Ikt.sz.: 864-3/2016.

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Murony község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 27-én megtartott nyílt testületi ülésén a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

**Jelen vannak:**
Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Ladányi Lászlóné alpolgármester
Borsos Jánosné képviselő
Buzgán Mihály képviselő
Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő
Egeresi Imre képviselő
Fekete Zoltán Ferenc képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:**
Dr. Baji Mihály jegyző
Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag
Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető
Csíborné Such Anita védőnő

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Köszönti a megjelenteket a nyílt testületi ülésen, megállapítja, hogy a testület határozatképes. A jegyzőkönyvet Nagy Beatrix köztisztviselő vezeti. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Fekete Zoltán Ferenc és Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselőket javasolja. Kéri, kézfelnyújtással szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - a hitelesítő személyekre tett javaslatot elfogadja.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, azzal a változtatással, hogy a 8. Bejelentéseket, illetve az 5. Védőnői méhnyakszűrés napirendi pontokat előre vegye a vendégekre való tekintettel, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - a napirendi pontokat elfogadja.

**Napirendi pontok:**

1. Bejelentések

2. Védőnői méhnyakszűrés
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

3. Murony Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

4. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetés végrehajtásának teljesítéséről
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

5. Beszámoló a belső ellenőrzés megállapításáról
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

6. Helyi adórendelet felülvizsgálata
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

7. Közétkeztetési pályázatok elbírálása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

8. Pályázatok civil szervezetek költségvetési támogatására
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

8/1. Murony Község Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára rendezvény terv elfogadása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

9. Bejelentések

10. Zárt ülés

*I. Bejelentések*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az óvoda fejlesztési pályázattal kapcsolatban átadja a szót az óvodavezetőnek.

Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető: Tisztelettel köszönt mindenkit. A pályázat 76 200 000,- lett tervezve, a pályázat szinte teljesen kész van, a 3 %-át kellene befizetni, 2,5 %-ot kérne a megye. 50 %-ban előfinanszírozott a pályázat.

Buzgán Mihály képviselő: 10 millió forintot kellene befizetni előre, és előre kellene még 35 millió forintot utalni.

Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető: Az udvar állapota abszolút nincs rendben, ha kijönne a fogyasztóvédelem, akkor elég nagy büntetést kapna az önkormányzat. Pályázati feltétel, hogy 5 évig fenn kell tartani az óvodát.

Buzgán Mihály képviselő: Tehát ha nem nyer a pályázat, akkor a 10 millió forint elúszott.

Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető: De az esetleges fogyasztóvédelmi bírság és az udvar rendbe tétele is belekerülne ennyibe, és akkor csak az udvar lenne rendbe. A pályázat meg teljeskörű felújítás lenne, tetőcsere azbesztmentesítés miatt, teljes vizesblokk csere, pelenkázó, hogy a fiatalabb gyermekeket is eltudják látni, öltözőszekrények, irodakibővítés, nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés, udvari játékok, külső szint megvalósítása, vízpárásító stb. Leadási határidő május 23-a. Az alapítói okiratban 50 gyermek van megadva, de csak 30 fő gyermekkel tervezett.

Dr. Baji Mihály jegyző: Kellene hozni egy szándéknyilatkozatot a pályázat leadásához, melyben felhatalmazza a képviselő- testület a polgármestert a pályázattal kapcsolatos tárgyalások lefolytatására.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**25/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**

Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a TOP-1.4.1-15. számú pályázati kiírásra a Muronyi Önkormányzati Óvoda (5672 Murony, Arany János u. 3.) épületének fejlesztésére 76 200 000,- Ft összegben.

Felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert a Békés Megyei Önkormányzattal való tárgyalásokra, valamint a megállapodás aláírására.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Czikkelyné Fodor Tünde óvodavezető
**Határidő:** értelem szerint

2. *Védőnői méhnyakszűrés*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: 579 főt érintene Murony tekintetében a méhnyakszűrés. Lenne rá jelentkező?

Csíborné Such Anita védőnő: Amikor elindult a projekt, akkor 30 főnek szólt és ebből 8 fő jött el levetetni a kenetet. Úgy gondolja, hogy lenne rá jelentkező több is, mert adott, helyben van és ingyenes szűrés.

Borsos Jánosné képviselő: Nyilván egy megfelelő propaganda sokat jelenthetne, több jelentkező is lehetne.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Mennyibe kerülne?

