatal, kis pályakezdő védőnő, nehéz lesz találni helyette mást.

Dr. Baji Mihály jegyző: A helyettesítésről most nem kell döntenie a testületnek, februárig tart a szerződése a helyettesítő védőnőnek.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Akkor folytatja tovább a bejelentéseket. Megkérte a pénzügyes kolleganőt, hogy a következő ülésre gyűjtse ki a kintlévőségeket, nincs értelme tovább várni, nincs fizetési hajlandóság, át kell adni az ügyvédnek az ügyeket, hogy hajtsa be a tartozásokat.

- Falopás ügye:

Dr. Baji Mihály jegyző: Március elején feljelentette az önkormányzat a Közútkezelőt falopás miatt, a Békési Rendőrkapitányság járt el az ügyben, külön kérte a kapitány úrtól, hogy kísérje kiemelt

figyelemmel az ügyet. Június 29-én a rendőrség megszüntette a nyomozást, mert szerintük nem történt bűncselekmény. Megfellebbezték a döntést, az ügyészség helyben hagyta, hatályon kívül helyezte a nyomozás megszüntetését. Azóta újabb adatokat, meghatalmazásokat kért a Békési Rendőrkapitányság, melyek megküldésre kerültek.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester:

- Tűzifa pályázat, rendkívüli ülésen döntött a testület, a pályázat be lett adva, egyeztetett több közeli tüzéppel, egyelőre nem sikerült fát találni, lehet, hogy szén adásra kellene váltani.
- Konyha bérbeadása: árajánlatot adott a Pince-Borozó Plusz Kft. mely most kiosztásra kerül a képviselők részére. Tehát 2017. október 1. napjától tervezné az étel szállítását, illetve tálaló konyha használatát a gyermekétkeztetésre. A konyhában 2 fő közmunkás oldaná meg az adagok osztását, ahogy eddig is történt. Viszont körbejárás után megállapítást nyert, hogy a konyha főzőkonyhakénti használatához komoly felújítások, eszközberuházások szükségesek.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Igen, nagyon rossz állapotban van a konyha, eszközberuházást igényel. Közben újra kiírták a közüzemi konyhák felújításával kapcsolatos pályázatot, melyet be kellene adni a vállalkozó bevonásával. Sajnos, a konyha annyira rossz állapotban van, hogy lassan tálalásra sem lesz alkalmas, ha kijönnek ellenőrizni, könnyen bevonhatják az engedélyeket. Ez a vállalkozó megpróbál segíteni, tervei vannak, a két termet szeretné egybe nyitni, hétvégi üzemeltetés céljából. Munkahelyeket teremtene, helyi munkanélkülieket alkalmazna.

Borsos Jánosné képviselő: Az idősek étkeztetése hogy van?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Még mindig Kétegyházáról hordják az ételt, de mindenképpen tervbe van egy próbaétkeztetés, csak elsőnek induljon be az óvoda, iskola étkeztetése.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Most a falunapra is a Nagyház Pinceborozó Plusz Kft. fogja biztosítani a menüket, ebédjegyeket lehet vásárolni. Kétféle menü lesz, rántott szelet petrezselymes burgonyával, illetve disznópörkölt pirított tarhonyával, így megismerhetik, kipróbálhatják a lakosok az étkeztetést.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Meddig van szerződés a Tópart Vendéglővel?

Dr. Baji Mihály jegyző: Igazából csak pár hónapra lett megkötve a szerződés, 2016. szeptember 1. napjától 2016. december 31. napjáig, mivel tavaly csak átmeneti lehetőség volt a Tópart Vendéglővel való étkeztetés, amikor egészségügyi okokra hivatkozva felmondta a szerződést az előző vállalkozó.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: De most ismét szeretné vállalni az étkeztetést, és a továbbiakban a konyhát is bérbe venné.

Dr. Baji Mihály jegyző: Egy pontosabb árajánlatot kellene kérni a szerződés előkészítéséhez, fel kellene hatalmazni a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek az elhangzott határozati javaslattal, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen – egyhangúan - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

62/2017. (VIII. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy meghatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert, hogy a Pince-Borozó Plusz Kft. (5630 Békés, Széchenyi tér 6.) üzletvezetőjével egyeztessen gyermekétkeztetés átvállalásával kapcsolatban, szerződés előkészítés céljából tárgyalásokat folytasson, és arról a Képviselő-testületet a szeptemberi ülésen tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző: Tájékoztatja a testületet, hogy a Területi Operatív Program keretein belül beadott pályázat, a muronyi hivatal energetikai felújítása című pályázatára nyert az önkormányzat bruttó 19 426 159,- forintot. A hét elején volt kint a kiviteli terveket készítő, megbeszélték a mozgáskorlátozott rámpa kialakítását, nyílászárócsere, födémszigetelés, radiátorcsere, kazáncsere. 2018. március 30-ig kell elszámolni. Bízik benne, hogy nem a legnagyobb hidegben kerül majd sor a nyílászárók cseréjére. Második körben újra be lett adva a Művelődési Ház energetikai korszerűsítése is.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Be lett adva energetikai korszerűsítési pályázat az idősek klubjára, alapszolgáltatási központra is, ott is szükségesek a felújítások. Bízik a pályázatok sikerességében, mert nagy szükség lenne mindkét épület felújítására.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyéb hozzászólás nincs, akkor köszöni a részvételt, és a nyílt ülést bezárja.

Kmf.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

Dr. Baji Mihály
jegyző

Egeresi Imre
jegyzőkönyv hitelesítő

Ladányi Lászlóné
jegyzőkönyv hitelesítő

Készült: 2017. augusztus 30.

J E L E N L É T I Í V

Murony Község Önkormányzat Képviselő – testületének

2017. augusztus 30-i

nyílt testületi ülésére

Fekete Ferenc Zoltán polgármester	.....
Ladányi Lászlóné alpolgármester	.....
Borsos Jánosné képviselő	.....
Buzgán Mihály képviselő	.....
Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő	.....
Egeresi Imre képviselő	.....
Fekete Zoltán Ferenc képviselő	.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző	.....
Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag	.....
Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető	.....
Öreg István főigazgató h.	.....
Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Murony Község Polgármestere
5672 Murony, Földvári u. 1.
Tel.: 66/427-360, Tel./Fax.: 66 / 427 – 369,
E-mail: titkarsag@murony.hu
www.murony.hu

Ikt. szám: 275-10/2017.

M E G H Í V Ó

Murony Község Önkormányzatának Képviselő - testülete

2017. augusztus 30-án (szerda) 15.00 órai kezdettel

tartja nyílt testületi ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az általános iskola 2016/2017-es tanévének munkájáról, és a 2017/2018-as tanév indításáról
   Előadó: Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető

2. Tájékoztató a Muronyi Önkormányzati Óvoda működéséről és a 2017/2018-as tanév indításáról
   Előadó: Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető

3. Anyakönyvi rendelet megalkotása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

4. Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

5. Partnerségi rendelet megalkotása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

6. Bejelentések

Murony, 2017. augusztus 23.

Tisztelettel:

MURONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Sorszám: 1.

TÁJÉKOZTATÓ

**a Mezőberényi Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium**

2016-2017. tanévi munkájáról

Murony Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2017. augusztus 30-i ülésére

Készítette: Öreg István
intézményvezető

(A tájékoztató a Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 2016-2017. tanévi beszámolója alapján készült.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei tanév mottójának jegyében jelöltük ki a céljainkat, feladatainkat, a hosszú évek során kialakított színvonal megtartása mellett, de a megújulás irányában, követve a változásokat.

„A múltat elengedni,
a jelent felismerni,
a jövőt megtervezni."[1]

A tanév végén – az elmúlt évekhez hasonlóan – a munkatervi célok, feladatok megvalósulását elemeztük, értékeltük, vizsgálva a múltra épülő jelent, és a jövőbe mutató irányt.

1. Erőforrások

1.1. Személyi feltételek

A jogszabályban meghatározott létszámnak megfelelő pedagógus és nevelő-oktató munkát segítő alkalmazotti létszámmal rendelkezünk. 2017. január 1-étől pedig 15 technikai dolgozóval bővült személyi állományunk.
A szakos ellátottságot az óraadó tanárokkal közösen látjuk el.
Az okt. 1. statisztika alapján 82 fő főállású pedagógus (69 fő nő, 13 fő férfi) és 12 fő óraadó látja el a mindennapi feladatokat
A tantestület tagjai jól képzett, 1-4 diplomával rendelkező pedagógusokból áll.
A legmagasabb szintű pedagógiai végzettségük alapján:

- egyetem vagy mesterfokozat (MA) végzettségű: 12 fő
- főiskola vagy alapfokozatú végzettségű: 70 fő.

Szakvizsgázott pedagógus: 22 fő.

Pedagógus életpályamodell szerinti besorolások és változások

A 2016. évi sikeres minősítések és az ideiglenes Pedagógus II. fokozatban lévő pedagógusok átsorolásának köszönhetően január 1-jétől már 35,36 % (29 fő) Pedagógus II. fokozatú kollégánk van.
Iskolánk 6 mesterpedagógusa - közülük 5 szakértő - folyamatos támogatást nyújt a minősítésekre, a minősítő vizsgára való felkészüléshez.

2017-ben eredményes minősítő vizsgát 1 fő gyakornok, eredményes Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban vett részt 7 kollégánk.
A 2018. évi minősítési eljárásra 7 fő jelentkezése történt meg.
Szakmai szolgáltatást igénybe véve szaktanácsadásban 8-an részesültek.
A tanév során több új kollégát köszönthettünk köreinkben és voltak év közben távozó kollégák is.
A vezetőségben is történt tanév közben változás. 2017. márciusától Mezeiné Szegedi Erzsébet intézményvezető-helyettesi feladatait a többi vezető-helyettes látta el, a három alsó tagozatos munkaközösség vezetőjének támogatásával, akik nagy mértékben hozzájárultak a feladatok zavartalan ellátásához.

[1] http://www.pozitiv-valtozas.hu/valtozas/pozitiv-valtozas

A több telephelyre és más intézménybe történő átjárás, áttanítás, a heti 24-26 órára történő felkészülés, azok megtartása, a helyettesítések, a minősítésekre való felkészülés nagy terhet jelentett pedagógusaink számára.
A művészeti iskolában tanár hiány van. Nehézséget jelent, hogy nem a tanulói igényeknek megfelelően tudjuk indítani a tanszakokat, illetve azokon a tanulók létszáma nem lehet korlátlan.

Nem pedagógus munkakörben dolgozók:

		2016. okt. 1.	2016. jún. 15.
NOKS	pedagógiai asszisztens	4	4
	iskolatitkár	3	3
	rendszergazda	1	1
	technikai dolgozók	3	15
	közfoglalkoztatottak	0	4
	összesen:	**11**	**27**

A NOKS dolgozók számára elkészült a *Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak helyi értékelésének szabályzata.*

Tanulólétszám, tanulócsoportok (a tanév záró adatai alapján, 2017. június 15.)

Általános iskolai tanulók száma: 745 fő
ebből Muronyi Tagintézmény: 40 fő
Alapfokú művészetoktatás: 166 fő
Általános iskolai feladat ellátási helyek tanulócsoportjai összesen: 39
ebből Muronyi Tagintézmény: 5 (1-4. g összevont)
Napközis csoportok száma: 17
ebből Muronyi Tagintézmény: 1
Kollégiumi csoport száma: 1

Az országos demográfiai csökkenés, a településeken élő gyermekek számának csökkenése, valamint az elmúlt évben létrejött egyházi általános iskola indítása érezteti hatását iskolánkban is. Több tanköteles tanuló külföldön tartózkodik.
A 2016-2017. tanévben Mezőberényben 3 első osztály indult 51 fővel (Záráskor: 53 fő). Mivel nyáron az evangélikus gimnázium első osztályaiba iratkoztak át többen, így a német nemzetiségi nyelvet tanuló és a sportiskolás tanulóink egy osztályt alkotnak. A másik két osztály egyike egész napos iskolai osztály, a másik általános tantervű osztály Mezőberényben. Az elsősök *(3 fő)* a Muronyi tagintézményben összevont osztályban teljesítik kötelezettségüket.
A művészetoktatásban a már említett szakos tanár hiány nagymértékben meghatározza a létszámcsökkenést a zeneművészeti ágon. A képzőművészet esetén viszont emelkedés tapasztalható.

1.2. Pedagógus továbbképzés

Felsőoktatásban 1 fő vett részt, aki sikeres szakvizsgát tett.
Továbbképzésen 39 fő vett részt, melyek elsősorban módszertani, IKT, szakértői képzések voltak.

Konferenciákon, szakmai napokon való vezetői részvétel 15 alkalommal valósult meg.
Képzéseket 5 kollégánk tartott sport, IKT, minősítésre való felkészítés területén.
Iskolánk adott helyszínt 4 továbbképzésnek.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A Gyulai Tankerületi Központ 2017. január 1-jétől az oktatási intézmények működtetési feladatait is átvette Mezőberény Város Önkormányzatától, a sportcsarnok, a művészeti iskola telephelye, a Martinovics utcai tornaterem kivételével. Természetesen ezeket az épületeket, helyiségeket továbbra is használhattuk a tanév során. Az átadás előkészítő munkájában iskolánk vezetősége is részt vett. A székhely mellett 7 telephelyen folytattuk nevelő-oktató tevékenységünket. A munka színvonalas ellátáshoz megfelelő infrastruktúrával és eszközökkel rendelkezünk. Informatikai állományunk folyamatosan gyarapszik. A Gyulai Tankerületi Központ jóvoltából egy tanterem bútorzatának, továbbá a könyvtári székek cseréje történt meg.
Sporteszközök állományunk bővült az Intézményi Bozsik Program, a Sport Legyen a Tied! elnevezésű program keretében a Magyar Kézilabda Szövetség és a Magyar Tenisz Szövetség jóvoltából.
A Művészetoktatási Tagintézmény hangszerállománya csökkent, mivel a működtető-váltás után csak az iskolánk tanulói által használt hangszerek maradtak nálunk.
Önkormányzati pályázatokban a DSE-én és a Mezőberényi Általános Iskolásokért Alapítványon keresztül részesültünk.
A tárgyi feltételek változása a jövőben várható, a pályázatoktól függően.

2. Az intézmény pedagógiai munkája

2.1. Tanórai munka

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.
Tanév elején a helyi tanterv módosításainak és a tanulói csoport sajátosságainak figyelembe vételével készítették el pedagógusaink a tanmeneteiket.

Alapfokú művészetoktatás tanszakai:

- **zeneművészeti ág**

billentyűs tanszak, fafúvós tanszak, kamarazene tanszak, rézfúvós tanszak, vonós tanszak, zeneismeret tanszak
egyéni foglalkozás: hangszeres órák (jelenleg 7 hangszer)
csoportos foglalkozás: hangszeres előképző, szolfézs előképző, szolfézs, zeneirodalom

- **képző- és iparművészeti ág:**

grafika és festészet tanszak, képzőművészeti tanszak
csoportos foglalkozás: grafika

A jövő tanévtől új tanszak, az akkordikus tanszak bevezetésével megindulhat a gitár hangszeres oktatása.

A *Muronyi Tagintézményben* az osztályközösségek alakításában "nehéz" tanévet tudhatunk magunk mögött. Az alsó tagozat egy osztályként kezdte meg munkáját, amely komoly kihívást jelentett az osztályban tanító pedagógusoknak és gyerekeknek is. A szülők nehezen fogadták el, hogy csak matematika, valamint magyar nyelv és irodalom órán válik ketté az osztály: 1-2. és 3-4. osztályos csoportra. A pedagógusok viszonylag hamar alkalmazkodtak az új feladathoz, de folyamatos kihívást jelentett nekik, hogy a különböző tananyagokat hogyan lehet kellő hatékonysággal egy tanórán feldolgozni. A felső tagozaton az 5. g osztály mellett a 7. g is új osztályfőnökkel ismerkedhetett. Az alacsony tanulói létszám indokolta, hogy az 5. g és a 8. g osztálynak, ill. a 6. és 7. g osztálynak az osztályfőnöki feladatait egy-egy pedagógus lássa el. Ehhez az új helyzethez hamar és zökkenőmentesen alkalmazkodtak a tanárok és a tanulók is. A nevelő tevékenység elősegítésére minden osztályban voltak közösségépítő programok: kézműves foglalkozások, játékdélutánok, közös gofrisütés, stb. A pedagógusok ezeken az alkalmakon mintát igyekeztek adni a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére.

2.2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók

A *sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók* aránya 5,84%-ről 6,04%-ra változott a tanév során, míg a *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók* aránya: 17 %-ról 17,58%-ra. A *Muronyi Tagintézményben* a sajátos nevelési igényű tanulók száma: 3 fő, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma: 8 fő (záró adat).
A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN) *fejlesztő foglalkozásai* a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően lettek kialakítva. 4 gyógy-, illetve 1 fejlesztőpedagógus fejleszti őket. *Muronyban* óraadó gyógypedagógus.
A *különleges bánásmódot igénylő tanulók megsegítése, fejlesztése* a tanórákon is kiemelt feladat. Nem könnyű feladat megtalálni a megfelelő módszert, viszont az eredményesség érdekében minden tőlünk telhetőt meg kell tenni: differenciálás, a feladatok értelmezésében segítségadás, a feladatok mennyiségének csökkentése, az időtényező növelése, a szóbeliség és írásbeliségre vonatkozó előírás alkalmazása, és ami a legfontosabb, a motiválás.
A gyógypedagógusokkal és a fejlesztőpedagógussal konzultálva próbáljuk segíteni ezeket a tanulókat a tanórákon. Az általuk elkészített fejlesztési tervek alapján készítik el a szaktanárok a tantárgyi felzárkóztatási tervet.
Az SNI tanulók közül a *logopédiai ellátásra szorulókat* a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat látta el.

Kiemelten tehetséges tanulók

Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező kiemelten tehetséges tanulónk nincs, de ez nem jelenti azt, hogy ne lenne sok tehetséges tanítványunk.
A ***tehetséggondozó programban 5-8. évfolyamon*** 45 tanuló gondozása folyt.
A *művészetoktatásban* a tehetséggondozás területén mindennapos feladat volt. Ennek kapcsán különböző szaktárgyi versenyeken vettek részt és szakirányú felvételire készítették fel végzős tanítványainkat.

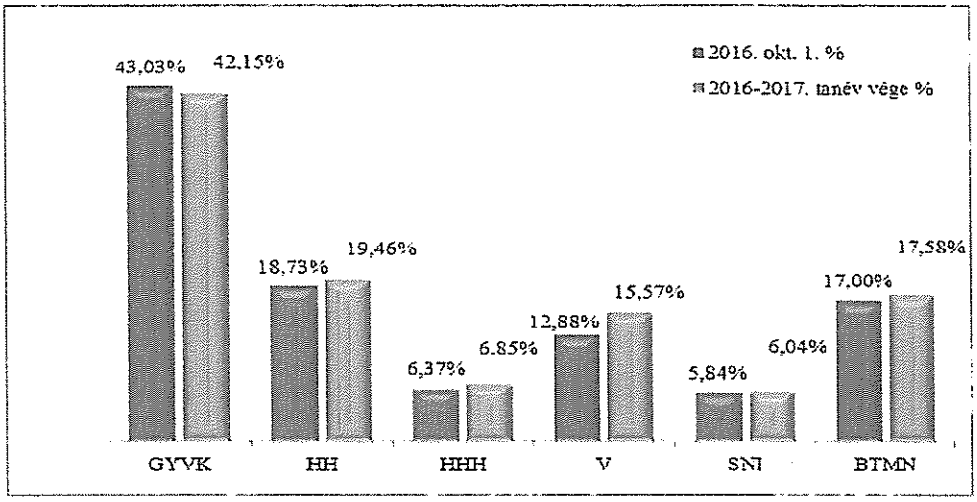
Hátrányos (HH), halmozottan hátrányos (HHH) helyzetű tanulók

	országos	helyi	országos	helyi
	HH aránya %		HHH aránya %	
2012/2013	34,61	50,33	13,31	19,93
2013/2014	29,49	48,51	11,73	12,60
2014/2015	17,16	23,54	9,98	13,40
2015/2016	16,59	19,37	9,58	11,55
2016/2017	na.	18,73	na.	6,37

A hátrányos helyzetet 2013 szeptemberétől új jogszabály határozza meg. Hátrányos helyzetű (HH) az a gyermek, az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és/ vagy alacsony a szülők iskolai végzettsége, vagy alacsony a szülők foglalkoztatottsága, valamint elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmények között él. 2014-ben átmeneti rendelkezések és jogszabály-értelmezési bizonytalanságok is közrejátszottak a HH tanulók arányának csökkenésében. A gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aránya viszont igen magas (2016/2017. tanév: 43,03%). Mivel ez a jogosultság sok kedvezményhez elegendő, ezért a szülők kevésbé igénylik a hátrányos helyzetről vagy a halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatokat.
Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók aránya az országos átlaghoz viszonyítva is magasabb, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya szintén.

A tanév közben a HH tanulók aránya 18,73%-ról 19,46%-ra nőtt, a HHH tanulóké pedig 6,37%-ról 6,85%-ra emelkedett.

2.3. Gyermekvédelmi tevékenység



1. sz. ábra: Szociális mutatók

Muronyi Tagintézmény	GYVK	HH	HHH	V
2016-2017. tanév vége	25	11	5	7
2016-2017. tanév vége %	62,50	27,50	12,50	17,50

Iskolánkban fontos feladat, hogy a szociális hátránnyal küzdő gyermekek nevelése-oktatása a tanuló javát szolgálja.
Feladataink: tudatos értékválasztásra ösztönzés, a fegyelem javítását célzó intézkedési terv feladatainak megvalósítása, a veszélyeztetettség jelzése, az „Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába" pályázaton belüli mentorálás, az AJTP-ba jelentkeztetés, egészségnevelési programok, bűnelkövetés vagy a bűnismétlés céljából indított programok, a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai szakszolgálattal való szoros kapcsolattartás, konzultáció, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése érdekében együttműködés a kollégákkal, a fejlesztő- és a gyógypedagógusokkal.
Tanulóink 60,82%-a igényel étkezést iskolai keretek között, akiknek 64,63 %-a térítés nélkül, 19,21 %-a kedvezményes étkezésben részesül.

Muronyi Tagint.	összes étkező	napközis	menzás és 3-szori étkező	térítéses	térítés nélk. étkező	kedvezm. étk.
évvége	29	17	12	0	25	4
%	72,50%	42,50%	30,00%	0,00%	86,21%	13,79%

Az 5-8. évfolyam tanulóinak 59,95 %-a részesült normatív kedvezményben a tankönyvtámogatás során. Muronyban 22 tanuló.

Tanulóbalesetek

A tanulóbalesetek megelőzése céljából a tanév elején minden pedagógus megtartja a balesetvédelmi oktatást. A munka azonban folyamatos. Egy-egy baleset megtörténte után a pedagógusok ismételten felhívják a tanulók figyelmét a saját és mások testi épségének megőrzése fontosságára.
A 2016/2017. tanévben 7 tanulónkat érte iskolai baleset, amelyek nem voltak súlyosak, 8 napon túl gyógyuló, töréses balesetek voltak. 2 esetben szünetben, 5 esetben testnevelés órán történt, legtöbbször a tanulók figyelmetlensége és fegyelmezetlensége miatt.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladat ellátása során minden tőlük telhetőt megteszünk a maguk pedagógiai eszközeivel, kompetenciahatáraik betartásával, együttműködve a társszervezetekkel, intézményekkel.

Rendszeres iskolába járás

	összesen	igazolt	igazolatlan	1 főre jutó átlag
intézményi összesen:	50520	50248	272	69,20
Muronyi Tagintézmény:	2900	2900	0	74,22

Tanulóink **95,26 %**-a mulasztott. A Muronyi Tagintézményben minden tanulónak volt mulasztása.
Az 1 főre jutó átlagóra emelkedett a tavalyi évhez képest. A Muronyi Tagintézményben 5%-kal magasabb az 1 főre jutó átlagóra, az iskola összes tanulójához viszonyítva.
Az igazolatlan mulasztások jelentősen csökkentek. A Muronyi Tagintézményben egyáltalán nem volt.

Az igazolatlan mulasztások esetében az előírásoknak megfelelően értesítettük a szülőket és a gyermekjóléti szolgálatot. A járási hivatalt nem kellett értesíteni, mivel nem volt 30 órán felüli igazolatlan mulasztása egyik tanulónak sem.
Kiemelt feladatunk továbbra is nyomon követni a mulasztások alakulását és az ismert protokollt betartva küldeni a jelzéseket. A szülők figyelmét ismételten felhívni, hogy indokolatlanul ne hiányozzanak. A gyermekorvosokkal való konzultáció a magas igazolt órákkal kapcsolatosan.

Az *Alapfokú Művészeti Tagintézményben* **54 óra** az igazolt mulasztások száma.

2.4. Tanórán kívüli tevékenység, egyéb foglalkozás

Az idei tanévben 17 ***napközis csoportban*** 350 fővel (46,48%) készülnek fel tanulóink a tanórákra.
A szülők érdeklődése sajnos igen csekély.
Muronyban egy napközis csoport működik 1-6. évfolyamon. A csoport többségét alsó tagozatos diákok alkotják. A délelőtti magatartási problémák sajnálatosan a délutáni foglalkozások alkalmával is jelen voltak, melyek gyakran csökkentették a tanulás hatékonyságát. A napközis kollégák igyekeztek a tapasztalataikat folyamatosan megosztani egymással, mellyel kölcsönösen segítették egymás munkáját.
Alsó tagozaton minden osztály számára biztosított heti 1 ***felzárkóztató óra.***
Felső tagozaton a nyolcadikosokat magyarból és matematikából *előkészítő* foglalkozásokkal segítettünk a felvételire való felkészülésben, a II. félévben pedig *felzárkóztatásra* került sor.
Alsó tagozaton minden osztály kapott heti 1 ***tehetségfejlesztő* órát.**
Ezen kívül a tehetséges tanulók ***szakköri foglalkozásokon*** is részt vehetnek.
A ***sportköri foglalkozásokat*** a tanulók érdeklődésének, az iskola létesítményi adottságainak, sporthagyományainak, a testnevelő tanárok szakmai irányultságának figyelembevételével alakítjuk ki, a DSE-vel közösen.
A diáksportkör foglalkozásait (sportágak, tevékenységi formák) az iskolai sportkör szakmai programjában határozzuk meg. Ennek megfelelően iskolánk a 2016-2017. tanévben atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, tenisz, általános tömegsport foglalkozásokat biztosított a Mezőberényi Általános Iskola Diáksport Egyesületével, a Mezőberényi Kosárlabda Klubbal, a Berényi Gyermek FC-vel, a Szalai Barna Tenisz Clubbal közösen.
Ezen kívül több tanulónk sportol iskolán kívül, más egyesületekben: kézilabda, aerobik, fitnesz, kick-boksz, kajak-kenu. Többen közülük országos sikerekkel is büszkélkedhetnek. Eredményeikről a szülők és a sportegyesületek tájékoztatják iskolánkat. A honlapunkon ezeket az eredményeket cikkek formájában megjelentetjük.
Tanulóink e tanévben is rendszeresen szerepeltek különböző tanulmányi-, sport- és egyéb versenyen, ahol sok-sok kimagaslóan szép eredményt értek el. Versenyeredményeink is elérhetőek a honlapon: http://mai.mezobereny.hu/images//dok/versenyeredmenyek-2016-2017.-tanev.pdf

2.5. Szakmai pályázatok

Pályázataink közül a TÁMOP 3.1.4. -08/2-2008-0001 Kompetencia alapú oktatás feltételeinek megteremtése Mezőberény és mikrotérségének nevelési – oktatási intézményeiben kifutott, de egyes elemeit – a 4 kompetenciaalapú programcsomag elemeit, az innovációkat – beépítettük a mindennapi nevelés-oktatás folyamatába, a tanmenetekbe.

1. Az újszerű oktatás és tanulásszervezési eljárások (három hetet meghaladó projekt, témahét, moduláris oktatási program) alkalmazása,

2. Az innovációk megvalósítása,
3. Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása,
4. A digitális technikák (tanulói lap-top program) széles körű alkalmazása,
5. Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

A projekt részeként összeállított **intézményi innovációk** megvalósítását e tanévben is tovább folytattuk.

Fenntartási szakaszba ért pályázataink:

1. A TIOP 1.1.1/09/1 Informatikai infrastruktúra feltételeinek a megteremtése Mezőberény és mikrotérségének nevelési – oktatási intézményeiben tanulói laptop program
2. TIOP 1.1.1/07/1-2008-0231 Informatikai infrastruktúra fejlesztése Mezőberény és mikrotérségének nevelési – oktatási intézményeiben.
3. A TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0008 projekthez kapcsolódóan a Szegedi Tudományegyetem által vezetett Mentor(h)áló 2.0 programban aló részvétel. A kidolgozott fejlesztési tervek célkitűzéseinek megvalósítása. Közép- és hosszú távú terv kidolgozása a tanulószervezetté válás érdekében.
4. A TÁMOP 3.1.4. B-13/1-2013-0001 Köznevelés az iskolában - Partnerség és hálózatosodás modul munkájában való részvétel. Közösségi program megvalósítása.

A ***Muronyi Tagintézményből*** két fő vett részt továbbképzésen az idei tanévben a TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 és a KMOP-4.6.1/D-13-2013-0001 projekt keretében:

- Pándi Gáborné 30 órás "Interaktív táblák pedagógiai alkalmazása" című továbbképzés Mezőberényben
- Vári Anikó Katalin 30 órás "Interaktív táblák és tanulói válaszadó rendszerek pedagógiai alkalmazása" című továbbképzés Gyulán.

Reményeink szerint a következő tanévben 3 uniós pályázat részesei lehetünk.

3. Hagyományok, iskolai ünnepek, rendezvények, emléknapok (a teljesség igénye nélkül)

Különösen fontosak azok a rendezvények, ahol a tanulmányi munkában kevésbé jeleskedő tanulóink is megmutathatták magukat, tudásukat, képességeiket. Rendezvénytől függően az élmény, a kultúra, az értékmegőrzés, a hagyományápolás, a nemzeti identitástudat is előtérbe kerül.

- Iskolai ünnepségek: tanévnyitó, tanévzáró, ballagás
- Megemlékezések: október 6., október 23., február 25., március 15., április 16., június .,
- Kulturális Napok,
- Évszak-napok,
- Német szoktató tábor elsősöknek,
- Suliváró tábor elsősöknek,
- Suliváró programok leendő elsősöknek,
- Kulturális Napok, Városismereti vetélkedő
- Magyar Diákszövetség sportnap
- témanapok, témahetek, projektek
- Karácsonyváró hangverseny
- Záróhangverseny, képzőművészeti kiállítással egybekötve,

- Karácsonyi ünnepség Bélmegyeren és Muronyban
- Diákönkormányzati rendezvények: Télapó és karácsonyi ünnepség, Szerenád,
- Etika/ hit- és erkölcstanoktatásra tájékoztatások szervezése az egyházak képviselőivel,
- „Tapsolj nekünk" gyermekgála a 2-4. évfolyamosok szervezésében,
- „Bemutatkozik iskolánk" Bélmegyeren,
- Színházlátogatások
- Gyereknap Bélmegyeren
- Falunap, karácsony, juniális, gyereknap Muronyban
- Magyar hetek - két hetes projekt Muronyban
- Nyílt napok az Alapfokú Művészeti Tagintézményben
- Tanév végi képzőművészeti kiállítás és záróhangverseny
- Tanulmányi versenyekre való felkészülés
- Tanulmányi versenyek szervezése, rendezése alsó és felső tagozaton
- Tanulmányi és sportversenyek
- Nemzetközi szintű sportversenyek: Kosárlabda torna, Labdarúgó torna,
- Nemzetközi kapcsolatok ápolása: Marosvásárhely, Poprád, Székelyudvarhely, Wurzen,
- Nemzetközi Matematika Verseny: Poprád
- Kollégium rendezvényei (Mikulás est, fenyőünnep, farsang, a ballagók búcsúztatója főzéssel egybekötve),
- Lampionos felvonulás a Német Nemzetiségi Önkormányzat, az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ, a Katicabogár Német Nemzetiségi Óvoda és iskolánk rendezésében
- Szülői Munkaközösségi értekezlet, Iskolaszéki értekezlet, Igazgatótanács
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- IPR értékelések a szülőkkel
- Tanulmányi kirándulások,
- Osztályrendezvények, osztályközösség erősítő programok.

Muronyi programok kiemelve:

program	felelős(ök)	időpont
Tanévnyitó ünnepély	Vörösváczki Józsefné Vári Anikó Katalin	2016. szept. 1.
Papírgyűjtés	DÖK	2016. szept. 15.
Falunap	Vörösváczki Józsefné Vári Anikó Katalin	2016. szept. 17.
Sportnap	Pándi Gáborné Vári Anikó Katalin	2016. szept. 30.
Idősek világnapja	Pándi Gáborné	2016. okt. 3.
október 6. megemlékezés	Vári Anikó Katalin	2016. okt. 6.
Egészségnap	DÖK	2016. okt. 18.
október 23.	Vári Anikó Katalin	2016. okt. 21.

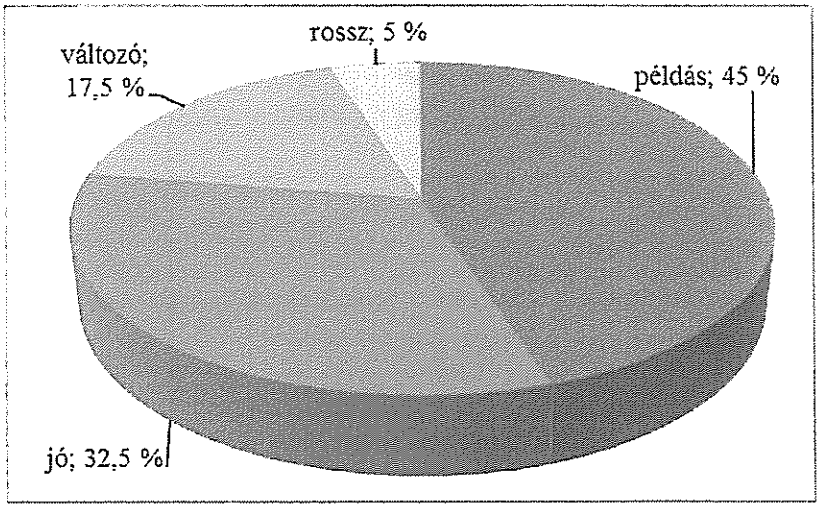
Adventi gyertyagyújtás	DÖK	2016. nov. 30-tól
Mikulás az iskolában	SZMK, Vári Anikó Katalin	2016. dec. 6.
Mindenki karácsonya	Vári Anikó Katalin	2016. dec. 10.
Karácsony témahét	Bíró Lászlóné Csák Jánosné	2016. dec. 14-21.
Valentin nap	DÖK	2017. febr. 14.
Farsangi nap	Bíró Lászlóné Liscknáné Nagy Andrea Vári Anikó Katalin	2017. febr. 24.
március 15. megemlékezés	Bíró Lászlóné	2017. márc. 14.
A víz világnapja - pályázat	DÖK	2017. márc. 22.
Magyar hetek - két hetes projekt	Lischkáné Nagy Andrea Pándi Gáborné	2017. márc. 27 - ápr.7.
Alapítványi bál	Bíró Lászlóné Lischkáné Nagy Andrea Pándi Gáborné Vörösváczki Józsefné Vári Anikó Katalin	2017. ápr. 8.
Föld napja - megemlékezés	DÖK	2017. ápr. 22.
Juniális, gyermeknap	Vári Anikó Katalin	2017. jún. 2.
Pedagógusnapi köszöntés	DÖK	2017. jún.6.
Iskolai kirándulás Budapesten	Vári Anikó Katalin	2017. június 13.
Sportnap	Pándi Gáborné Vári Anikó Katalin	2017. jún. 14.
DÖK nap	DÖK	2017. jún. 13.

Rendezvényeinkről rendszeresen tájékoztatást adtunk a nyilvánosság számára: http://mai.mezobereny.hu/.

4. Tanulói eredmények

Magatartás
Az iskola tanulóinak magatartási átlaga: **4,22.**
A *Muronyi Tagintézményben*: **4,16.** (2015-2016. tanévben: 4,26)

osztály	magatartás átlag
1-4.g	3,69
5.g	4,4
6.g	3,5
7.g	4,56
8.g	4,67



2 sz. ábra Magatartás a Muronyi Tagintézményben

Iskolai szinten az előző évhez képest javulás tapasztalható (4,13 – 4,22). A Muronyi – tagintézményben csökkenés (4,26-4,16).
Kimagasló e tanévben a példás magatartású tanulók aránya és pozitív eredmény, hogy csökkent a rossz magatartásúak aránya (6,93%-ról 4,32%-ra). Az a 32 tanuló (*Muronyban 2 tanuló*) azonban napi szinten okoz problémát a pedagógusoknak és diáktársaiknak a Házirend sorozatos megsértésével. Továbbra is fontos a következetes és egységes odafigyelés, eljárás, azonnali jelzése, együttműködés, szülők, szakszolgálat, családsegítők bevonása a probléma kezelésében. Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szociális kompetenciák fejlesztésére, valamint a szülők aktív bevonására. Az utóbbi az egyik legnehezebb feladat.