Csíborné Such Anita védőnő: Eszközei vannak még, körülbelül 30 főre. Egyéb feltételek: működési engedély módosítás, a védőnő munkaköri leírásában módosítás, a felelősségbiztosítás kiterjesztése erre a tevékenységre is, egészségbiztosítóval való szerződéskötés, a vizsgálatot végző citológiai

laborral szerződéskötés, a veszélyes hulladék elszállíttatása, a szükséges eszközök és a postázás költségei (a projekt keretében biztosított eszközökből még nagyon sok megmaradt, ami felhasználható). Az egészségbiztosító kenetenként 2000 forintot fizet. A veszélyes hulladék elszállítása 200,- Ft/Kg –al növelné meg a veszélyes hulladékok elszállítását, de csak negyedévente, vagy még ritkábban kell szállítatni.

Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő: Egy vizsgálólámpa véleménye szerint alapfelszereltség, amúgy is kellene.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**26/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**
Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Védőnői Szolgálat méhnyakszűrésével kapcsolatos feltételek megvalósítását, meghatalmazza a tényleges eljárások, beszerzések lebonyolításával Fekete Ferenc Zoltán polgármestert, és Csíborné Such Anita védőnőt.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Csíborné Such Anita védőnő
**Határidő:** értelem szerint

3. *Murony Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az írásos anyagot mindenki megkapta, az ÜPG. bizottság részletesen tárgyalta és elfogadásra javasolja az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételi főösszegét 241 418 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 241 418 ezer Ft. Amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyet értenek a rendelet tervezettel, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a rendeletet. (a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Murony község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**3/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete**
**Murony község 2015. évi költségvetéséről szóló**
**1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet**
**módosításáról**

4. *Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetés végrehajtásának teljesítéséről*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az ÜPG. bizottság részletesen tárgyalta és elfogadásra javasolja Murony Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 26.) számú rendelet végrehajtását 242 099 356,-Ft bevétellel, 183 718 324,-Ft kiadással jóváhagyja.

Amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyet értenek a rendelet tervezettel, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a rendeletet. (a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**4/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**
**Murony Község 2015. évi költségvetése teljesítéséről**

5. *Beszámoló a belső ellenőrzés megállapításáról*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az ÜPG. Bizottság átnézte és elfogadásra javasolja a belső ellenőrzésről készült megállapításokat.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az ellenőrzés megállapításai alapján a felsorolt intézkedések megtételére legkésőbb 2016. december 31. határidőt javasol.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Véleménye szerint az túl sok, 3 hónapot kellene adni a szabályzatok módosításaira.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**27/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**
Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Muronyi telephelyén megtartott Pénzügyi és rendszerellenőrzés megállapításairól készült beszámolót.
Az ellenőrzés megállapításai alapján az intézkedések megtételére 2016. július 31-ei határidőt szab meg.

**Felelős:** Tóth Julianna, a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezető
**Határidő:** 2016. július 31.

6. *Helyi adórendelet felülvizsgálata*

Dr. Baji Mihály jegyző: Korábban tárgyalta a testület, hogy a háziorvos, fogorvos iparűzési adó fizetése alóli mentességet kért, elkészült a rendelet módosítás, megérkezett a szükséges állásfoglalás a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodától is. Tehát adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót akinek/amelynek a helyi adókról szóló törvény értelmében

vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Borsos Jánosné képviselő: A fogorvos akkor nincs benne a rendeletben?

Dr. Baji Mihály jegyző: De benne van. Csak a törvényi megfogalmazását tette bele a rendelet tervezetbe.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a rendeletet. (a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**5/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**
**a helyi adókról szóló 11/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

7. *Közétkeztetési pályázatok elbírálása*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Közétkeztetési pályázatokkal kapcsolatban 3 pályázat érkezett be, célja, hogy a konyha továbbra is megmaradjon, bérbe legyen adva, tehát a szakigazgatási hivatal által elfogadott konyhát szeretne átvenni a jelenlegi bérlőtől, mert most nem működőképes.

Borsos Jánosné képviselő: Milyen állapotban van most a konyha?

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Úgy hallotta, hogy a szakigazgatási hivatal megbüntette a jelenlegi bérlőt, ki lett meszelve ugyan, de már újra bepenészedett minden, felmondott a szakácsnak. Jelenleg Kétegyházáról szállítják az ételt. Szerinte sok gyermeket azért visznek el az iskolából, mert az étel minősége rossz.

Buzgán Mihály képviselő: A pályázatból van-e olyan pályázó, akiről van referencia? Tehát melyik készítene olyan ételt, ami jó lenne?

Dr. Baji Mihály jegyző: Közétkeztetés területén a bélmegyeri konyhának van a legnagyobb tapasztalata. A minőséget nem lehet tudni.

Egeresi Imre képviselő: Tudomása szerint Tarhosra is a bélmegyeri konyha szállít, úgy hallotta, hogy sokan visszamondták ott is az ebédet.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az ajánlatok közül a Pince Borozó Plusz Kft, valamint a Bélmegyer Község Önkormányzat konyháját emelné ki, a Tópart ajánlata elég drága. Javasolja, hogy további tárgyalásokat folytatna a két ajánlattevővel.

Dr. Baji Mihály jegyző: Határozati javaslat: Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz a közétkeztetési pályázatokkal kapcsolatban, hogy a Pince Borozó Plusz Kft valamint a Bélmegyer Község Önkormányzat pályázókkal további tárgyalások lefolytatására meghatalmazza a polgármester.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**28/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz a közétkeztetési pályázatokkal kapcsolatban, hogy a Pince Borozó Plusz Kft valamint a Bélmegyer Község Önkormányzat pályázókkal további tárgyalások lefolytatására meghatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
**Határidő:** 2016. május 25. testületi ülés

8. *Pályázatok civil szervezetek költségvetési támogatására*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: A pályázatokat, kérelmeket megkapta mindenki.

Dr. Baji Mihály jegyző: Készített egy kis összesítőt, ami kiosztásra is került, melyben részletesen leírta, hogy melyik szervezet írt támogatási összeget, illetve vannak civil szervezetek akik, még nem számoltak el teljesen a 2015. évi támogatással sem. De pótolni fogják hiányosságaikat. Felsorolja a kért összegeket.

Egeresi Imre képviselő: A sportegyesülettel kapcsolatban az a véleménye, hogy nem Muronyt képviselik, nem szerveznek semmilyen sport rendezvényt.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Minden civil szervezet használhatja a kisbuszt 100 km erejéig ingyenesen. De nem veszi igénybe minden civil szervezet.

Buzgán Mihály képviselő: Ezt a 100 kilométert hozzá lehetne tenni, bele lehetne építeni a költségvetési támogatásba.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: De a fele sem veszi igénybe, nem javasolja a változtatást.

Buzgán Mihály képviselő: Igazából több helyen átfedések vannak, sokan vannak, akik több civil szervezetben is részt vállalnak, itt is tag, ott is tag.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Javasolná a polgárőrség kérelmének támogatását, ők azok, akikre számíthat a falu, minden rendezvényen helytállnak, segítenek, a közrendért felelnek. Tavaly amikor megkérte az elnököt, hogy egy kicsit jobban figyeljenek a játszótérre - játszótéri rongálások miatt – megtették. Rájuk mindig lehet számítani. Javasolja a 200 000,- Ft támogatást nekik.

Egeresi Imre képviselő: Igen, a polgárőrség megérdemli, támogatja a javaslatot.

Dr. Baji Mihály jegyző: Akkor: a Vöröskereszt: 50 000,- Ft; Nyugdíjas klub: 30 000,-Ft; Muronyi alapítvány: 20 000,- Ft; Polgárőrség: 200 000,-Ft; Mozgáskorlátozottak: 60 000,-Ft; Iskolai Szmk: 15 000,-Ft Óvodai Szmk: 40 000,-Ft; Nőklub: nem írt semmit, Ifjúsági klub: nem kér; Sport klub: 50 000,- Ft; Baptista gyülekezet: 100 000,-Ft.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: A sport klubnak 20 000,- Ft támogatást javasol.