	Legjobb magatartású osztályok			Kevésbé jó magatartású osztályok		
1-4.	3.a	2.a	2.c	2.e	1.e	1.d
	4,76	4,64	4,59	3,5	3,42	3,36
5-8.	6.a	8.g	7.c	7.d	8.e	6.g
	4,7	4,67	4,62	3,83	3,71	3,5

A *Muronyi Tagintézményben* a magatartási problémák megoldására nem volt minden osztály nyitott az osztályfőnökkel való együttműködésre. A legtöbb probléma az 1-4. g osztály tanórai és tanórán kívüli viselkedésével volt. Ebben az osztályban történt a legtöbb fegyelmi intézkedés. A rendszeres csúnya beszéd és tiszteletlen viselkedés csökkentése érdekében nem minden szülő volt együttműködő. Sajnálatosan több alkalommal vezetői segítségre volt szükség a viselkedési gondok megoldása érdekében az alsó tagozaton. Óralátogatásokkal, rendkívüli szülői értekezlet összehívásával, szülői és tanulói elbeszélgetésekkel próbáltunk

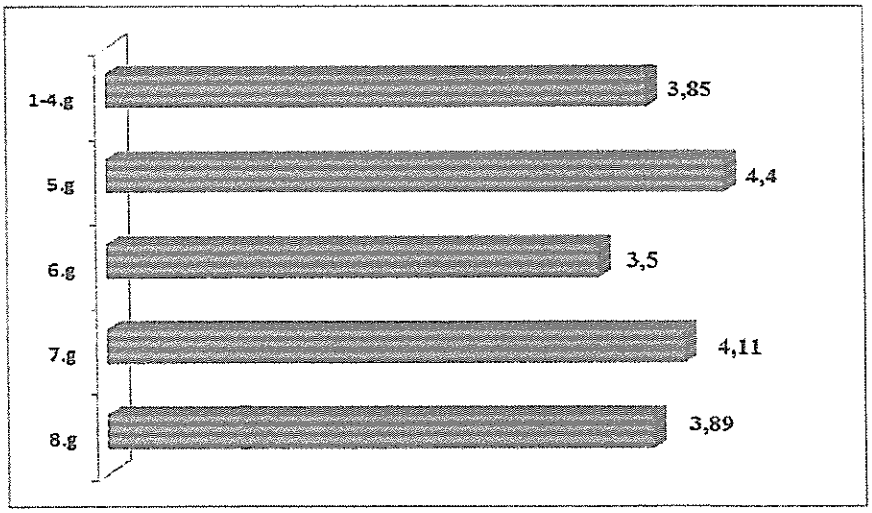
javítani a tanulók magatartásán az 1-4. g osztályban. Több alkalommal tartottunk esetmegbeszélést, melyek csak részben vagy kis időre hoztak eredményeket.

A hátrányos helyzetű, ezen belül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magatartása iskolai szinten:
Iskolai magatartás átlag: **4,22**, a HH tanulóké **3,65**, a HHH tanulóké pedig **3,32**. Az utóbbi 3 év tendenciáját követve nincs nagy eltérés a HH és azon belül a HHH tanulók körében.

Szorgalom

Az iskola tanulóinak szorgalom átlaga: **4,02.**
A *Muronyi Tagintézményben*: **3,95**. (2015-2016. tanévben: 4,12)

osztály	szorgalom átlag
1-4.g	3,85
5.g	4,4
6.g	3,5
7.g	4,11
8.g	3,89



3. sz. ábra Szorgalom a Muronyi Tagintézményben

Iskolai szinten a szorgalom értékelését hasonlítva az előző évekéhez, kevésbé jelentős a változás, néhány századdal emelkedett (3,96 -4,02), a Muronyi Tagintézményben csökkent (4,12-3,95).

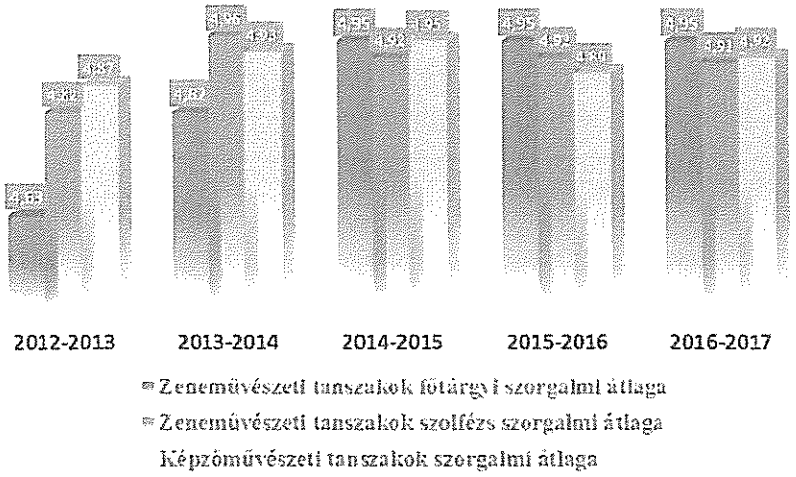
	Legjobb szorgalmú osztályok			Kevésbé jó szorgalmú osztályok		
1-4.	1.a-c	2-4.b	3.a	1.d	1.e	3.e
	4,65	4,59	4,56	3,71	3,58	3,58
5-8.	6.a	5.g	5.a	6.g	7.d	8.e
	4,57	4,4	4,25	3,5	3,46	3,24

A hátrányos helyzetű, ezen belül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szorgalma:
A *HH tanulók* szorgalmának átlaga: 3,49, a *HHH tanulóké* 3,28.
A HH tanulók szorgalma az utóbbi 3 évben a legmagasabb (3,49). A HHH tanulóké emelkedett az előző évhez képest (3,17-3,28).
Továbbra is fontos feladat a tanulási motiváció feleltése, növelése.

Alapfokú Művészeti Tagintézmény

A ***zeneművészeti ágon*** a szorgalmi átlag: **4,93**, mely az alábbi eredményekből alakul:
a főtárgyi szorgalom 4,95
a szolfézs szorgalom 4,91

A ***képző- és iparművészeti ágon*** a grafikai csoportok szorgalmi átlaga: **4,92.**
A tagintézmény szorgalmi átlaga: **4,93.**



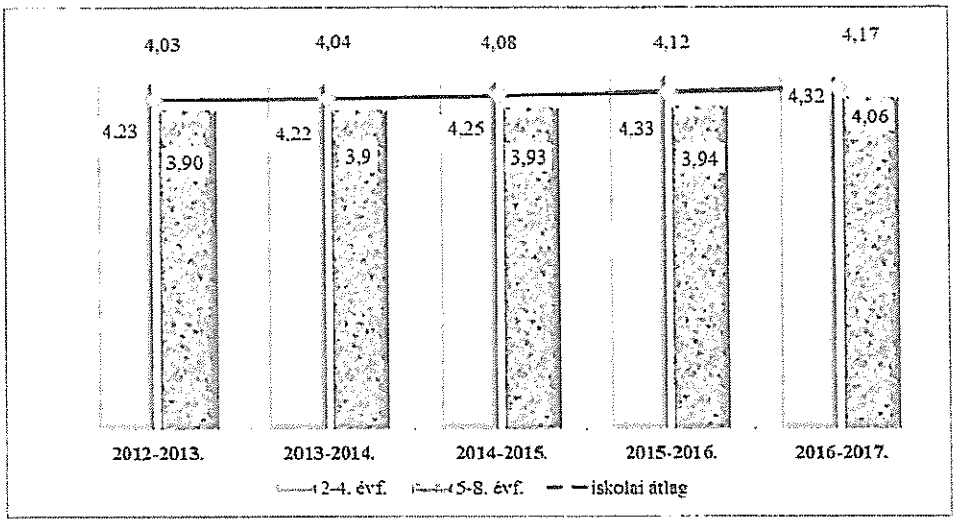
4. sz. ábra Szorgalom a művészetoktatásban 5 év

5 év tendenciáját vizsgálva emelkedés, majd szinten tartás jellemzi a zeneművészeti ág főtárgyi és szolfézs szorgalmát, a képzőművészeti ágon hullámzó, bár ezek az eltérések csak néhány század értékűek.

Tanulmányi teljesítmény

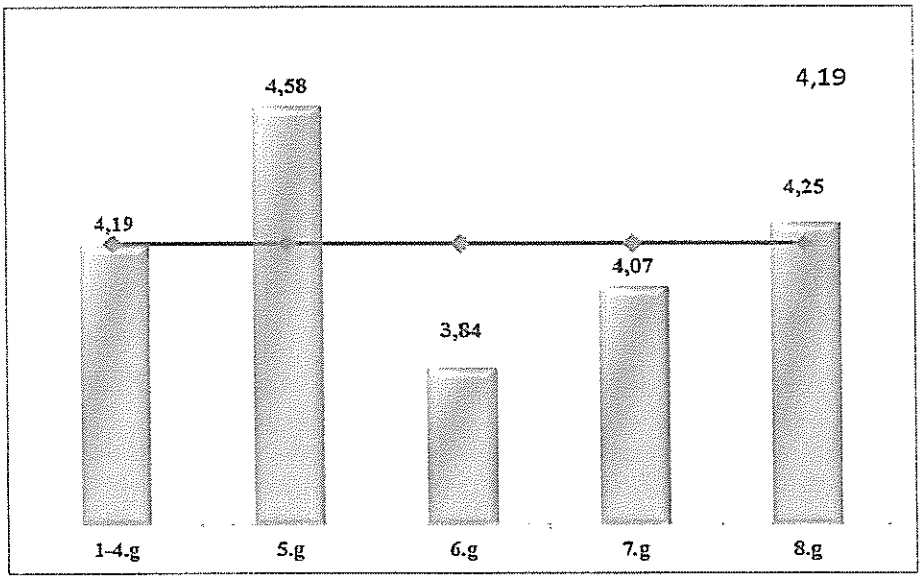
Az 1. évfolyamon szövegesen értékelték a pedagógusok a tanulók teljesítményét.
Elsős tanulóink 38,46%-a kiválóan teljesített, 51,92%-a jól teljesített, 9,62%-a megfelelően teljesített, míg idén felzárkóztatásra szorul végminősítést egyik tanuló sem kapott.
A *Muronyi Tagintézményben* 1 fő kiválóan teljesített, 2 fő jól teljesített.
A *HH és a HHH tanulók* a *jól teljesített* minősítést kapták a legnagyobb arányban.

A **2-8. évfolyam tanulmányi átlaga** mutatja az **iskolai átlagot: 4,17.**



5. sz. ábra Tanulmányi eredmények 5 év

5 évet vizsgálva az iskolai tanulmányi eredmények átlaga folyamatos emelkedést mutat.



6. sz. ábra Tanulmányi eredmények a Muronyi Tagintézményben

Az iskolai 4,17 tanulmányi átlagnál 2 századdal lett jobb a Muronyi tagintézményben a tanulmányi átlag: 4,19. 1 évvel ezelőtt 4,13 volt.

Tantárgyi sorrend a Muronyi Tagintézményben:

Hon- és népismeret	5,00
Etika/Hit- és erkölcstan	4,95
Informatika	4,79
Életvitel és gyakorlat/Technika, Életvitel és gyakorlat	4,77
Testnevelés és sport	4,67
Vizuális kultúra	4,65
Ének-zene	4,42

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4,37
Kémia	4,34
Környezetismeret	4,10
Természetismeret	4,05
Földrajz	3,89
Biológia/egészségtan	3,73
Fizika	3,56
Angol nyelv	3,38
Magyar nyelv és irodalom	3,22
Matematika	3,21

A *HH és a HHH tanulók* tanulmányi eredményének összehasonlítása az előző tanévek eredményeivel.
A HH tanulók esetében a csökkenést az idei tanév törte meg, közel 2 tizeddel jobb lett az átlag (3,78). A HHH tanulók esetében a stagnálás után szintén emelkedést mutat (3,68).

16 tanuló - tanulóink **2,14%-a** nem teljesítette a követelményeket a 2-8. évfolyamon.
4-en évfolyamot ismételnek. A Muronyi Tagintézményben minden tanuló teljesítette a követelményeket.

Az ***Alapfokú Művészeti Tagintézmény*** tanulmányi eredményei továbbra is kiemelkedőek.
Összesített tanulmányi átlaga: 4,87-4,97 között alakult az elmúlt öt évben, ami állandó.
2016-2017. tanév: **4,97.**
A *zeneművészeti ágon* a növendékek jeggyel történő értékelése esetén az átlag: **4,99.**
A **képző- és iparművészeti ágon** a grafikai csoportok tanulmányi átlaga: **4,94.**

- Grafika és festészet alapjai: 4,94
- Vizuális alkotó gyakorlat: 4,93.

Az idén több növendék tett sikeres alapfokú művészeti vizsgát, közülük többen jövőre is folytatják akár a középiskola mellett is a művészeti tanulmányaikat. Egy tanuló sikeres felvételin van túl, felvételt nyert megyeszékhelyünk egyik művészeti iskolájának grafika szakára.

Kollégium eredményei

A kollégiumi ellátást igénylő tanulók hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek, rendezetlen családi háttérrel. A legtöbb esetben az alapvető erkölcsi normákkal sincsenek tisztában, így kollégiumi nevelőink napi feladata a helyes szokás-, viselkedésrendszer kialakítása.
A kollégisták korbeli elosztása tág határok között mozog: elsőtől a nyolcadikosig, így nem egyszerű feladat a foglalkozások megszervezése sem. A személyiség- és közösségfejlesztés elsősorban a csoport-, a szabadidős-, közösségfejlesztő és egyéni foglalkozások során célzottan zajlik.
A kollégisták másnapra történő felkészülése a napköziben történik, de sok esetben elkerülhetetlen, hogy a kollégiumban is folytatják a tanulást.
Mindenki teljesítette a követelményeket, bukás nincs.
A kollégiumi nevelők a kollégista tanulók osztályfőnökeivel, napközis nevelőivel és a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel is folyamatosan tartják a kapcsolatot.

Kitűnők, dicséretek, elmarasztalások

Kiváló tanulmányi előmenetelű tanulóink száma 1. évfolyamon: **7 (0,94%)**. A kitűnő tanulók száma a 2-8. évfolyamon: **103** (13,83%). Jeles tanulók száma **60 fő (8,05%)**.
A Muronyi Tagintézményben 3 fő zárta kitűnő tanulmányi eredménnyel a tanévet, 1 fő lett jeles tanuló.
Tantárgyi dicséretben 231 tanuló (**31,01 %**) részesült, **473** dicséretet kaptak, ebből a *Muronyi Tagintézményben* 8 tanulót 12 dicsérettel jutalmaztunk.

A kiváló tanulmányi előmenetelű, kitűnő tanulóink aránya 4 év óta folyamatosan emelkedik, a jeles tanulóké az elmúlt 5 évben a legmagasabb arány. A tantárgyi dicséretben részesülők az elmúlt 4 évben emelkedést mutatnak.
Az idei tanévtől bevezettük, hogy akinek 5 tantárgynál több dicsérete van, ők nevelőtestületi dicséretben részesüljenek. E tanévben 14 tanuló kapta meg ezt a dicséretet.

A tantárgyi dicséretek mellett 491 tanuló 955 dicséretet kapott, ebből a *Muronyi tagintézményben* 38 tanuló 121 dicséretben részesült.

	1-4/g	5/g	6/g	7/g	8/g	össz.
Szaktanári dicséret	5	4	2	9	9	**29**
Napközis nevelői dicséret	0	0	0	0	0	**0**
Osztályfőnöki dicséret	19	8	6	17	30	**80**
Főigazgatói dicséret	1	1	2	1	7	**12**
Nevelőtestületi dicséret	0	0	0	0	0	**0**
Dicséret összesen	**25**	**13**	**10**	**27**	**46**	**121**
Tanuló összesen	**12**	**4**	**4**	**9**	**9**	**38**

Fegyelmező intézkedésekből bőven jutott tanulóinknak: 220 tanuló 1026 figyelmeztetést vagy intést kapott, a *Muronyi Tagintézményben* 18 tanuló 114-et.

	1-2/g	5/g	6/g	7/g	8/g	össz.
Szaktanári figyelmeztetés	57	4	11	8	0	**80**
Napközis nevelői figyelmeztetés	18	2	6	0	0	**26**
Osztályfőnöki figyelmeztetés	3	1	1	0	0	**5**
Osztályfőnöki intés	1	0	0	1	1	**3**
Fegyelmező intézkedések	**79**	**7**	**18**	**9**	**1**	**114**
Tanuló összesen	**10**	**1**	**2**	**4**	**1**	**18**

A tanév során tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására nem volt szükség.

Az ***Alapfokú Művészeti Tagintézményben*** a színvonalas munkavégzésért, kimagasló versenyeredményekért a növendékek külön dicséretben részesültek.

Főigazgatói dicséret: 28 db, osztályfőnöki dicséret: 1 db, szaktanári dicséret: 14 db. 32 növendéket illette meg a 43 db dicséret.

Nyolcadikosok eredményei, díjazása

A 8 éven át kimagasló tanulmányi és sporteredményekért diákjainkat különböző díjakkal jutalmaztuk a ballagási ünnepségen.

Kiváló tanuló díj jár azoknak, akik az 5-8. évfolyamon, év végén legfeljebb három jó érdemjegyet szereztek, a többi jegyük jeles, magatartásuk, szorgalmuk példás vagy jó, versenyeken rendszeresen és eredményesen szerepeltek, közösségi munkájuk kimagasló.

Német nemzetiségi díjat, olyan nyolcadikosok kapnak, akik az 5-8. évfolyamon 4,00 átlag feletti tanulmányi eredményt, német nemzetiségi nyelvből az 5-8. évfolyamon, év végén jeles eredményt értek el, és nyelvi versenyeken, bemutatókon rendszeresen szerepeltek vagy sikeres nyelvvizsgát tettek.