Egeresi Imre képviselő: 10 000,-Ft. támogatást javasol a sport klubnak.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Maradjon a 20 000,-Ft.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Az iskolai és óvodai szülői munkaközösségnek 20-20 ezer forintot javasol, mert az alapítvány megfogja venni az óvodának a futóbicikliket 25 000,- Ft értékben, illetve az iskolás gyermekeket is támogatja az alapítvány 25 000,- Ft értékben.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**29/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**

Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a civil szervezetek működési támogatása:

| | |
|---|---|
| Vöröskereszt | 50 000,-Ft |
| Nyugdíjas Klub | 30 000,-Ft |
| Muronyi Alapítvány | 20 000,-Ft |
| Polgárőrség | 200 000,-Ft |
| Mozgáskorlátozottak | 60 000,-Ft |
| Iskolai Szmk | 20 000,-Ft |
| Óvodai Szmk | 20 000,-Ft |
| Nőklub | 10 000,-Ft |
| Sport és Hagy. Egyesület | 20 000,-Ft |
| Baptista gyülekezet | 100 000,-Ft |
| Összesen: | 530 000,-Ft |

összeget, a 2016. évi költségvetés terhére biztosítja, illetve a nem bejegyezett civil szervezeteknek a művelődési ház 2016. évi költségvetésének terhére biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a civil szervezetek a 2015. évi támogatással teljeskörűen elszámoltak.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
**Határidő:** értelem szerint

*8/1. Murony Község Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára rendezvény terv elfogadása*

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Mindenki megkapta az előterjesztést, elfogadásra javasolja a rendezvénytervet. Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**30/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, elfogadja Murony Község Önkormányzat Művelődési Háza és Könyvtára 2016. évi rendezvénytervét.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
**Határidő:** értelem szerint

***9. Bejelentések 2.***

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Köszönti Herold István Tamást és feleségét a Magyar Építő és Közlekedésfejlesztő Kft-tól. A külterületi földutak rendbetételével kapcsolatosan lehetne pályázni, hogy jobb utat biztosítson a külterületi tanyákon élőknek. Átadja a szót Herold István Tamásnak.

Herold István Tamás: Köszönt mindenkit. Meghirdették a vidékfejlesztési pályázatot külterületi utak javítására, tehát csak a nullával kezdődő helyrajzi számú külterületi utak rendbetételére lehet pályázni. 6 km út a feltétel, sok minden függ attól, hogy milyen követ használnak, hogy honnan hozzák a követ, ha nincs vízelvezető árok, akkor csinálnak azt is.

Dr. Baji Mihály jegyző: Most csak annyit kellene tenni, hogy egy szándéknyilatkozatot hoz a testület, melyben felhatalmazza a polgármestert a további tárgyalások lefolytatására.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**31/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a külterületi utak javítása pályázat kapcsán felhatalmazza a polgármestert, Herold István Tamás Magyar Építő és Közlekedésfejlesztő Kft.-val (6782 Mórahalom, Röszkei út 34.) a további tárgyalások lefolytatására.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
**Határidő:** értelem szerint

Ladányi László alpolgármester: Az iskolával kapcsolatosan lenne egy kérése. Sajnos folyamatosan viszik el a gyerekeket az iskolából, nagyon fogy a létszám, és ha nem lesz iskola, megfogják vonni a védőnői szolgálatot, nem lesz védőnő sem, nem lesz fogorvos, nem lesz orvos sem. Meg kellene állítani ezt a folyamatot, valamit tennie kell a testületnek, hogy visszajöjjenek a gyerekek, hogy visszaírassák a szülők a gyerekeiket. Úgy tűnik, hogy a szülők nem tudják, hogy itt is lehet speciális oktatást kérni, itt is van erre lehetőség, ezért íratják egyes szülők át Békésre gyermekeiket. Beszélt a főigazgató úrral, fognak készíteni egy szórólapot melyben meghirdetik a speciális oktatást is. Úgy

gondolja, hogy beiskolázási támogatással is támogathatná a testület a szülőket. Fórumot kellene összehívni, ahol be lehetne jelenteni, illetve a szennyvízberuházásról is meg lehetne kérdezni a lakosokat.

Dr. Baji Mihály jegyző: Szociális rendeletet kell módosítani a következő testületi ülésen.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Mikor van a beiratkozás?

Ladányi László alpolgármester: Már volt, beiratkoztak az óvodások, egy szülő jelezte, hogy valószínűleg el fognak költözni, de egyelőre ők is beiratkoztak.

Dr. Baji Mihály jegyző: Összegszerűen 10-20 ezer forint?

Ladányi László alpolgármester: 20 000,-Ft -nak már lenne értelme, véleménye szerint.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**32/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**

Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Muronyi lakcímmel rendelkező és a Muronyi Általános Iskolába járó gyermekek részére személyenként 20 000 Ft beiskolázási támogatást biztosít. Felhatalmazza Dr. Baji Mihály jegyzőt a támogatás szociális rendeletben történő szabályozás elkészítésére, és előterjesztésére.

**Felelős:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
**Határidő:** 2016. május 25. testületi ülés

Borsos Jánosné képviselő: Kérdezné, hogy van-e előrelépés a szennyvízberuházással kapcsolatosan?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Nincs.

Ladányi László alpolgármester: Még nem írták ki a pályázatot.

Borsos Jánosné képviselő: Járda ügyben felvetné, hogy át is lehetne rakni a járdákat, nem muszáj új betont használni, illetve kellene építeni mozgáskorlátozottaknak feljárót a hivatalhoz, a gyógyszertárnál sincs, az orvosi rendelő előtti meg nagyon rossz állapotban van. Több lakos lenne megelégedve, jó lenne, ha a vasúton túl lakókról sem lenne elfelejtkezve.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: A pályázaton már nem lehet változtatni, május 1-től indul a közmunkaprogram, így lett beadva, majd legközelebb akkor úgy kell tervezni.

Egeresi Imre képviselő: Megjegyezné újra, mint ahogy az előző üléseken is megjegyezte, hogy nagyon rossz állapotban vannak az utcák, betonzúzalékot kellene hozatni.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Lesz útpályázat. Addig várni kellene az útkarbantartásokkal. Amennyiben egyéb hozzászólás nincs, akkor köszöni a részvételt, és a nyílt ülést bezárja.

*Kmf.*

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

Fekete Zoltán Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő

Dr. Lázár Magdolna Csilla
jegyzőkönyv hitelesítő

# J E L E N L É T I  Í V

**Murony község Önkormányzat Képviselő – testületének**
**2016. április 27-i nyílt testületi ülésére**

Fekete Ferenc Zoltán polgármester .....

Ladányi Lászlóné alpolgármester .....

Borsos Jánosné képviselő .....

Buzgán Mihály képviselő .....

Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő .....

Egeresi Imre képviselő .....

Fekete Zoltán Ferenc képviselő .....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző .....

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Murony Község Polgármestere*
*5672 Murony, Földvári u. 1.*
*Tel.: 66/427-360, Tel./Fax.: 66 / 427 – 369,*
*E-mail: titkarsag@murony.hu*
*www.murony.hu*

Ikt. szám: 864-5/2016.

**M e g h í v ó**

**Murony község Önkormányzatának Képviselő - testülete**

**2016. április 27-én (szerda) 15.00 órai kezdettel**

**tartja nyílt testületi ülését, melyre ezúton meghívom.**

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme

**Napirendi pontok:**

1. Murony Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetés végrehajtásának teljesítéséről
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

3. Beszámoló a belső ellenőrzés megállapításáról
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

4. Helyi adórendelet felülvizsgálata
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

5. Védőnői méhnyakszűrés
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

6. Közétkeztetési pályázatok elbírálása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

7. Pályázatok civil szervezetek költségvetési támogatására
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
   Dr. Baji Mihály jegyző

8. Bejelentések

9. Zárt ülés

Murony, 2016. április 20.

Tisztelettel

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Sorszám: 1.

**Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**3/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**
**Murony község 2015. évi költségvetéséről szóló**
**1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet**
**módosításáról**

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.** § Murony község 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. - 3. § (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 241 418 ezer Ft-ban,
kiadási főösszegét 241 418 ezer Ft-ban,

állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
(2) A Képviselő-testület a költségvetés működési bevételeinek főösszegét 87 249 ezer Ft-ban, működési kiadási főösszegét 102 521 ezer Ft-ban hagyja jóvá."

**2.** § Ezen rendelet 2016. május 1-jén lép hatályba.

Murony, 2016. április 20.