Jó sportoló díjazásban részesülnek azok a nyolcadikosok, akik az 5-8. évfolyamon, év végén legalább 4,00 átlagot értek el, magatartásuk, szorgalmuk példás vagy jó, s a választott sportágban kiemelkedő munkát végeztek és kimagasló eredményeket értek el.

Kiváló tanuló és német nemzetiségi díj

1.	Czerovszki Ildikó	8. a
2.	Machó Fanni	8. a

Kiváló tanuló és Jó sportoló díj

1.	Temesvári Gábor Péter	8. a

Kiváló tanuló díj

1.	Banuta Gréta	8. a
2.	Bokor Kevin	8. c
3.	Magasi Hajnal Csillag	8. c
4.	Orosz Kíra Andrea	8. c
5.	Szegfű Kornél Norbert	8. c
6.	Hoffmann Marcellina	8. d
7.	Kazai Tamás	8. e

Jó sportoló díj

1.	Benyovszki Mihály	8. a
2.	Kovács Lili	8. a
3.	Burai Milán	8. c
4.	Fekete Jácint Dávid	8. c

Legjobb németesnek járó könyvjutalom

1.	Czerovszki Ildikó	8. a
2.	Machó Fanni	8. a

Könyvjutalomban részesítettük további 18 ballagó nyolcadikost is, az alábbi eredményekért: kitűnő, jeles tanulmányi eredmény, példamutató magatartás, szorgalom, közösségi munka, különböző sportágakban nyújtott teljesítmény, 2 tanulót a művészeti iskolai teljesítményéért.

A 2014/15-ös tanévtől intézményünk a DSD I nyelvvizsga központ lett. A Deutsches Sprachdiplom rövidítése, egy akkreditált nemzetközi német nyelvvizsga, melyet évente egyszer A2 és B1 szinten tehetnek le iskolánk tanulói, ingyenesen.
A programba a német nyelvű nemzetiségi illetve az emelt szintű idegen nyelvi képzési profillal rendelkező általános iskolák is bekapcsolódhatnak. Ez kiváló lehetőséget teremt a szakmai megmérettetésre és fejlődésre, amelynek az érdeklődő, tehetséges gyerekek csak haszonélvezői lehetnek a vizsgabizonyítvány megszerzése által.

Német nyelvszakos kollégáink a tavalyi évhez hasonlóan sikeresen készítették fel tanulóinkat a vizsgára.
A német nemzetiségi nyelvet tanuló osztályból idén 7 nyolcadikos tanuló tett sikeres nyelvvizsgát.

B1 szintű:
Czerovszki Ildikó 8. a

A 2 szintű:

Kovács Lili	8.a
Machó Fanni	8.a
Schultz Hajnal	8.a
Temesvári Gábor	8.a
Tímár Timea	8.a
Verasztó Katalin	8.a

Büszkék lehetünk ezekre az eredményekre!

Mérések

DIFER

Az elsős tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében tanítóink felmérték azon tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot használtuk. Az idei tanévben a tavalyinál lényegesen kevesebb, 4 tanuló mérésére került sor. Közülük 2 gyermeket tanulási nehézség gyanúja, 2 tanulót HHH miatt mértek a kollégák. Két gyermek évismétlő, szülői kérésre. Egyikük az előző tanévben is részt vett a DIFER mérésben.
Eredményeiket e beszámolóban nem emeljük ki, mivel 4 tanuló méréséről van szó, nem lehet belőle messzemenő következtetéseket levonni. Természetesen a tanításuk, fejlesztésük az eredmények figyelembe vételével célzottan történt.

Országos kompetenciamérés

Az EMMI tanév rendjéről szóló rendelete alapján 2017. május 24-én volt a kompetenciamérés, amelynek során az – alapkészségek (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás) meglétét vizsgáltuk a 6. és 8. évfolyamon.
A többi évfolyamon is ezen a napon mértük tanulóink kompetenciaszintjét. Az eredmények elemzését a munkaközösségek elvégezték, a feladatokat kitűzték a következő tanévre.
Az országos mérésre történő készülés folyamatos feladat volt a tanév során, a kompetenciafejlesztés továbbra is a középpontban áll. Az előző tanév eredménye elemzése került, a FIT jelentés alapján.
Iskolánk évek óta a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartására, javítására intézkedési tervet készít. A 2016-os kompetenciamérés eredményei nem teszik szükségessé intézkedési terv készítését, de mind az intézményi és az egyéni teljesítmények javítása érdekében ezt a folyamatot nem célszerű megszakítani.

Az eredmények ismeretében a 2017/2018-as tanévre is készül intézkedési terv, melynek kiemelt feladata a mérési eredményekből származó adatok, tapasztalatokat beépítése a

tanítási-tanulási folyamatba és fejlesztést lebontani a tanulók szintjére. Ennek érdekében vizsgálni kell a feladattípusokat, amelyekben a legkevesebb pontot érték el a tanulók és a fejlesztést arra a területre irányítani.
Intézményi szintű feladat a tanulók szövegértési és matematika kompetenciáinak minden tantárgyra kiterjesztett fejlesztése. A tanulók és a pedagógusok felkészítése a kompetenciamérésre.

2017. május 3-án a 6.a osztály kiegészítő kompetenciamérésen vett részt. Ennek eredményéről nincs adatunk.

Országos nyelvi mérés

Az EMMI tanév rendjéről szóló rendelete alapján a 6. és a 8. évfolyamon angol és német idegen nyelvi írásbeli mérésre is sor került 2017. május 17-én.
Az eredményekről az Idegen nyelvi munkaközösség számolt be.

Testi fejlettség

Az idei tanévben folytatódott a tanulók fizikai állapotának mérése.
1-4. évfolyamon a Pedagógiai Program alapján történt a testnevelés tantárgyat tanító nevelők mértek, testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal október, illetve május hónapban.
A NETFIT mérés az 5-8. évfolyamos tanulók számára kötelező, melyet 2016. január 06. és 2016. június 1. között kellett elvégezni, s az eredményeket online rögzíteni.
A NETFIT mérés az 5-8. évfolyamos tanulók számára kötelező, melyet 2017. január 09. és 2017. április 30. között kellett elvégezni, s az eredményeket online rögzíteni 2017. június 1-jéig a NETFIT mérési rendszerben.
A Testnevelés munkaközösségi beszámolóból értesülhettünk az elért eredményekről.

Tehetséggondozó programba beválogató mérésre 2017. május 31-én került sor, a 4. évfolyamos tanulók körében, 36 fő részvételével.

Egyéb mérések

Partneriskolaként továbbra is részt vettünk a Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoportjának **"Átfogó gondolkodásmérés" című felmérés-sorozatának e-Dia mérésében,** a 3. a osztály tanulóival.
A 3. évfolyam számára összeállított mérés *a számítógépes egérhasználat, vizuális memória, és induktív gondolkodás és tanulási módszerek* területén mérte fel a tanulókat.
A tanulók a mérésben átlagosan **85%-t** teljesítettek, 100% és 63% közötti eredményekkel. 9 tanuló ért el 90% fölötti eredményt, közülük 2 tanuló 100%-t ért el. A leggyengébb eredmény 63% lett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény kiemelt céljai közé tartozik a tehetséggondozás, amelynek kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki. A Nemzeti Tehetség Program célja a Magyarországon és a külhoni magyarlakta területeken a tehetségsegítés fejlesztése. Intézményünket az Oktatási Hivatal a **„Ma Talent 2"** tehetségpályázat fejlesztéseinek kipróbálására választotta ki. Iskolánk 4.a osztályából 15 diák regisztrálhatott az online tehetségazonosító feladatsorok megoldására. A próbamérés január második hetében megtörtént, az online matematikai tehetségazonosító feladatsor írására 2017. január és április között került sor.

Beiratkozás - Továbbtanulás

A 2017-2018. tanévre 48 tanuló iratkozott be. Mezőberényben 37 fő, Bélmegyeren 7 fő, Muronyban 4 fő.
Mezőberényben 2 osztály fog indulni: egy sportiskolai és egy egész napos iskolai osztály. 20 év után először nem indul német nemzetiségi nyelvet tanuló osztály, az alacsony számú jelentkezés miatt. Muronyban és Bélmegyeren az összevont osztály részeként fognak tanulni az elsősök.

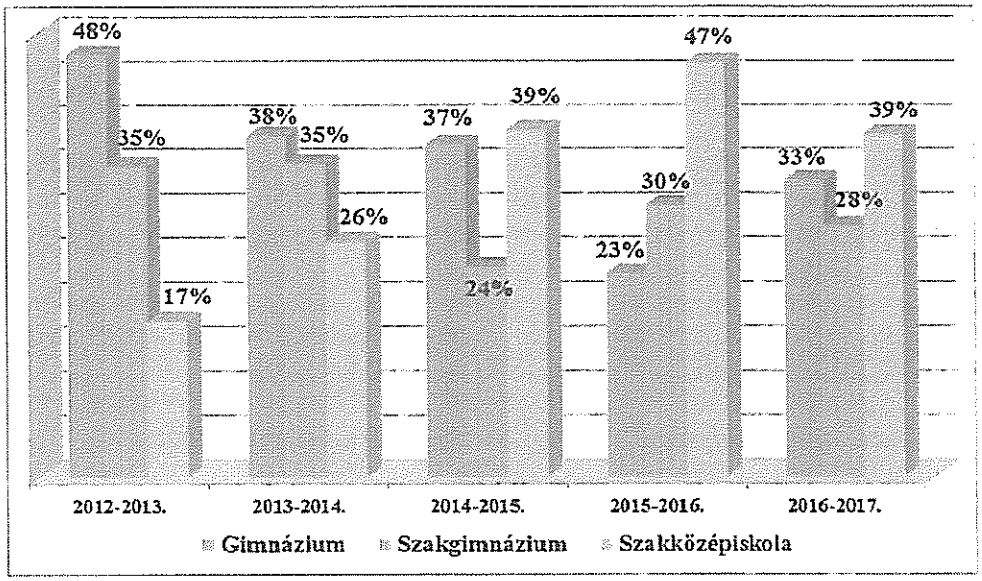
E tanévben 96 nyolcadikos továbbtanuló sikeres beiskolázást segítették a nyolcadikos osztályfőnökök, Mihalik Árpádné főigazgató-helyettes irányításával.

A sikeres pályaválasztás érdekében iskolánk az alábbi támogatást nyújtotta:
A szülőket pályaválasztási fórumon tájékoztattuk.
A nyolcadikosok részére matematikából, magyar nyelv- és irodalomból középiskolai felkészítő órákat biztosítottunk.
Az osztályfőnökök tájékoztatták a tanulókat a középiskolai típusokról (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola).
Fogadtuk a középiskolák képviselőit, akik bemutatták intézményüket.
Békéscsabán, a pályaválasztási kiállítást többen is meglátogatták.
Nyílt napokon ismerkedhettek a kiválasztott középiskolákkal.
Az IPR-en belül működő Továbbtanulást segítő munkacsoport is támogatja ezt a feladatot, figyelve a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.
Az *„Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a középiskolába"* pályázatban 8 fő nyolcadikost segítettek kollégáink a sikeres középiskola-választásban.
Jelentkeztettük az Arany János Tehetséggondozó Programba az érdeklődő tanulókat.

A sikeres beiskolázás után az alábbi eredmények születtek:

	Gimnázium	Szakgimnázium	Szakközépiskola	Összesen
8.a	14	7	6	27
8.c	8	3	8	19
8.d	3	6	11	20
8.e	4	9	8	21
8.g	3	2	4	9
Összesen	**32**	**27**	**37**	**96**
Összesen	**33,33%**	**28,13%**	**38,54%**	**100,00%**

A nyolcadikos tanulóink 61,46%-a érettségit adó középiskolában folytatja tanulmányait.



7. sz. ábra Továbbtanulás % 5 év

Az előző 5 tanév továbbtanulási adatait összehasonlítva jelentős változások következtek be az egyes középiskolai típusokba történő jelentkezés esetén. Az iskolatípusok változásai is okozták ezt. A gimnáziumokba jelentkezők aránya előbb csökkent, majd idén újra emelkedett (33%). A szakgimnáziumokba (amelynek elődjei a szakközépiskolák voltak) hullámzó, - a tavalyi évet kivéve - inkább csökkenő a jelentkezési arány (28%). A szakközépiskolákba (a szakiskolák utódja) folyamatosan emelkedett a jelentkezés, idén csökkent (39%).
A 17 HH tanuló 70,59%-a szakközépiskolában folytatja tanulmányait, a 6 HHH tanulók 83,33%-a úgyszintén.

5. Nyílt napok, nyílt órák

Munkatervünkben meghatározottak alapján 2017. március 6-án és március 8-án voltak nyílt napjaink az általános iskolai telephelyeinken. Látogatottságuk eltérő volt osztályonként.
A leendő első osztályos gyerekek szüleit 2017. február 21-én vártuk iskolában, a leendő elsős tanítók óráira. Sajnos, kevesen vettek részt.

Az *Alapfokú Művészeti Tagintézményben* a 2016. december 12-i héten tartottuk a tanszaki nyílt napjainkat. A zenei tanszakok esetében ez a hagyományos félévi vizsga, tanszaki bemutatója. Minden növendék a képességeinek, tehetségének birtokában mutatta be tudását a szülők, a meghívott vendégek, a vizsgabizottság előtt.

Beiskolázási programunk megújult formában várta a leendő első osztályos gyerekeket, szülőket.

6. Külső és belső ellenőrzések, óralátogatások

Az idei tanévben óralátogatás a minősítő vizsga, a minősítési eljárás és a szaktanácsadói látogatás során történt 16 pedagógus esetében. A tapasztalatok azt mutatják, hogy pedagógusaink szakmailag, módszertanilag jól felkészültek mind a 8 pedagógus kompetencia területén, amelyet megerősítenek a minősítések során a szakértők, a szaktanácsadói látogatások során a szaktanácsadók.

Az intézményi önértékelés változásainak megfelelően az elvárásrendszer átdolgozás alatt van, a következő tanévben annak megfelelően fog megtörténni az önértékelés.
Szükség lesz az Intézményi Önértékelési Csoport újraszervezésére is.
A munkaközösségek tagjainak kevés lehetősége volt a hospitálásokra, a magas óraszám ás a helyettesítések miatt.

7. Az intézmény szervezete

7.1. Vezetőség

A vezetőség a már kialakult rend szerint végezte vezetői tevékenységét, tagjaira jellemző a pozitív munkakapcsolat.
Az értekezletek, megbeszélések témái a munkatervben meghatározott feladatok mellett az aktualitásokat érintette.
A már említett intézményvezető-helyettesi létszám csökkenése a tanév utolsó 4 hónapjának munkáját megnehezítette. Emellett az azonnali, rövid határidős feladataink is megszaporodtak, melyek elsősorban az adatszolgáltatást érintették a fenntartó felé.
Az idei tanévben a Mezőberényi Általános Iskola, Művészeti Iskola és Kollégium intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot írtak ki. Egy pályázat érkezett, Öreg István intézményvezető pályázata.
Megtartottuk az előkészítő értekezletet (nevelőtestületit és alkalmazottit), ahol meghatároztuk a véleményező értekezlet technikai lebonyolításának módját. A munkaközösségek is kialakították a véleményüket a pályázattal kapcsolatban, majd megtartottuk a véleményező (nevelőtestületi és alkalmazotti) értekezleteket is. Az intézményi szervezetek is kialakíthatták véleményüket, mely ismertetésre került a fórumokon.
Bízunk benne, hogy a kialakult véleményeket a miniszteri döntés során is figyelembe veszik.

7.2. Nevelőtestület

Pedagógusaink nyitottak, képesek a változásra, bennük van az igény a megújulásra, a folyamatos szakmai fejlődésre. Elkötelezettek a minőségi munka iránt. Nem zárkóznak el az új módszerek alkalmazása elől. Folyamatos szakmai innováció, hatékony újszerű tanulási eljárások alkalmazása jellemző rájuk, beleértve az IKT eszközök mindennapi gyakorlatban történő alkalmazását is. A pedagógusok napi szinten együttműködnek egymással és osztják meg tudásukat. Az intézmény számos pályázatokon való részvétele nagyban hozzásegítette a tantestületet a hálózati tanuláshoz és ahhoz, hogy tanuló szervezetté váljon.
2017. június 1-jén, a Pedagógusnap alkalmából Balog Zoltán Emberi Erőforrások Minisztere kitüntetést adományozott Mihalik Árpádnénak, akit példamutató személyisége, sokoldalú tevékenysége, a magyar köznevelés fejlesztéséért végzett munkája érdemessé tett a Németh László-díj miniszteri elismerésre.
Pedagógusnap alkalmából 2017. június 12-én köszöntötte a Gyulai Tankerületi Központ a tankerület illetékességi területének szakembereit Gyula Város Önkormányzatával együtt.
Itt került sor a tankerületi elismerések átadására Teleki-Szávai Krisztina, a Gyulai Tankerületi Központ igazgatója és Görgényi Ernő, Gyula város polgármestere által. Iskolánkból Kiváló Pedagógiai Munkáért elismerésben részesült: Babinszki Szilárdné intézményvezető-helyettes.
A 2017. június 6-án városi szinten - az OPSKK szervezésében - megrendezésre került Pedagógusnapon az alábbi kollégák vehették át a tankerület elismerő oklevelét:

1. Bereczkiné Éber Ildikó
2. Csibor Lászlóné
3. Dr. Zubereczné Miklya Ibolya
4. Hoffmann Sándorné

5. Kissné Bartóki Erzsébet
6. Mátyásné Adamik Ildikó
7. Slyuchné Prókai Erika
8. Tóth Olivér
9. Zubáné Gál Márta

Büszkék vagyunk ezekre az elismerésekre!

A pedagógusnapon elköszöntünk Dánné Galina Klára, Hirjákné Bartyik Mária, Litvai Györgyné, Szugyiczki János, Zubán Mária kollégáinktól, akik nyugdíjba vonulnak. Közülük 4-en megkapták a Pedagógus Szolgálati Emlékérmet munkájuk miniszteri elismerésként.

Értekezletek

Munkaértekezleteket, egy-egy témára, feladatra szerveződött kisebb csoportos értekezletet az idei tanévben több alkalommal szerveztünk, szükség szerint, az aktuális feladatoknak megfelelően.

7.3. Munkaközösségek

A tanév során továbbra is 8 munkaközösség tevékenykedett a munkaközösségi munkatervekben foglaltak megvalósításán.

A szakmai munkaközösségek feladata – az SZMSZ alapján – az adott szakmai-pedagógiai területen történő közreműködés, amelyek egyben bevonást is jelentenek a döntéshozatali folyamatokba és a szakmai munka ellenőrzésébe.