***Fekete Ferenc Zoltán s. k.***
polgármester

***Dr. Baji Mihály s. k.***
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2015. április 28.

***Dr. Baji Mihály***
jegyző

# ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

| **Rendelet-tervezet címe:** | Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének …./2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet-tervezete a Murony község 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 26.) rendelet módosításáról |
|---|---|

| **Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Társadalmi-gazdasági hatás:** | **Költségvetési hatás** | **Környezeti, egészségi következmények:** | **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** | **Egyéb hatás:** |
| A költségvetés tényleges bevételi és kiadási főösszegét állapítja meg | van | nincs | Nem jelentős. | Nincs ilyen hatás. |
| **A rendelet megalkotása szükséges, mert:** | Szükséges, jogszabályi előírás | | | |
| **A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** | | | Jogszabálysértés | |

| **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Személyi:** | **Szervezeti:** | **Tárgyi:** | **Pénzügyi:** |
| Nem igényel további személyi feltételeket. | Nem igényel szervezeti változást. | Nem igényel. | Nem igényel. |

**Murony, 2016. április 20.**

**Dr. Baji Mihály**
**jegyző**

Sorszám: 2.

**Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**4/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**
**Murony Község 2015. évi költségvetése teljesítéséről**

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.** § Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete Murony Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 26.) számú rendelet végrehajtását

**242 099 356,-Ft bevétellel**
**183 718 324,-Ft kiadással**

jóváhagyja.

**2.** § Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi felhalmozási, felújítási, beruházási kiadásait 4 477 876,-Ft összegben jóváhagyja.

**3.** § Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2015. évi pénzmaradványát 59 352 324,-Ft összegben hagyja jóvá.

**4.** § Ezen rendelet 2016. május 1-jén lép hatályba.

Murony, 2016. április 20.

***Fekete Ferenc Zoltán s.k.***
polgármester

***Dr. Baji Mihály s.k.***
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2016. április 28.

***Dr. Baji Mihály***
jegyző

# ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

| | |
|---|---|
| **Rendelet-tervezet címe:** | Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet-tervezete a Murony község 2015. évi költségvetése teljesítéséről |

**Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

| **Társadalmi-gazdasági hatás:** | **Költségvetési hatás** | **Környezeti, egészségi következmények:** | **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** | **Egyéb hatás:** |
|---|---|---|---|---|
| A 2014. évi költségvetés tényleges bevételi és kiadási főösszegét állapítja meg | van | nincs | Nem jelentős. | Nincs ilyen hatás. |

| | |
|---|---|
| **A rendelet megalkotása szükséges, mert:** | Szükséges, jogszabályi előírás |
| **A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** | Jogszabálysértés |

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

| **Személyi:** | **Szervezeti:** | **Tárgyi:** | **Pénzügyi:** |
|---|---|---|---|
| Nem igényel további személyi feltételeket. | Nem igényel szervezeti változást. | Nem igényel. | Nem igényel. |

**Murony, 2016. április 20.**

**Dr. Baji Mihály**
**jegyző**

Sorszám: 2.

2015. évi Murony Község Önkormányzati beszámolóhoz

Az önkormányzat 2015. évi költségvetése 202 353 00Ft előirányzattal indult. Ebből lett 241 418 000Ft módosított előirányzat, a következő módosításokkal:

**Bevételi előirányzat változás levezetés**

| | | |
|---|---|---|
| 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció | | 187 833Ft |
| óvodapedagógusok béralapú támogatására | | 939 400Ft |
| finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolg. | - | 456 960Ft |
| gyermekétkeztetés intézmény-üzemeltetési támogatás: | - | 3 209 859Ft |
| eredeti előirányzaton belüli főkönyvi számra való rend. | | 720 000Ft |
| októberi normatíva rendezés után szoc. étk.re érk. tám. | | 166 080Ft |
| lakásfenntartási támogatásra,Foglalkoztatási támogatásra | | 4 364 592Ft |
| Tűzifa vásárlásra | | 1 493 520 Ft |
| 2015. évi bérkompenzáció | | 1 700 403Ft |
| nyári gyermekétkeztetés | | 699 600Ft |
| Földalapú támogatásra pluszként | | 266 640Ft |
| köz foglalkoztatottakra érk. tám.en felüli | | 6 061 636Ft |
| TB támogatása védőnői szolgálatra pluszként | | 3 800Ft |
| Termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelem adó | | 297 299Ft |
| építmény adó | | 939 675Ft |
| iparűzési adó többlet bevétel: | | 16 832 463Ft |
| gépjárműadó | | 144 221Ft |
| közhatalmi bevételek | | 178 850Ft |
| készlet értékesítés | | |
| - pattogatott kukorica | | 2 533 500Ft |
| - kitermelt föld eladás | | 1 200 000Ft |
| - traktor | | 150 000Ft |
| bérleti díjra | | 1 498 860Ft |
| Közvetített szolgáltatások teljesítésére elői. | | 1 761 822Ft |
| Szociális étkezők étkezési létszám növekedési miatti többlet | | 463 901Ft |
| Kamat bevétel | | 306 967Ft |
| Bethlen Gábor pályázati bevétel | | 500 000Ft |

| | |
|---|---|
| Kovács Mezőgazdasági Bt közműfejlesztési hozzájárulás | 72 000Ft |
| Műv.tombola bevétele, önk. hivatalon kívüli házasság kötési díj bev. | 51 275Ft |
| eredeti előirányzaton belüli főkönyvi számra való áttétel | - 720 000Ft |
| kiadott szociális kölcsön elői.ként valófelv. | 319 000Ft |
| eredeti előirányzatban beállított pénzmaradvány a készpénz összegére való beállítása | -405 000Ft |
| **Összesen:** | **39 061 518Ft** |

**Kerekítve 39 062 ezer Ft-al nőtt az eredeti előirányzat.**

**Kiadási előirányzat levezetés**

Törvény szerinti illetmény sorban található a közalkalmazotti foglalkoztatás, a munka törvénykönyves és a köz foglalkoztatotti dolgozók illetménye.

Emelkedett a törvény szerinti illetmény a bérkompenzáció összegével, a köz foglalkoztatottak illetmény kifizetésének eredeti előirányzati összeget meghaladó összeggel, csökkent az illetményből a béren kívüli juttatásra,a közlekedési költség térítésre, és a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatására (betegszabadság), a választott tisztviselők év végi jutalmazására átcsoportosított összeggel.

Így összességében a törvény szerinti illetmény emelkedett 1 485 830Ft-al.

Béren kívüli juttatás összege:a vásárlási utalványok összegével változott.

Közlekedési költség térítés a Műv. Háznál előre nem tervezett és év közben felmerült közlekedési költség térítés valamint önkormányzati cofogon az Izsai útnál felmerült költség mutatkozik.

Munkaadókat terhelő juttatás emelkedése mind a bérkompenzáció járulékának mind a béren kívüli vásárlási utalványok járulékával emelkedett.

Az árubeszerzés előirányzata csökkent, de azon összeg emelte az üzemeltetési anyagok beszerzését. Ugyan ezen előirányzat emelését vonta maga után a pop-corn vetőmagra, kifizetett összeg.

Igazából az egyesfőkönyvi számokon belüli csökkenés a másik főkönyvi számnál növekedésként jelentkezik .

Ha a 39 062 ezer Ft bevételi előirányzat kiadási oldalát keressük megtalálható

24 103 ezer a tartalék növekedésben,

5 156 ezer az államháztartáson belüli megelőlegezés sorban. Itt a 2015. évi és a 2016. évi megelőlegezett normatíva összege található melyre kiadási számlát kellett előállítani és annak lekönyveléséhez előirányzatot kellett emelni.

3 530 ezer helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából eredő visszafizetések (2013. évi 3 184 654Ft, 2014. évi 345 120Ft)

2 977 ezer egyéb intézményi ellátásoknál a szociális tűzifa vásárlással kapcsolatos kiadás jelentkezik.

730 ezer Központi költségvetési támogatás változás,mely tartalmazza a bérkompenzáció-ra,a vezető óvónő mester fokozat elismerésére, a 4 órás óvodai tartózkodású gyermekek 8 órai óvodai tartózkodására érkezett plusz támogatást,valamint csökkent az óvodai étkezési gyermek létszámra érkező normatíva támogatás összegével.

1 277 ezer Szeghalmi kistérségi társulásnak kifizetett adminisztrációs költség, Körös vidéki társulás és Dareh tagdíj

1289 ezer megtalálható az üzemeltetési anyagok beszerzésénél (aszfalt, pop-corn)

**Összesen: 39 062 ezer Ft**

**Teljesítés**
**Kiadások:**

A módosított előirányzatnak minden esetben el kell érnie esetleg meghaladni azt az összeget amit a teljesítés mutat a könyvelés új szabályai miatt.
Így a soronkénti részletezés sok esetben már a módosított előirányzatnál is szerepel.
Személyi juttatások soronkénti részletezése a módosított előirányzatnál levezetésre került. Ugyan így a munkaadókat terhelő juttatások is.
Szakmai anyag beszerzésbe sorolható: gyógyszer, (gyógyszeres ládák feltöltésére), HVG adós és TB-és, Békés Megyei Hírlap beszerzése.