A munkaközösségek a vezetőiken keresztül vesznek részt a döntési folyamatokban. A vezetőségi értekezleteken folyamatos a tájékoztatás, az információáramlás kétirányú. Középvezetői szintre az iskolavezetés minden fontos kérdést eljuttat, viszont a visszacsatolás is megtörténik a vezetőkön keresztül. A munkaközösség-vezetők aktív tagjai az Intézményi Önértékelési Csoportnak, részesei az önértékelési folyamatnak. A szakmai munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladataikat az éves tanmenetek ellenőrzésével, az óralátogatások során valósítják meg. Ebben a tanévben a magas óraszámok, sok helyettesítés nehezítette ezen feladataik teljes mértékű megvalósítását.

A tanév során végzett tevékenységükről a munkaközösségi beszámolókból tájékozódhattunk.

8. Intézményi kapcsolatok

A pozitív pedagógus – diák, szülő – pedagógus kapcsolat, a nevelő-oktató munka alapja a kölcsönös bizalom!

8.1. Szülőkkel való kapcsolat

Alapvető fontosságúnak tartjuk a szülőkkel történő fokozott kapcsolattartást, a kölcsönös kommunikációt: Szülői Munkaközösségi értekezletek, Iskolaszék ülései, szülői értekezletek, fogadó órák, beiskolázási program, családlátogatás, közös IPR programok, értékelő megbeszélések, egyéni beszélgetések formájában a képesség- és személyiségfejlesztés érdekében.

Az iskola legfontosabb partnere a szülői közösség. Az iskolában folyó nevelésnek az alapja a szülőkkel való szoros együttműködés, a közös gondolkodás, az összefogás a gyermekek érdekében. A szülői közösség összetétele heterogén. Az iskolánkban tanuló gyerekek családjainak szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér. Mind a családi körülmények, mind a szülők iskolai végzettségek tekintetében nagy különbözőség mutatkozik. Ezért az intézménynek hangsúlyt kell fektetni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatása, a tehetség felismerésére és gondozására is.

A Mezőberényi Általános Iskola hatékony kapcsolatot alakított ki a szülőkkel. Évente rendszeresen sor kerül a szülői értekezletekre és fogadóórákra, az iskolai szülői munkaközösség összejöveteleire. A kapcsolattartás szervezett formáinak látogatottsága intézményi szinten átlagosan 60% körül mozog. A pályaválasztó 8. évfolyam szülei részére valamint a leendő első osztályos gyermekek szülei részére tájékoztatót szervezünk. A kapcsolattartást és együttműködést segítik a nyílt napok, a különböző közösségépítő programok, osztályrendezvények, amelyeken szívesen részt vesznek a szülők, ilyen programok: télapó, kirándulás, kerékpártúra, múzeumlátogatás, tanterem dekoráció stb.
A szülők iskolai kapcsolattartására jellemző, hogy vannak nagyon aktív kapcsolatot tartók, akik figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tanulmányi előmenetelét. Gondoskodnak arról, hogy gyermekük jól teljesítsen és ehhez minden tőle elvárható segítséget megadnak. Rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályfőnökkel, a gyermeket tanító pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadják. A kevésbé érdeklődő szülőkkel az osztályfőnök szorgalmazza a kapcsolatfelvételt: fogadóórára hívja, családlátogatásra megy.
Az *Alapfokú Művészeti Tagintézményben* a szülőkkel való kapcsolat jó, figyelemmel kísérik a gyermekeik zenei-, művészeti fejlődését, mely elősegíti a pedagógus munkáját. Napi szinten meg tudják beszélni a felmerülő problémákat személyesen is a kollégákkal, hiszen sok gyermeket elkísérnek a tanórákra.
Mind a nyílt napok, a tanszaki bemutatók, a kiállítások, hangversenyek alkalmat adnak a személyes kapcsolatok erősítésére.

A ***Muronyi Tagintézményben*** minden osztályfőnök kétévente családlátogást tesz a tanulóknál. Ez idén is megvalósult az érintett osztályokban, bár minden évben akad egy-egy szülő, aki elzárkózik a családlátogatástól. Ünnepségeink nyitottak, ahová mindig meghívjuk a szülőket. A diákönkormányzat programjai közül is több programra elhívtuk a szülőket. Minden osztály készült az anyák napjának a megünneplésére, ahová a nagymamák is meghívást kaptak, sőt a 6. és 7. osztály programjára voltak, akik egész családdal érkeztek. Ezeket, ill. hasonló programok szervezését a továbbiakban is folytatni kell.
A szülői értekezleteken sajnos nem jelentek meg hiánytalanul a szülők, gyakran éreztük a szülői oldal érdeklődésének a hiányát, ugyanakkor pedig voltak olyan szülők, akik heti rendszerességgel jelentek meg iskolánkban vélt vagy valós problémájukkal.

8.2. Külső kapcsolatok

- Gyulai Tankerületi Központ
- Mezőberény Város Önkormányzata
- Mezőberényi Általános Iskolásokért Alapítvány
- Mezőberény Város Óvodai Intézménye
- Katicabogár Német Nemzetiségi Óvoda
- Talentum Református Óvoda
- Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
- Történelmi Egyházak
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Nagycsaládosok Mezőberényi Egyesülete
- Bélmegyer Oktatásáért-Művelődéséért-Kultúrájáért Közalapítvány
- Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért
- Szlovákok Mezőberényi Szervezete
- Orlai Petrics Soma Kulturális Központ
- Murony Község Önkormányzati Képviselő-testületének Művelődési Háza és Könyvtára

- Városi Humán Segítő- és Szociális Szolgálat
- „Legaláb" Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Német Hagyományápoló Egyesület
- Sportegyesületek, alapítványok (Mezőberényi Kosárlabda Klub, Berényi Gyermek FC, Mezőberényi Gyermekfoci Alapítvány, Mezőberényi Általános Iskola DSE, Szalai Barna Tenisz Club, Malom Fitness DSE)

Nemzetközi kapcsolataink a sport és a matematika területén folytatódtak, Poprád *(sport és matematika)*, Székelyudvarhely *(sport)*, Marosvásárhely *(sport)* városával.

Az Alapfokú Művészeti Tagintézmény növendékei több alkalommal felléptek városi rendezvényeken is: „Mezőberény Díszpolgára" emlékplakett átadása, a „Magyar kultúra napja" alkalmából megrendezett ünnepség, Idősek Karácsonya. Az Idősek Otthonában a csellisták műsorral köszöntötték a jelenlévő Édesanyákat, Nagymamákat, az otthon lakóit.

A ***Muronyi Tagintézménynek*** nagyon jó kapcsolata van a település Önkormányzatával, annak Képviselő-testületével. Bár sem a fenntartás, sem a működtetés nem tartozik a település vezetéséhez, ennek ellenére szükség esetén segítik az intézmény működését. A Művelődési Házzal nagyon jó kapcsolatunk van, rendszeresen, aktívan részt veszünk a település rendezvényein, fellépésekkel gazdagítjuk azokat. Az iskolának meghatározó szerepe van a község kulturális életében. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal jó az együttműködésünk. Az Alapítvány a Muronyi Iskolásokért és Óvodásokért szoros kapcsolatban áll az intézményünkkel. Minden évben, így idén is anyagi támogatást nyújtott az osztálykirándulásokhoz, ajándékkal kedveskedett tanulóinknak a gyereknapon. Az alapítványtól karácsonyra kapott összegből korcsolyáztunk, a tanév végén pedig iskolai kiránduláson vettünk részt. A szülői munkaközösséggel jó kapcsolata van az iskolának, ebben a tanévben ők biztosították a mikuláscsomagot minden tanulónak, de a farsang szervezésétől már elzárkóztak, mert a közösségük működése erőteljesen meggyengült. A település civil szervezeteivel is jó kapcsolatot ápolunk.
A Mezőberényi Általános Iskola székhelyintézményével nagyon szoros és jó kapcsolatban állunk. A földrajzi távolság nem akadályozza meg a tevékeny együttműködést. A tagintézmény pedagógusai aktívan részt vesznek a munkaközösségek életében.

A Muronyi Tagintézményre vonatkozó szöveges beszámolórészeket Vári Anikó Katalin tagintézmény-vezető készítette.
A művészeti tagintézményre vonatkozó beszámolórészeket Gregus Anita tagintézmény-vezető készítette.

9. Összegzés

Felkészülés a jövő tanévre, feladatok

- Az átdolgozott Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend elfogadása a jogszabályi változásoknak megfelelően
- Kompetenciafejlesztés: Szövegértési és matematika kompetenciák tantárgyba ágyazott fejlesztése. Tanulói szintű elemzések elvégzése. A legeredménytelenebb feladattípusok vizsgálata, a fejlesztés kidolgozása.
- A belső mérések értékelése során a legalacsonyabb eredményt elért képességterületek fejlesztése.
- Az iskolai fegyelem javítása intézkedési tervének módosítása.

- Mulasztások csökkentése.
- Tanulási motiváció erősítése (bukás, lemorzsolódás elkerülése érdekében).
- Tanfelügyeleti, minősítési feladat- és ütemterv készítése
- Intézményi Önértékelési Csoport újraszerveződése. Elvárásrendszer átdolgozása. Önértékelési éves terv készítése, önértékelések lebonyolítása.
- Szakmai szolgáltatások igénybevétele: tantárgygondozó szaktanácsadói látogatások.

Hosszú, sok-sok munkával teli, de eredményes, tartalmas tanévet zárhattunk ismét. Ez köszönhető pedagógusaink elhivatottságának, lelkiismeretes tanítói, tanári munkájának.

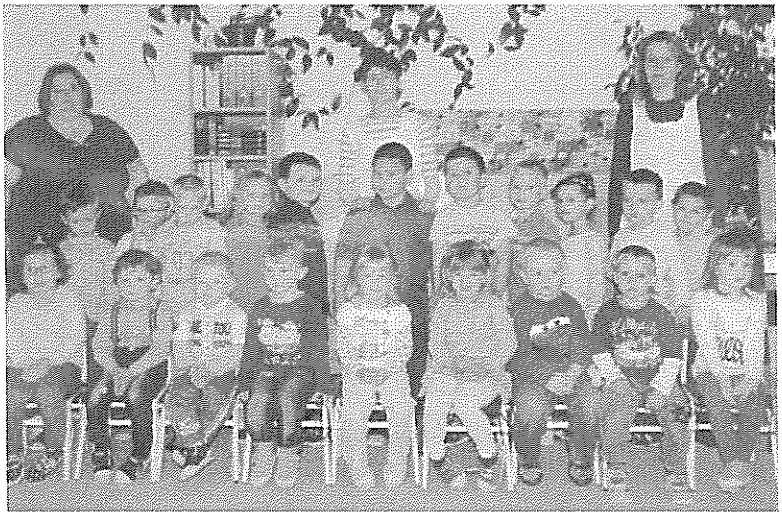
Sokszor érezzük azt, hogy nem térül meg a befektetett energiánk. Ilyenkor új erőt az alábbi gondolat adhat:

„ A tanítás az optimizmus legnemesebb megnyilvánulása." Collen Wilcox

Tisztelt Képviselő-testület!

Bízva további együttműködésünkben, kérjük a tájékoztató elfogadását.

Mezőberény, 2017. augusztus 14.



2016/17-es nevelési év

értékelés

- beszámoló -

Készítette: ***Czikkelyné Fodor Tünde***

intézményvezető

OM Azonosító: 202541

Az óvoda működési feltételei

1. Gyermeklétszám alakulása

Intézményünk 2016. szeptember 1-jétől kezdte meg az idei tanévet az alábbi létszámokkal:

Az idei tanév létszámadatai a következőek:

Óvoda	Csoport létszám október 1. STAT	Csoport létszám 2017. május 31.	HH	HHH	SNI	BTMN
Fürge gyík csoport (kis- középső csoport)	17	21	1	2	-	-
Szamóca csoport (középső– nagycsoport)	16	15	-	4	1	2
Összesen:	33	36	1	6	1	2

1 fő kisfiú a Szamóca csoportból elköltözött a községből (december 11-én), 1 kislány pedig a Fürge gyík csoportból július 3-án.

Óvodánkból elballagott 10 fő kisgyermek, 2016/17-es tanévre beiratkozott (május 2-3-án) 10 fő kisgyermek, akik fokozatosan érik el az óvodakezdéshez szükséges életkort, a 2,5 évet, így a következő tanévben ugyanannyi létszámmal leszünk tanév végére.

OM Azonosító: 202541

2. Személyi feltételek

A pedagógusok heti munkaidőbeosztása a 2016/17-es tanévben:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	
	délelőtt	délután
Fürge gyík csoport	Madarász Ágnes 6:30-13:00	Czikkelyné Fodor Tünde 10:00-16:30
Szamóca csoport	Oláh Ibolya 6:30-13:00	

A dolgozók kötelező munkaideje: heti 40 óra
Kötelező óraszám: óvodavezetőnek heti 12 óra, óvodapedagógusoknak 32 óra a fennmaradó 28 illetve 8 óra kötetlen munkaidő, melyből óvodavezető esetében 14 óra, illetve óvodapedagógusok esetében 4 óra a törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában töltendő, ha azt a nevelés- oktatás szervezés megköveteli.

Az idei tanévben két délelőtti csoport és egy délutáni összevont csoport működött, az óvoda teljes nyitvatartási idejében (6:30-16:30) óvodapedagógus tartózkodott a gyermekekkel. A délelőtti csoportokban Madarász Ágnes és Oláh Ibolya, a délutáni csoportban Czikkelyné Fodor Tünde látta el az óvodapedagógusi feladatokat. Napi két óra átfedési idő mindkét pedagógus részére nem volt biztosított, ami nem felelt meg a törvényi előírásoknak. Bármelyik pedagógus hiányzása esetén túlmunkát kellett végeznie valamelyik óvodapedagógusnak a kötelező óraszámán felül, ami naponta +2 óra túlmunkát jelentett. A vezető keddi szakértői tevékenységéből adódó hiányzása miatt többnyire Madarász Ágnes kötelező óraszáma növekedett meg hetente +3.5 órával. A keddi napokon egyáltalán nem volt biztosított az átfedési idő. Az óvodavezető kötelező heti óraszáma 12, eddigi két tanévemben 18-22 órákat töltöttem a csoportban hetente és ezen felül láttam el vezetői feladataimat, ez hetente 6-8 óra csoportban töltött túlmunkát eredményezett.

A plusz órákra túlóra díjat a szűkös költségvetési keretünk miatt ebben a tanévben sem tudtunk biztosítani.

OM Azonosító: 202541

3. Pedagógiai munkánk

1. A 2017. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint:

Oláh Ibolya

Balog Zoltán az emberi erőforrások minisztere tájékoztatta a közvéleményt a 2013. szeptember elsején tíz évvel az öregségi nyugdíj előtt álló és jelenleg még aktív foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező Pedagógus 1. besorolási fokozatú, valamint az ideiglenes Pedagógus II. besorolási fokozatba sorolt pedagógusok (a továbbiakban együtt: döntéssel érintett pedagógusok) 2017. január elsejétől minősítési eljárás nélkül történő (végleges) Pedagógus II. fokozatba sorolásáról.

Az Oktatási Hivatal az érintett pedagógust törölte a 2017. évi minősítési tervből, és véglegesen nyugdíjazásáig a Pedagógus II. fokozatban marad.

2. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat - ebben a tanévben hármat - a nevelési értekezletek megtartására használtuk fel.

A nevelőtestület a nevelési év során az alábbi értekezleteket tartotta:

- nevelési évet nyitó értekezlet (2016. augusztus 17.)
- őszi nevelési értekezlet (2016. november 2.)
- féléves- tavaszi nevelési értekezlet (2017. február 3.)
- nevelési évet záró értekezlet (2017. augusztus 15.)

3. Külső Ellenőrzések

A Járási Hivatal 2017. április 19-én intézményünkben helyszíni ellenőrzést tartott, mely során az alábbi jogszabálysértéseket tárták fel:

1. Az intézményben foglalkoztatott dajkák erkölcsi bizonyítvánnyal nem rendelkeznek.

Pótlási határidő: **20 nap – beszerezve, a Hivatal számára megküldve**

2. Az óvodának nincs nyilatkozata a faluban működő egészségügyi intézménnyel a gyermekek rendszeres egészségügyi státuszvizsgálatáról – mivel az intézményben ez orvosi szoba hiányában nem megoldható.

Pótlási határidő: **15 nap pótolva, a Hivatal számára megküldve**

OM Azonosító: 202541

3.

- Az intézmény a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően nem rendelkezik felnőtt zuhanyzóval – ennek kialakítása szükséges.

- Játszóudvar felszerelése hiányos – szükséges csoportonként 1 babaház, 1 udvari homokozó a hozzá tartozó takaróhálóval.

Pótlási határidő: **Haladéktalanul legkésőbb szeptember 01. – folyamatban, határidőre megvalósul**

4. Az intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma nem megfelelő – az EMMI rendelet 12. § alapján az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt, a gyermekekkel minden csoportban **óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként összesen napi két óra átfedési idővel.**

Pótlási határidő: **Haladéktalanul legkésőbb szeptember 01.**

Az óvodapedagógus kiválasztása megtörtént, szem előtt tartva a Képviselő Testület döntését. A beérkezett pályázatok közül, a kiválasztott pedagógus Varga Lívia óvodapedagógus. A gyomaendrődi munkaügyi központ által támogatott munkavállaló. 8 hónapban a munkabérét 100%-ban támogatja a Hivatal, 4 hónapban foglalkoztatnunk kell ezért. A jogviszonya intézményünknél így 2017. augusztus 15 -2018. augusztus 14-ig áll fenn.

Az ÁNTSZ az idei tanévben nem tett látogatást intézményünkben.

4. Pedagógiai folyamatok

Tervezés- stratégiai, operatív tervezés	
Elvárás	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A 2016-17-es éves munkatervben megfogalmazottak 100%-ban megvalósultak. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait

	figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben	
Elvárás	Az intézményben belső ellenőrzést végeztem. Az intézményi ellenőrzés: • spontán megfigyeléssel • tervezett megfigyeléssel • dokumentum ellenőrzéssel Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bár- mely órájában történhet. (megvalósulhatott) Célja: • Szeptemberi beszoktatás. • Csoport szokásainak, szabályainak alakulása. • Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése Határidő: novembertől folyamatos Tervezett megfigyelés célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, konyhás munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről. Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: • óvodai csoportnapló • felvételi és mulasztási napló • gyermek anamnézis, fejlődési napló Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre. Az egyéb általam vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése folyamatos (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis).

	Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat. A KIR-ben lévő pedagógus és gyermekadatok pontos rögzítése nélkülözhetetlen . A dajkai munka tisztaságellenőrzése folyamatos, HACCP szerint írásban rögzített.

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	
Elvárás	Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik, melyet az óvodapedagógusok félévente rögzítenek a „fejlődésem lépései" dokumentumban. Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása, mely a fejlesztési tervben nyomon követhető. Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja, valamint a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer alapján. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a pedagógusok a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadó óra formájában.

Sajátos nevelési igényű gyermek integrálása	
Elvárás	A legnagyobb próbatételt pedagógusaink számára ez a feladat jelentette. A fenntartó jóvoltából a fejlesztést óraadó gyógypedagógus és logopédus végzi. A problémák megoldására alkalmas módszerek: - segítő belső ötletek, - egyéni erősségek, - inkluzív (befogadó) pedagógia, - továbbképzés, önfejlesztés A kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetében a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik a

	gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezünk mikro csoportos formában a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros gyermekek számára. A pedagógusok integrációs nevelési módszerekkel fejlesztenek. Kapcsolatot tartunk fenn a szakmai támogató hálózattal (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)

5. Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

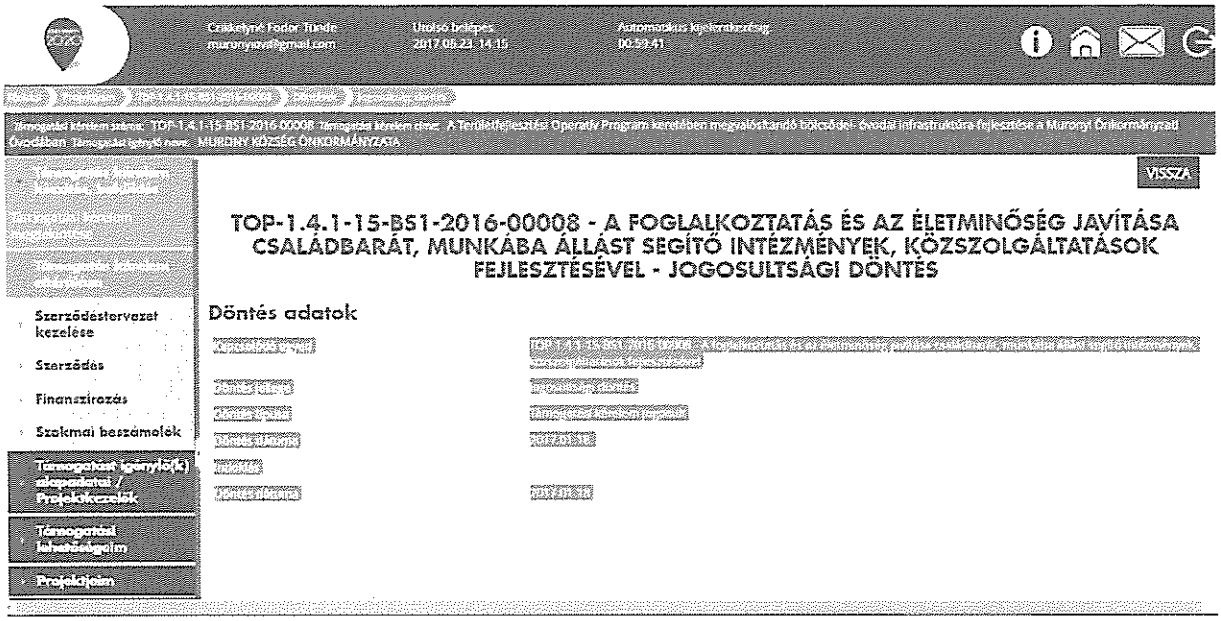
1. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés) – 30 órás továbbképzésen **Madarász Ágnes** vett részt

2. A Nemzeti Pedagógus Kar Békés Megyei Elnökhelyetteseként A KÖZNEVELÉS AKTUÁLITÁSAI című szakmai konferencián vettem részt 2017. április 12-én.

4. Pályázataink

2. Május 20-án A TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00008 azonosító számú, **„A Területfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítandó bölcsődei- óvodai infrastruktúra-fejlesztése a Muronyi Önkormányzati Óvodában”** címmel nyújtottunk be pályázatot 76 200 000 forint összeggel.

OM Azonosító: 202541



A január 15-ei hiánypótlás után a pályázati döntés, hogy intézményünk jogosulttá vált a támogatási kérelemre. Márciusban dr. Baji Mihály körjegyző Úr tájékoztatott, hogy a pályázatot elutasították. A döntés indoka, hogy a pályázatunk nem illeszkedik bele a megye Esélyegyenlőségi Programjába.

Ennek alapján egyeztetve Fekete Ferenc Zoltán polgármester Úrral arra az álláspontra jutottunk, hogy augusztus 15-ig ismét benyújtjuk az **TOP-1.4.1-16-BS1 kódszámú** átdolgozott pályázatot – figyelembe véve a megye Esélyegyenlőségi Programját -.

A pályázatot július 12-re elkészítettem és beküldtem. Várjuk az eredményét.

Murony Önkormányzati Óvoda
5672 Murony, Arany János utca 3

OM Azonosító: 202541

SZÉCHENYI

FAIR azonosszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00997-0002
Jelen kiadmány hiteles kiadmánynak minősülő elektronikus alkalmazással megfelelő automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmáz.

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Murony

Földvári utca 1.
5672

Iktatószám: IKT-2017-604-I1-00002944

Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság

Békéscsaba, 2017. július 12.

Tárgy: Értesítés a támogatási kérelem beérkezéséről

Tisztelt Támogatást Igénylő!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a(z) A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására elektronikusan benyújtott támogatási kérelme beérkezett rendszerünkbe. Támogatási kérelmének azonosítószáma:

TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00001

Ezúton értesítjük, hogy megkezdjük támogatási kérelmének jogosultsági vizsgálatát, melynek során a felhívásban ismertetett jogosultsági feltételek teljesülését ellenőrizzük.

Felhívjuk figyelmét, hogy a jogosultsági vizsgálat során hiánypótlási felszólítás megküldésére kerülhet sor.

A jogosultsági ellenőrzés elvégzése után, az ellenőrzés eredményéről tájékoztatást nyújtunk Önnek.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság

OM Azonosító: 202541

5. Tárgyi feltételek

Tárgy- és eszközfejlesztés, hibajegyzék a 2016/17. nevelési évben

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségfejlesztés érdekében.

Együttműködve a Fenntartóval a megfontolt és hatékony gazdálkodásra törekszem, figyelembe véve a költségvetésünk lehetőségeit, határait.

Tárgy-eszközfejlesztés	Javítás/beszerzés várható költsége	Megvalósulásának határideje:	Megvalósulásának ideje
Udvari játékok festése, felújítása, ütéscsillapító homok pótlása, homok pótlása a homokozóban, a homokozó betongyűrűjén lévő faülőke balesetveszélyes, több helyen elkorhadt, a szögek kiállnak belőle.	**50.000.-**	**Rövid távon**	**Megvalósult! - májusban**
Udvari játékeszközök bejelentése a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség felé.	-	**minél hamarabb (sürgős! a bejelentési kötelezettség 2012. aug. 31-el lejárt)**	NINCS RÓLA INFORMÁCIÓM
Udvari szín felújítása, kifestése	Anyagköltség kb. **50.000.-** Munkaerő közmunka program keretében megoldható lenne.	**Rövid távon**	**Megvalósult – augusztusban!**
Komposztáló kialakítása			**Megvalósult – májusban!**
A kültéri játékok festése	**kb. a festék ára 20.000.-** Munkaerő közmunka program keretében megoldható lenne.	**Rövid távon**	Kültéri játékok festése nem valósult meg
Érintés- és villámvédelmi felújítás – az okirata 2016 januárjában lejár (a	**kb. 100.000.-**	**Rövid távon**	**Megvalósult – február!**

OM Azonosító: 202541

Katasztrófavédelem folyamatos ellenőrzést végez a megyében)			
Azbeszt burkolat ellenőrzése a nagycsoport tetőszerkezetében	-	**Rövid távon**	**TOP 1.4.1-16 pályázat keretében megszűntetésére beadva**
Nagycsoport szalagparkettája felpúposodott és az épület mozgása miatt több helyen sok benne a rés, **igen balesetveszélyes**	**kb. 50.000.-**	**Rövid távon**	**Megvalósult 2016. augusztusban**
1 db új szkenner – nyomtató megvásárlása (a régi elromlott)	**59.342.-**		KÖSZÖNJÜK!
Zuhanytálca- zuhanyzó kialakítása		**Eszközjegyzék szerint kötelező!**	**Megvalósult – augusztusban!**
36db törhetetlen polikarbonát adagtál beszerzése	**27.640.-**		KÖSZÖNJÜK!
Homokozó megosztása			Megvalósítása folyamatban!
Homokozó takaró ponyva beszerzése			Beszerzése folyamatban!
Udvari gyermek babaház beszerzése	**110.000.-**		Az Alapítvány bevételéből KÖSZÖNJÜK!
Csoportonként 1-1 játszó középszőnyeg			KÖSZÖNJÜK!

6. Ünnepeink, rendezvényeink

Rendezvényeink, ünnepeink szervezésekor pedagógusaink szem előtt tartották óvodánk hagyományait, a szülők igényeit. Rendezvények, melyeken ovisaink részt vettek, valamint megtartott programjaink:

- Falunap - szeptember 17.
- **Mikulás, Karácsonyi Játszódélután, „Egy cipősdoboznyi szeretet" – Baptista Egyház ajándékozása, bábszínháza, Mindenki Karácsonya – december**
- Február – farsangi játszódélután az óvodában a szülőkkel együtt
- Április – Alapítvány a Muronyi óvodásokért és Iskolásokért – jótékonysági bál
- Húsvéti barkácsdélután
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Kirándulás a Szarvasi Vadasparkba autóbusszal – az a Alapítvány finanszírozásával!
- Retro juniális – gyermeknap
- Anyák napja, Évzárók, Ballagás
- kirándulás autóbusszal a békési múzeumba

7. Kapcsolatok

Oktatási Hivatal

A statisztikai adatszolgáltatás időben megtörtént (október 1.)

Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Ez úton szeretném megköszönni a Hivatal minden dolgozójának azt a sok segítséget, melyet az idei tanévben is kaptam. Kéréseimmel, kérdéseimmel mindig bizalommal fordulhattam és fordulhatok Polgármester Úr és a Hivatal dolgozói felé.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet
- anyás-apás beszoktatás
- nyíltnap (igény szerint)
- játszóházak, barkács délutánok
- Anyák napja
- közös ünnepségek
- kirándulások
- Jótékonysági Alapítványi Bál

Óvodánk elsősorban a **szülőkkel** ápolt kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

• Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.

• Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Murony község érdeklődő polgárai (Muronyi Önkormányzati Óvoda facebook oldal)

Óvoda – Iskola:

Közös rendezvények lebonyolítása:

Az iskolások látogatása óvodánkban tavasszal megvalósult, nagycsoportosaink viszontlátogatást tettek az iskolában.

A tavaszra tervezett közös Közlekedési Nap lebonyolítása szervezési problémák miatt nem tudott idén sem megvalósulni.

Művelődési Ház

Rendezvényeiken, ünnepségeken való részvételre törekszünk. A jó kapcsolat megmaradt az előző évekről. Intézményünk rendezvényeinek lebonyolításában készségesen állt rendelkezésünkre Ladányi Lászlóné.

Gyermekorvos, védőnő és óvoda kapcsolata

A védőnő havonta, két havonta látogatta óvodánkat tisztasági vizsgálatok céljából. Doktornőre az idén szorgalmi időben nem volt szükségünk.

OM Azonosító: 202541

8. Értékelés – Jövőkép

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára, a picik számára megkönnyíteni a szülőktől való elválást, megismertetni velük az óvodai életet. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk. Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszani tanítani, beszélni.

2017. augusztus 15-én megtartott Nevelés Nélküli Munkanapon a Nevelőtestület számára értékeltem az elmúlt tanévet, a tanév során összegyűjtött tapasztalataimat, és megköszöntem támogatásukat munkámban. Megbeszéltük a következő tanév (2017/18) programjait, gyakorlati teendőit, határidőket, felelősöket.

Köszönettel tartozom munkámhoz nyújtott sok segítségükért mind a Képviselő Testületnek, az Önkormányzat dolgozóinak, pedagógusoknak, a nevelőmunkát segítő dolgozóinknak.

Végezetül megköszönöm az elmúlt tanévben nyújtott együttműködésüket és kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a Muronyi Óvoda intézményvezetőjének 2016/17-es tanév nevelési beszámolójának elfogadására.

Murony, 2017. augusztus 17.

Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Vezetői éves munkaterve

2017/18. tanév

<u>Készítette:</u> Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás a záradékban

OM Azonosító: 202541

I. Bevezetés

A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet

- Alapító Okirat
- Helyi Nevelési Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

Nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.
Az új gyermekek befogadása 2017. szeptember 1-től folyamatosan történik.
A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában történik.
- 3-4 éveseknek november 1-től május 31-ig,
- 4-5 éveseknek október 1-től május 31-ig,
- 5-6 éveseknél szeptember 15-től május 31-ig.

Nyári élet szervezése június 1-től augusztus 31-ig történik. A fenntartóval történő egyeztetés alapján a nyári leállás 5 hét. A leállás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartási idő
6:30 – 16:30 óra

Óvodapedagógus a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmény számára.

Az óvodavezető elérhetősége:

Hétfőtől péntekig az óvoda teljes nyitva tartási idejében:
Telefonon: 66/427-159
Fogadó órái: hétfőtől péntekig 08:00-13:00
E-mail: muronyiovi@gmail.com
Weblap URL: http://muronyiovi.ininet.hu/

Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat – ha szükséges - (maximum 5 nap) a nevelési értekezletek megtartására, pedagógus továbbképzésekre használjuk fel, elsősorban az őszi szünet és a tavaszi szünet ideje alatt. A törvény által előírtan a szülők részére egy héttel a megrendezés előtt kihirdetésre kerülnek a nevelésnélküli napok időpontjai.

A nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze. Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekezlet
- őszi nevelési értekezlet
- féléves- tavaszi nevelési értekezlet
- nevelési évet záró értekezlet

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjai, vagy az óvoda vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül. (A jegyzőkönyvet az óvodavezető, és a választott hitelesítő írja alá.)

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 2/3 -a jelen van.

OM Azonosító: 202541

A nevelőtestület döntéseit és határozatait, - jogszabályokban meghatározott kivételekkel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén az óvodavezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iratanyagába kerülnek határozati formában.

Várható időpontok:

augusztus 15. (kedd)

november 1. (szerda)

február 2. (péntek)

Iskolai szünetek elrendelt időpontjai:

(1) Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 6. (hétfő).
(2) A téli szünet 2017. december 27-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
(3) A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2017. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 4. (szerda).
(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az iskolai szünetek ideje alatt - a takarékos gazdálkodás céljából - felmérjük a szülői igényeket, és 5 fő gyermeklétszám alatt az intézményt zárva tartjuk.

OM Azonosító: 202541

I. 1. Intézményi helyzetkép

Intézmény	Telephely	Telefon-számok	Dolgozók	
			Óvodapedagógusok	Nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítők
Muronyi Önkormányzati Óvoda	5672 Murony, Arany János u. 3.	**427-159**	**Czikkelyné Fodor Tünde Madarász Ágnes Oláh Ibolya Varga Lívia**	**Illyés Jánosné Nagy Adrienn**

Továbbképzési terv ütemezés alapján: hosszú távú terv, mely a HNP megvalósítását szolgálja. Minden év március 31-ig új terveket készítünk.

Munkarendek:

	Munkaidő/hét	*Kötelező óra*
Óvodavezető	40 óra	*Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)* 50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám 12 óra/hét
Óvodapedagógusok	40 óra	32 óra/hét
Pedagógiai munkát segítők	40 óra	40 óra/hét

Diétás étkeztetés feladatai:
nyilvántartás a csoportnaplóban, melyről orvosi igazolás szükséges.
Felelősök: óvónők, dajka nénik.

I.2. Óvodai csoportok

Óvoda	Csoport szám (tanév végére)	Létszám	HH	HHH	SNI	BTMN
Katica csoport (kis- középső csoport)	19	12	2	1	-	-
Fürge gyík csoport (középső–nagycsoport)	16	15		3	1 (csoportalakításnál 2 főnek számít!	-
Összesen:	35	27	2	4	1	-

I. 3. A feladatellátásban résztvevők csoportbeosztása

Csoport neve	**Óvodapedagógusok**		**Dajkák**
	délelőtt	**délután**	
Szamóca csoport	Oláh Ibolya 6:30-13:00	Varga Lívia 10:00-16:30	Nagy Adrienn 6:00-14:00
Fürge gyík csoport	Madarász Ágnes 6:30-13:00 Czikkelyné Fodor Tünde 8:00-13:00 (kedden szakértői tevékenysége miatt nem tartózkodik az intézményben)		Ilyés Jánosné 9:00-17:00

Munkarend, munkaidő beosztás
A dolgozók kötelező munkaideje: heti 40 óra
Kötelező óraszám: óvodavezetőnek heti 12 óra, óvodapedagógusoknak 32 óra a fennmaradó 28 illetve 8 óra kötetlen munkaidő, melyből 14 illetve 4 óra a törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában töltendő, ha azt a nevelés- oktatás szervezés megköveteli.

Kirándulások, megfigyelések szervezése:
Szülők támogatásával és beleegyezésével történik az eddig kialakult módon.

II. Pedagógiai terv a 2017/2018-as nevelési év

Célunk: a képességfejlesztés a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság életben tartása a kompetencia érzés kialakítása, fenntartása.

Pedagógiai terv
- egészséges életmód,
- érzelmi nevelés,
- értelmi nevelés kompetencia területen.

Általános feladataink:

II. 1. Egészséges életmód alakítása
Az egészséges életmódra nevelést a személyes kompetenciák tudatos fejlesztésével, az egészséges környezet megteremtésével, helyes szokásrendszer megalapozásával érhetjük el óvodáinkban.
Olyan személyes motívumokat kell kialakítanunk a gyermekekben a családból hozott értékek, szokásrendszerek figyelembe vételével, melyek együttesen hatnak az egészségre és a nemzeti jövőképünkre.
Gyermekeink számára garantáljuk:
- hogy a gondozás szeretetteljes beszélő környezetben történik
- hogy egészségmegőrző programoknak részesei lehessenek, esetenként szüleik részvételével
- hogy megalapozzuk környezettudatos viselkedésüket
- hogy környezetvédelmi tapasztalatokra tegyenek szert
- hogy minél több egészséges ételt fogyasszanak

Kulcskompetenciák: fenntarthatóság pedagógiájával való azonosulás, szülői szemléletváltás, cselekvéses tanulás, kooperatív együttműködés és közös tanulás.

II. 2. Érzelmi nevelés – szocializáció, közösségi nevelés biztosítása

Feladatunk kettős ezen a nevelési területen: egyrészt a szociális kompetenciakészletet kell gyarapítanunk, másrészt pedig pozitív egyéni értékrendet és képességrendszert kell formálnunk.
Pedagógiai munkánkban messzemenően figyelembe kell vennünk a már meglévő szociális motívumokat (hajlamokat, szokásokat, nembeli különbségeket, egyéni képességeket), hiszen csak erre építetjük az egyénre szabott fejlesztő munkánkat. A fentiek szellemében alakított személyes és szociális kompetenciák segítségével jellemzővé válik gyermekeinkre az együttműködés, a különbözőség elfogadása és a közösségi magatartás szabályainak betartása.
Az óvodás gyermekeink elsődleges szocializációja szempontjából meghatározó jelentőségű a közös élményeken alapuló közösségi tevékenységek gyakorlása.
Az érzelmi és erkölcsi nevelés hatékonyságának növelése kulcskérdés a jövő pedagógiájában.

Garantáljuk gyermekeinknek:

- **a barátságos, biztonságos óvodai klímát**
- **a sok-sok közösségi rendezvényt, élményt, mely elősegíti a csoportkohézió erősödését**
- **a rugalmas és következetes norma- és közösségi szokásrendszer működését**

Kulcskompetenciák: inkluzív pedagógiában való jártasság, különbözőség elfogadása, önazonosság fejlődésének segítése, szülőföld szeretetére nevelés, népi hagyományok ápolása, multikulturális értékek preferálása, különleges gondozás jogosultságának érvényessége.

II. 3. Az anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodapedagógia alaptétele: az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés elsődlegesen a gyermek szabadjátéka által valósul meg.
Az anyanyelv áthatja az óvodai nevelést, ezért kulcskompetenciaként szerepel a verbális képességek fejlesztésében.
Az óvodás gyermek olyan kognitív motívumokkal rendelkezik (játékszeretet, megismerési vágy, kíváncsiság), mely életkori sajátossága, hiszen kompetenciafejlesztő munkánkat erre építjük.
Változatos tevékenységi formákat biztosítunk a játékon, a munkán és a tanuláson keresztül, mely által fejlődik a gyermekek kognitív kompetenciája (problémamegoldó, verbális, motoros, szenzitív képességei).

Garantáljuk a gyermekeinknek:

- **a természetes beszédhelyzetet**

- **az irányított kommunikációs helyzeteket**
- **az élő, természetes helyszíneket: kirándulásokat, terepgyakorlatokat**

Kulcskompetenciák: szenzitív módszerek, projektfeldolgozás, egyéni, társas, mikro, csoportos tanulás, kooperatív tanulás, valamint az egész életen át tartó tanulás, differenciált fejlesztés, egyéni képességekhez való igazodás, nyelvi hátrány kezelése, anyanyelvi tehetséggondozás.

II. 4. Kiemelt szakmai feladataink:

Nevelési feladatok:

a) A szülőföld szeretetére nevelés hatékonyságának növelése a népi hagyományok ápolásával, környezettudatos életvitel megalapozásával „Zöld Óvoda" kritériumrendszerének való megfelelés kialakítása.

b) Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében. Esélyegyenlőség, hátránykompenzáció biztosítása, a HHH gyerekek nevelés eredményességének növelése. A HHH gyermekek azonosítása év elején. A kompetencia alapú nevelés elemeinek beépítése a nevelő munkába. Preventív gyermekvédelmi tevékenység.

c) A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztaltszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.

d) Mozgásfejlesztés (irányított és spontán) az óvodai élet teljes időszakában, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, differenciált feladatadás.

e) A család és óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák bővítése. A családból hozott nevelési értékek figyelembe vétele, továbbfejlesztése a szülők korrekt tájékoztatása.

f) - Integráció: az SNI gyermekek együttnevelése, gyógypedagógussal való együttműködés

- Inkluzív nevelés

- Differenciált nevelés: a gyermek érettségi szintjének megfelelő nevelés fejlődés szerint a saját tempójában, hogy az óvodáskor végére elérjék az iskolaérettségi szintet

II. 5. a) Az SNI feladata ellátás:

A szakvélemények megállapítását a Békési Szakértői Bizottsággal és a Mezőberényi Szakszolgálattal együttműködve végezzük.

Logopédiai fejlesztést a Békési Szakértői Bizottságtól továbbra is Gyöngyösi Attila logopédus látja el.

A gyógypedagógiai fejlesztést Malétné Lestyán Ágnes

II. 5. b) BTM fejlesztés:

A szakvélemények alapján Oláh Ibolya végzi, SZIT mozgásfejlesztést Madarász Ágnes.

Egyéni fejlesztéseket Oláh Ibolya és Madarász Ágnes a DIFER vizsgálatok eredményei alapján végzik.

II. 6. Szervezetfejlesztés:

a) Dajkák szerepének erősítése a nevelőmunkában, óvodapedagógusok munkájának közvetlen segítése. A Nevelési tervek megismertetése a dajkákkal a csoportban dolgozó óvónők feladata.

b) Környezettudatos magatartás alakításának tevékenységei, módszerei a gyakorlatban.
A fenntarthatóság pedagógiájával való azonosulás teljes alkalmazotti körre vonatkozóan.

c) Egységes dokumentációs rendszer működtetése.

III. Ellenőrzési terv

III.1. Az egységesített dokumentumok tartalmi és formai értékelése, elemzése

Várható időpont:

- 2017. október

- 2018. január

III. 2. Az szülőföld szeretetére nevelés a népi hagyományok ápolásával és a környezettudatos életvitellel

Módszerek:

- Rendezvények, Jeles napok, óvodai ünnepek tapasztalata, eredményei az ellenőrzött témakörhöz rendelve

III.3. A család és az óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák gazdagítása

Az ellenőrzés irányultsága:

- A családból hozott nevelési értékek preferálása

- Az információáramlás minősége

- Fórumok, szülői rendezvények hatékonysága

Az ellenőrzés módja, módszerei:

- Óvodavezető formális és informális csatornákon keresztül

III.4. A játék, mint a gyermek legfőbb erőforrása

Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a szabad játék elsődlegességének biztosítása.

A sokszínű tapasztalatszerzés, lehetőség és élményforrás biztosítása.

Az ellenőrzés spontán és szervezett, kizárólag az óvodavezető feladata.

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél – feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok).

Módszer: dokumentumok vizsgálata.

A nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, éves terv, értékelése (megbeszélés, beszámoló).

OM Azonosító: 202541

Folyamatos ellenőrzés:

Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).

Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap (alkalmi részvétel csoportlátogatás).

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer: visszajelzés gyűjtése).

A 2018. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok listája:

Czikkelyné Fodor Tünde vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2018. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint:

-

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) (1) A minősítő vizsga és a minősítési eljárás során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét. Melyet - 2016-tól minden pedagógus számára - tanfelügyeleti ellenőrzés előz meg. Ha az intézmény pedagógusainak 60%-a átesett a kötelező minősítésen, intézményi ellenőrzést végez az Oktatási Hivatal, ezen kívül az óvodavezető vezetői ciklusának 2. vagy 4. évében vezetői ellenőrzést is végeznek az OH közoktatási szakértői.

Az intézményellenőrzés a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés után várható 2018-ban.

III. A) 1. Ellenőrzési-megfigyelési szempontok

- Dokumentum ellenőrzés Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van-e vezetve? A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejlődés lapok) az egységes értékelési szabályzat szerint történik-e a vezetése? Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek-e? A pedagógiai program ismerete, abban foglaltak szerinti tervezés. Dokumentumok vezetése, adminisztrációs pontosság.

- A szabad játék feltételeinek megteremtése mennyire biztosított a csoportban. Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységekhez a tárgyi feltétel (eszközök, hely)? Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e a gyermekek életkori sajátosságát differenciált feladatadást a foglalkozásokon? A tevékenységek szervezése tudatos, jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll-e a gyermekek részére? Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?

- A szabadidőben a csoportszobában kínál-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére? Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van-e kezdeményezés?

- Pedagógiai teljesítmény – értékelés

- Egyéb megfigyelési szempontok Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt). A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént-e? --- Megtörtént-e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógiai-, nevelési tanácsadóba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban? A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában? A gyerekekkel való egyéni differenciált bánásmód, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő-e? Együttműködés a munkatársakkal, team-munka, a partnerekkel való kommunikáció színvonala.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente két alkalom október közepétől folyamatosan, illetve nyílt napok alkalmával.

Felelős: óvodavezető

- Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez A dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, mennyire ismeri saját csoportja nevelési tervét? A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport? Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaterem folyamatos rendbetétele, eseti feladatok). A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása. Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés ideje: folyamatos.

Felelős: óvodavezető

OM Azonosító: 202541

V. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Napló ellenőrzése	V					V				V		
Mulasztási naplók ellenőrzése	V	V		V	V				V			V
Statisztika		V							V			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)		V	V				V	V	V	V		
Kirándulás	F	F	F						F	F		
Szülői értekezletek	V				V				V			
Kapcsolattartás	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Technikai dolgozók munkavégzése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Gazdálkodás												
Takarékos gazdálkodás	V			V	V	V		V				
Beszerzések	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Leltár				V						V		
Karbantartás	VF											
Biztonságtechnikai előírások	VF											

Ellenőrzés területei	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Helyettesítés, túlóra	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás	V				V							V
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	V						V				,	
Munkavédelmi oktatás	szak-ember											
Munkavédelmi eszközök használata	VF											
Intézmény tisztasága	VF			VF			VF		VF			VF
Udvar tisztasága	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Dekoráció	F			F			F		F			
Jelmagyarázat: Intézményvezető **V** Folyamatosan **F**												

VI. Kapcsolattartás

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái

- különböző értekezletek
- fórumok
- bizottsági ülések
- nyílt napok
- fogadóórák

OM Azonosító: 202541

Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Jelentések, beszámolók, vezetői tanácskozásokon keresztül kölcsönös informálás.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet

- anyás-apás beszoktatás

- barkács délután (adventkor és húsvétkor)

- Anyák napja

- közös ünnepségek (télapó, karácsony, farsang, húsvét, gyereknap, évzáró- óvodai búcsú)

- kirándulások

Óvoda – Iskola:

- Közös rendezvények lebonyolítása

- Közös szülői értekezlet a város iskolaigazgatójával, a község megbízott tagintézmény vezetőjével – igény szerint

- Gyermekekkel ellátogatunk az iskolába.

- Tanítónők részvétele a nyíltnapokon – igény szerint.

Tanulási Képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és óvoda kapcsolata:

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési és magatartási zavaros gyermekek vizsgálata, és nyomon követése.

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

Módja: írásban

Kapcsolattartó: óvodavezető

Alapszolgáltatási Központ és az óvoda kapcsolata

Az óvoda intézményvezetője folyamatos kapcsolatot tartanak a gyermekjóléti szolgálattal.

A Békési Szakértői Bizottság és a Mezőberényi Szakszolgálat szakemberei (logopédusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok) látják el a gyermekek speciális fejlesztéseit az intézményben, a szűrővizsgálatok eredménye alapján. A kapcsolattartás napi szinten a csoport óvónők, vezetői szinten az óvodavezető gyakorolja

Művelődési Ház, Könyvtár

Rendezvényeken való részvétel.

Gyermekorvos, védőnő és óvoda kapcsolata

Az éves gerinc- lábstatikai vizsgálatokat gyermekorvos végzi státusz vizsgálat keretében, a védőnő havonta, illetve probléma esetén látogatja az óvodát tisztasági vizsgálatok céljából.

Egyházak és óvoda kapcsolata

A hitoktatás megszervezésének elősegítése, igény szerint.

Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot, biztosítja a foglalkozások

helyét heti egy alkalommal, ha igény van rá.

VII. Az intézményi védő, óvó előírások

Gyermekvédelem.

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Minden pedagógus kötelezettsége, hogy segítse a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkóztatását.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. Az óvodavezető a feladatokat a megbízott gyermekvédelmi felelőssel megosztja az alábbiak szerint:

Gyermekvédelmi feladatok:

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
- nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről,
- rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni,
- rendszeres családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel,
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,
- együttműködés a Térségi Gyermekjóléti Szolgálat intézménnyel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
- A Térségi Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein való részvétel,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése.

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, az óvodavezető köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (a Térségi Humánsegítő Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi felelős nevét, felkereshetőségének idejét, helyét, a Térségi Gyermekjóléti Szolgálat címét és telefonszámát.

Óvodáztatási támogatás

A gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a szülő lakcíme szerinti illetékes település önkormányzat polgármesteri hivatalában kell igényelni.

A települési önkormányzat jegyzője az gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság feltételeinek igazolását szükség szerint, bekérheti az óvodától.

Óvodapedagógus feladatai:

- szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi- és étkezési támogatás igénylésének feltételeiről.

- hiányzások nyilvántartása

Óvodavezető feladatai:

- szülők tájékoztatása a kérelem beadásmódjáról

- Óvodai határozat kiadása: a gyermek óvodai beiratkozásának tényéről, időpontjáról és a rendszeres óvodába járásról.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani az óvoda dolgozóinak és a szülőknek is.

Valamennyi dolgozónak érvényes egészségügyi nyilatkozattal és munkaköri alkalmassági – orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli szűrését, ellátását a fenntartó és a Házi Gyermekorvosi Szolgálat közötti megállapodás alapján a gyermekorvosok és a védőnők látják el.

A gyermekorvosokkal és a védőnőkkel együttműködve az óvodavezető előzetes időpont egyeztetés után gondoskodik a törvényben meghatározott kötelező szűrésekről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről (évente egyszer általános vizsgálat) Az óvónők a szükséges iratokat figyelemmel kísérik és biztosítják a szülő és az orvos közötti információ cserét.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A Békési Szakszolgálat (logopédus), valamint az óvodavezető a nevelési év kezdetén felmérik a gyermekeket, és a szükségesnek tartott fejlesztéseket a fentebb említett pedagógusok a tanévben elvégzik.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét követi és rögzíti, évente két alkalommal októberben és áprilisban.

A szülő kérésére, fogadó óra keretén belül az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre – fejlesztési javaslat.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti.

OM Azonosító: 202541

A dolgozók egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda, melegítő- és tálaló konyhájába csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.
- Az egészségügyi előírások minden dolgozóra kötelező érvényűek.
- Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépni tilos.
- Az étkezés igénybevétele a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- A főzés, tálalás, mosogatás, a tisztasági előírások, valamint az ételkiosztás, az ételszállítás, az ételminta vétel és ezek dokumentálása HACCP előírásoknak megfelelően történik.
- Az intézményen belül a szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos!

A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért, a feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános feladata közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógusnak a közoktatási törvényben előírt feladata, hogy a rábízott gyermekek részére átadja az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és ezek elsajátításáról meggyőződjék. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (aláírásukkal igazolják.)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-, óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra, ezek megtörténtét rögzítik a csoport naplóban.

Különösen fontos ez, ha:

- a csoportban balesetveszélyes eszközt használnak, pl. olló, tű stb.
- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közlednek (kirándulás előtt)
- ha az utcán közlekednek

- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- a séták alkalmával.

Amennyiben az óvoda épületét a gyermekcsoportok elhagyják a gyermekek biztonsága érdekében 10 gyermekenként egy felnőtt kísérőt biztosítani kell.

Városon kívül szervezett kirándulás az óvodavezető engedélyével, és szülő aláírásával történhet. Írásban kell rögzíteni az óvónőknek: a kirándulás helyét, idejét, az indulás és érkezés várható időpontját, tervezett útvonalat, utaslistát-gyerekek, kísérőik neveit.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott mozgásfejlesztő udvari játékokat vásárolhat.

Gyermekbaleset esetén teendő intézkedések

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége jelenteni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást lehetőleg meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvodavezetőjének, a tagóvoda esetén a tagóvoda - vezetőnek,
- a balesetről és a megtörtént intézkedésekről a szülőt azonnal értesíteni kell.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az óvodában történt balesetet, sérülést az óvodavezetőjének ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó és a közreható személyi és szervezési okokat. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében és a szükséges intézkedéseket az óvodavezetőnek meg kell tennie.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és a balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát az óvoda őrzi meg.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

A rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén orvost vagy mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket szóban értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A kivonulás

időtartalma 10 perc. Az épületből minden gyermek távozzon, ezért a csoport elhagyása előtt és a várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolni a gyerekeket,

Az épületbe érkező rendvédelmi szerveket az óvodavezető, illetve helyettese tájékoztatja a következőkről:

- A rendkívüli esemény kezdete óta lezajló eseményekről
- A veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- Az épületben található veszélyes anyagokról
- A közmű vezetékek helyéről
- Az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- Az épület kiürítéséről

A rendvédelmi szervek helyszínre érkezése után a rendvédelmi szervek vezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv" c. óvodavezetői utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv" robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)" c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.

A törvény által előírt egészségügyi ellátásban minden gyereknek részesülnie kell, ezt részletesen tartalmazza az intézmény éves munkaterve és a házirend. Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.

A tanköteles korú gyermekeknél az iskolai beiratkozás előtt a kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos végzi.

Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről

VIII. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

A nemzeti és egyéb ünnepségek megszervezése intézményi szinten történik.

Az ünnepek és megemlékezések tartalma és megjelenési formája tükrözi a helyi nevelési program szellemiségét. Az ünnepre való készülődésben az óvoda minden dolgozója aktívan részt vesz, szem előtt tartva az egyenlő feladat megosztást.

Feladataink:

- az ünnepre való készülődés legalább olyan hangsúlyt kapjon, mint maga az ünnep
- az ünnep mindig vidám hangulatú, felszabadult együttlét legyen
- mindig esztétikusan és az alkalomhoz illően díszítsünk
- használjuk ki az adódó lehetőséget a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítésére
- külső vendégek fogadásánál célunk az otthonosság érzetének elősegítése

A gyermekek műsorral készülnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- karácsony,
- farsang,
- anyák napja,
- évzáró, óvodai búcsú

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- Mikulás
- Karácsony
- farsang,
- gyermeknap.

Csoporton belül: - közös köszöntés történik

- a gyermekek név- és születésnapja alkalmából,
- az újonnan bekerült gyermekek fogadása ajándékkal
- ajándékkészítés, búcsúztatás az iskolába menő gyerekeknek
- iskolába menő gyermekek egész napos ünneplése óvodai életük utolsó napján

Népi hagyományok ápolása

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások.

Természettel kapcsolatos ünnepek:

- Állatok világnapja,
- Föld-, Víz napja,
- Madarak és fák napja.

Szülőkkel közös óvodai programok:

- Farsang
- Papírgyűjtés, barkács délutánok

Nevelőkkel kapcsolatos hagyományok:

- házi bemutatók szervezés,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása folyamatosan
- pályakezdő, illetve újonnan belépő dolgozók köszöntése, felkarolása, segítése,
- a nyugdíjba menők búcsúztatása,
- közös alkalmazotti kirándulások,
- felnőtt karácsony
- pedagógusnap, névnapok

IX. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések - Az intézmény működési alapdokumentumai

A Ktv. a gyermek és a szülők jogaként fogalmazza meg, hogy a szükséges információkhoz hozzájussanak, tájékoztatást kapjon a gyermek nevelését érintő

kérdésekről, valamint megismerhesse az óvoda Helyi Nevelési Programját, Házirendjét, a Minőségirányítási Programot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapdokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Éves munkaterve
- Továbbképzési program,- beiskolázási terv
- Jelen SZMSZ és mellékletei
- Házirend

Az óvodavezető irodájában van elhelyezve – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házirendje,

A szülők az óvodavezetőtől vagy helyettesétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a Helyi Pedagógiai programról.

Az alap dokumentumokat (Helyi nevelési program, Házirend) az intézményvezető irodájában szabadon hozzáférhetők és áttekinthetők.

Közzétételi lista

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az óvoda honlapján.

OM Azonosító: 202541

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvodavezető éves munkatervét:

Dátum: 2017. augusztus 15.

Készítette: Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Elfogadta: A mellékelt jelenléti ív alapján a Nevelőtestület

Dátum: 2017. augusztus 15.

A Szülői Közösségek részéről az egyetértését kinyilvánította:

.....

Szülői szervezet képviselője

Dátum: 2017. szeptember 1.

Murányi Önkormányzati Óvoda
5672 Murány, Arany János utca 3.

OM Azonosító: 202541

MELLÉKLET

Tárgy- és eszközfejlesztés, hibajegyzék a 2017/18. nevelési évben

Tárgy- eszközfejlesztés	Javítás/beszerzés várható költsége	Megvalósulásának határideje:
Udvari játékok festése, felújítása, karbantartása	**50.000.-**	**Rövid távon**
Udvari játékeszközök bejelentése a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség felé.	-	**minél hamarabb (sürgős! a bejelentési kötelezettség 2012. aug. 31-el lejárt)**
Azbeszt burkolat ellenőrzése a nagycsoport tetőszerkezetében	-	**Rövid távon**
Udvari ivókút lebetonozása		**Rövid távon**
Kerékpártároló alatti járólapok kiegyenesítése, a tároló fixálása		**Rövid távon**
Virágágyás faburkolattal körbekerítése		**Rövid távon**
Viaszos vászon terítők	**20 000.-**	**Rövid távon**
Madáretetők felújítása	**30.000.-**	**közép távon**
Játékok javítása, pótlása (babaszoba bútor, gyermek kerékpárok, futóbiciklik javítása)	**20.000.-**	**Rövid távon**
Óvodai fektetők cseréje	**375.000.-**	**Közép távon**
Óvodai öltöző szekrények cseréje	**300.000.-**	**Közép távon**
Keringető szivattyú beszerelése		**Rövid távon**
Radiátorok átmosása – el van dugulva		**Közép távon**
Takarító gép (kárpit, padlózat) beszerzése	**45.000.-**	**Közép távon**
Összesen:	~ 800.000 .-	

A fenti tételek az óvodai TOP 1.4.1-16 pályázat eredményes elbírálása esetén maradéktalanul megvalósulhatnak.

Tárgy: Anyakönyvi rendelet megalkotása **Sorszám:** 3.
Előterjesztő: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 30-i testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. évben a Képviselő-testület elfogadta az 11/2011. (VIII. 17.) önkormányzati rendeletet, amely a házasságkötések, és egyéb családi események szolgáltatási díjáról és az anyakönyvvezető juttatásáról szól.
Az elfogadás óta a helyi rendelet több alkalommal került módosításra, legutóbb 2013. évben.

A Békés Megyei Kormányhivatal 2017. évben ellenőrizte az önkormányzatok fenti témájú rendeleteit, és a muronyi rendelet esetében kisebb súlyú törvénysértést tárt fel, mivel a központi jogszabályok változása teljes mértékben nem került átvezetésre: időközben megszűnt a helyi rendelet alkotásra felhatalmazó rendelkezést tartalmazó 1982. évi 17. törvényerejű rendelet, a bejegyzett élettársi kapcsolatok esetében a hatáskörrel rendelkező szerv a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti hivatal anyakönyvvezetője lett.

Miután a jogalkotásra felhatalmazó korábbi rendelkezés az önkormányzati rendelet bevezető részében található – és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezése értelmében a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani – célszerű új rendeletet alkotni a régi hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.

Az új rendelet megalkotása során a már korábban meghatározott többletszolgáltatás díja nem változott, nem nőtt.

Kérem a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását, és elfogadását.

Murony, 2017. augusztus 9.

Dr. Baji Mihály
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelet-tervezete a házasságkötések, és egyéb családi események szolgáltatási díjáról és az anyakönyvvezető juttatásáról

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás**	**Környezeti, egészségi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Szabályozza a házasságkötés, és a családi esemény létesítéséne k szabályait.	Nincs.	Nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi felhatalmazás alapján.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogbizonytalanság.	

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi:	**Szervezeti:**	**Tárgyi:**	**Pénzügyi:**
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Nem igényel.

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelete
a házasságkötések, és egyéb családi események szolgáltatási díjáról és az anyakönyvvezető juttatásáról

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének l) pontjában, valamint 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Murony község közigazgatási területén a házasságkötéssel, valamint a családi események tartásával kapcsolatban nyújtott alap- és többletszolgáltatásokra terjed ki.

2. § Ezen rendelet alkalmazásában:
a) családi esemény: például névadó, házassági évforduló, házassági fogadalom megerősítése.
b) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben, a hivatali munkaidő alatt a házasságkötéssel, valamint családi eseményekkel kapcsolatban nyújtott szolgáltatása.
c) többletszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli vagy munkaidőn túli, a házasságkötéssel, valamint családi eseményekkel kapcsolatban nyújtott szolgáltatása.
d) hivatali helyiség: az Önkormányzat házasságkötő terme (5672 Murony, Földvári u. 1.).
e) hivatali munkaidő: a hivatal mindenkor hatályos ügyrendjében meghatározott munkaidő.

3. § A házasságkötéssel, valamint családi eseményekkel kapcsolatban nyújtott alapszolgáltatás ingyenes.

4. § **(1)** A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, valamint családi esemény létesítése iránt az anyakönyvvezetőnél illetékmentes kérelmet kell benyújtani, melyet a jegyző engedélyez.
(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, valamint családi esemény létesítése akkor engedélyezhető, ha a kérelmezők által megjelölt külső helyszín alkalmas az esemény méltóságteljes lebonyolítására és a jogszabályban meghatározott feltételek biztosítására, továbbá a kérelmezők a (4) bekezdésben meghatározott díjat megfizették. A jogszabályban meghatározott feltételek meglétéről az anyakönyvvezető a többletszolgáltatás engedélyezése előtt köteles a helyszínen meggyőződni.
(3) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, valamint családi esemény létesítése akkor engedélyezhető, ha a kérelmezők a (5) bekezdésben meghatározott díjat megfizették.
(4) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, valamint családi esemény létesítése esetén az önkormányzat részére a többletszolgáltatás ellentételezéseként 15.000 Ft + ÁFA összegű díj fizetendő.
(5) A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés, valamint családi esemény létesítése esetén az önkormányzat részére a többletszolgáltatás ellentételezéseként 12.000 Ft + ÁFA összegű díj fizetendő.
(6) Az anyakönyvvezetőt közreműködéséért választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben meghatározott szabadidő helyett esetenként
a) a hivatali helyiségen kívüli többletszolgáltatás ellátásért bruttó 5.000,-Ft,
b) a hivatali munkaidőn kívüli többletszolgáltatás ellátásért bruttó 5.000,-Ft
illeti meg.

5. § Ezen rendelet 2017. szeptember 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a házasságkötések, és egyéb családi események szolgáltatási díjáról és az anyakönyvvezető juttatásáról szóló 11/2011. (VIII. 17.) önkormányzati rendelet.

Murony, 2017. augusztus 9.

Fekete Ferenc Zoltán s. k.
polgármester

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2017. szeptember 1.

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

Sorszám: 4.

xxxx/2017. (VIII. 30.) határozat:

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján a Murony Község Önkormányzat által 2013. évben elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és nem tartja érdemi módosítását szükségesnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Külterületi infrastruktúra fejlesztése	Hiányos külterületi infrastruktúra	Külterületi infrastruktúra fejlesztése		Szükséglet és igényfelmérés Eszköz és erőforrás felmérés Pályázati lehetőségek felmérése Megvalósítás	Polgármesteri Hivatal	2017.12.31.	Legalább egy külterületi infrastruktúra elem fejlesztése	Pályázati forrás	
2	Sportprogramok szervezése	A sport programokhoz való hozzáférés részben biztosított	Sportprogramok szervezése		Szükséglet és igényfelmérés Eszköz és erőforrás felmérés Pályázati lehetőségek felmérése Sportprogram szervezése	Polgármesteri Hivatal	2018.06.30.	Célcsoport elérése minimum 50 %-ban KLegalább egy megvalósítható pályázati lehetőségek felkutatása Sportprogram szervezése	Pályázati forrás	
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Családok anyagi helyzetének javítása	Napi megélhetési gondokkal küzdő családok száma stagnál.	Az érintett családok legalább 50 %-ának a közfoglalkoztatásba történő bevonása		Munkaerő-piaci integráció elősegítése	Polgármesteri Hivatal	2017.12.31.	Foglalkoztatás fenntartása 2 fő részére legalább 1 éven keresztül	Pályázati forrás, másodsorban önkormányzati költségvetés	
2	Helyi oktatás erősítése	Sok gyermek más településen veszi igénybe az óvodai, iskolai oktatást-nevelést	Legalább 50 %-al csökkenteni a más településen az óvodai, iskolai oktatást-nevelést igénybevevő gyermekek számát		Szükséglet és igényfelmérés Tájékoztatás a célcsoport részére Létszámbővítés az oktatási intézményekben	Polgármesteri Hivatal	2018.08.30.	Legalább 50 %-al csökkenteni a más településen az óvodai, iskolai oktatást-nevelést igénybevevő gyermekek számát	Önkormányzati költségvetés	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
III. A nők esélyegyenlősége										
1	A nők védelme a családon belül	Nincs elérhető adat a nőket érő erőszak, családon belüli erőszak. Feltételezhető, hogy a nem nyilvános esetekre nem kezeltek	Családon belüli erőszak ne legyen tabu, csökkenjen az erőszakon átesett nők valós száma		Információs nap szervezése Rendszeres klubfoglalkozás, beszélgető sarok létrehozása Információs pont biztosítása	Alapszolgáltatási Központ	2017.12.31.	Információs napok száma Érdeklődők száma Információs ponton megjelentek száma	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek foglalkoztatásának támogatása	Idősek foglalkoztatását támogató programok száma alacsony	Igény, képzettség felmérése Közép: Szükség esetén átképzés biztosítása a Türr István Képző és Kutató Intézettel, Munkaügyi Központtal való együttműködés keretében Hosszú: foglalkoztatás növelése		A célcsoport igény és képzettség képzettségének felmérése Szükség estén átképzés biztosítása a célcsoport részére Helyi vállalkozókkal a foglalkoztatási időszakra együttműködési megállapodás	Polgármesteri Hivatal	2017.12.31.	Együttműködési megállapodás megkötése a foglalkoztatás időszakára a helyi vállalkozókkal	Pályázati forrás	
2	Időskorúak az informatikában	Idősek informatikai jártassága alacsony szintű	Idősek informatikai jártasságának növelése		Kapcsolatfelvétel a célcsoport tagjaival, igényfelmérés Források biztosítása, partnerek felkutatása Képzés	Polgármesteri hivatal	2018.06.30.	5 fő informatikai képzésen való részvétele és annak elvégzése	Pályázati forrás	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Fogyatékos személyek társadalmi	A fogyatékos személyek információk hiányában nem	Szűnjön meg azon rászorultak száma, akik információk hiányában nem		Információs nap szervezése Rendszeres tájékoztatás	Polgármesteri Hivatal	2017.12.31.	Információs napok száma Érdeklődők száma	Pályázati forrás	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
	részvételének erősítése	jutnak hozzá a részükre járó pénzbeli vagy természetbeni juttatásokhoz	jutnak hozzá a részükre járó pénzbeli vagy természetbeni juttatásokhoz		biztosítása Önkormányzati honlap fejlesztése			Önkormányzati honlap fejlesztése		

Sorszám: 5.

MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Polgármester Úrhölgy!
Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban Kr.) 28. §. értelmében a koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a **kézikönyvet és a településképi rendeletet** a polgármester **egyezteti** a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a lakossággal, az érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, valamint a vallási közösségekkel a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a **partnerségi egyeztetés szabályai szerint.**

A Kr. 29. § előírásai szerint az **egyeztetési eljárást** megelőzően, első lépésként az **önkormányzat** dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, **megalkotja és elfogadja a partnerségi rendeletét.** A Kr. 29. § értelmében az önkormányzat a partnerségi rendeletében meghatározza a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit, a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját, az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, továbbá az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

Annak érdekében, hogy az önkormányzatok **mielőbb megkezdhessék a Kézikönyv és a Településképi rendelet készítését**, az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság elkészített egy **minta partnerségi rendeletet**, amelyet levelem mellékleteként, szerkeszthető formátumban is csatoltam.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a telepulesugy@me.gov.hu e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhez.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. június 28.

Tisztelettel:

Füleky Zsolt

1357 Budapest, Pf.: 6.

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
..../2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Murony község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. § A Murony község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

2. A partnerek meghatározása

3. § A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,

b) a muronyi székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,

c) a muronyi székhellyel bejegyzett civil szervezet,

d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. § (1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,

b) a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá

c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A koncepció és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. § Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), **településképi rendelet készítése vagy módosítása** esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
b) a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. § (1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
b) a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
b) a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, - a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
b) a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítészi eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.murony.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. § (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,
b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítészi eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

8. § A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására az önkormányzat képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályozás az irányadó.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. § (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

a) papíralapon a Polgármesternek címezve, Murony Község Önkormányzatának címére (5672 Murony, Földvári u. 1.) történő megküldéssel, vagy

b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyet tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyezető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. § (1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítészi eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a Polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a Polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. § (1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,

b) a vélemény beérkezésének időpontját,

b) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,

c) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a Polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. § A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.murony.hu honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.
13. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

6. Záró rendelkezések

14. § **(1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Murony, 2017. augusztus 9.

Fekete Ferenc Zoltán s. k.
polgármester

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2017. szeptember 1.

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének …./2017. (IX. 1.) önkormányzati rendelet-tervezete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás**	**Környezeti, egészségi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Szabályozza a partnerségi egyeztetés szabályait.	Nincs.	Nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi felhatalmazás alapján.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	Jogszabálysértés.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi:	**Szervezeti:**	**Tárgyi:**	**Pénzügyi:**
Igényel települési főépítész foglalkoztatását.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Igényel.

OPTIMUNKA Bt
5600 Békéscsaba Felső Körös sor 9/c

Tárgy: árajánlat

Murony Község Önkormányzata
Fekete Ferenc

Polgármester Úr részére

5672 Murony

Földvári u.1.

A településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatos megkeresésére az alábbi árajánlatot adom:

Az árajánlat tartalmazza:

1. A település arculati kézikönyv és településképi rendelet egyeztetési anyagának elkészítését.
2. A településarculati kézikönyv és településképi rendelet jóváhagyott dokumentációjának leszállítását.
3. A helyi építési szabályzat településképi rendelet miatti módosítását.

Az árajánlat feltételezi, hogy a települési főépítészi feladatok ellátására a település az adott időszakra főépítészt alkalmaz a feladatok ellátására.

A fenti munkák elvégzésének teljes tervezési díja:

900.000.- Forint, azaz Kilencszáz ezer forint

(cégünk alanyi jogon Áfa mentes)

A teljes folyamat lezárásának várható befejezése 2018. február-március.

Békéscsaba, 2017.augusztus.22.

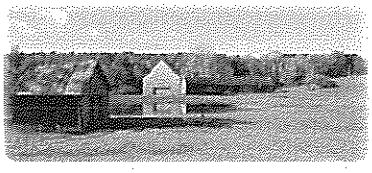
A" Csaba „ Konzorcium nevében

Csaba Márton

üzletvezető

OPTIMUNKA Bt.
Épület- és Területrendezési Tervező és Könyvvizsgáló
Betéti Társaság
Békéscsaba, Felső-Körös sor 9/C
Adószám: 20214047-1-04
Kendorosi Tak. szöv.: 53700072-15714307

CSÖKMEI LÁSZLÓ ERIK ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ, VEZETŐ TERVEZŐ
CSLE-PLANING BT.
5630 BÉKÉS, CSAP U. 15/1.
TEL: 06-70-339-7984 EMAIL: csokmei.laszlo@gmail.com



Murony Község Önkormányzata
dr. Baji Mihály jegyző úr részére
Murony
Földvári út. 1.
5672

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Jegyző Úr!

Murony településre vonatkozó főépítészi feladatok ellátása, valamint településképi arculati kézikönyv elkészítéséhez az alábbi árajánlatot adom:

- Főépítészi feladatok ellátása (településtervező közreműködése esetén) 100.000.-Ft alanyi ÁFA mentes,
- Főépítészi feladatok ellátása, településképi arculati kézikönyv készítése 900.000.-Ft alanyi ÁFA mentes.

Bízva a sikeres együttműködésben maradok tisztelettel:

Csökmei László Erik
okleveles építészmérnök, vezető tervező
E1 04-0206

Békés, 2017.08.01.