Üzemeltetési anyagok: irodaszer, nyomtatvány,nyomtatást elősegítő festék patron,hajtó és kenőanyag, tisztítószer, útsó, festék, ecset, csiszoló papírok, fűrészhez lánc, fűkaszához damil, kutya eledel, pop-corn vetőmag, járda építéshez anyagok, egynyári virágok falu szépítéshez, hideg aszfalt közutas programnál, traktorba alkatrész, tanács terembe cserepes virágok

Informatikai szolgáltatások igénybe vétele:govsys bérleti díj, házi orvos Visual szoftver díj, mankó program, eper program díj, iratkezelési rendszer díj

Egyébkommunikációs szolgáltatási díj: telefon díjaiknak

Közüzemi díj: víz,gáz, villany

Vásárolt élelmezés: iskolai étkezési díj, nyári szünidei étkeztetés valamint szociális étkezők étkezése után Csaba Ingatlannak fizetett díj ÁFA nélkül.

Karbantartási kis javítási szolgáltatások: fűkasza, fűnyíró, pótkocsi javítási díjak találhatók itt.

Közvetített szolgáltatások: önkormányzathoz érkező számlák,amik nem az önkormányzat költségei: Dr Lázár Magdolna Csilla telefon díj, cukrászda vízdíj, fogorvos, háziorvos, Jel-kép Bt által felhasznált közüzemi díjak.

Egyéb szolgáltatások: posta költség, vagyon és épület biztosítás, járda építéshez építőanyag szállítás, számlavezetési jutalék költség, önkormányzati föld megművelésével kapcsolatos díj,

Reklám és propaganda díj: Művelődési Ház retró majális hirdetési díj, önkormányzat által feladott óvoda vezetői állás meghirdetési díj

Egyéb dologi kiadás: önkormányzat által fizetett tagdíjak, nyugdíjba vonuló ajándéka, autópálya díj, 70. éven felettiek karácsonyi ajándék utalvány díja

**Bevételek:**

Önkormányzatok működési támogatása, köznevelési feladatok támogatása, szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési támogatás, kulturális feladatok támogatása már az előző év végén elkészített mutatószám felmérés normatíva tábláiból és a lakosság számától függően

adottak. Az önkormányzatok működési támogatása tartalmazza a közös önkormányzati hivatal létszámára adott támogatást,ami a két település Murony és Tarhos lakosság számainak számításából 2015-ös évre 7,21 fő támogatott létszám jött ki.

Központosított előirányzat és a kiegészítő támogatások már nem adottak év elején egész évre, mert a bérkompenzációk összegét nem lehet év elején tudni. Év közben lehet köztisztviselők esetében soros előrelépés ami befolyásolja a bérkompenzáció mértékét. Ezen főkönyvi számra érkezik még a gyermekszegénység elleni támogatás, a nyári étkeztetési támogatás közismert nyelven.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről: természetben adott Erzsébet utalványok, föld alapú támogatás, OEP támogatás, köz foglalkoztatottakra kapott támogatás.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó: a megadott időn belüli eladott termőföld után fizetendő.

Az adó bevételek elérték és meg is haladták a tervezetet,az iparűzési adó kimagaslóan meghaladta a tervezett összeget.

Egyéb közhatalmi bevételekben található az egyéb bírságok, késedelmi pótlékok.

Készletértékesítés: traktor és az önkormányzati föld termés értékesítése található ezen főkönyvi számon.

Szolgáltatások ellenértéke: bérleti díjak, ezen a főkönyvi számon pluszként jelentkezett az önkormányzati szolgálati lakás év közbeni kiadási bérleti díja.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke: a kiszámlázott és befizetett továbbszámlázási díjak. Ezek a kiszámlázási díjtól eltérnek, ha van csúszás a befizetéssel, valamint itt található a KLIK utalásai továbbszámlázott dolgozói bérre.

Ellátási díjra: az étkezésért befizetett díjat értjük,mind az általános iskolások és a szociális étkezők által.

Kamat bevétel: a folyószámlán szereplő pénzösszeg egész évi kamata

Egyéb működési bevétel: Bethlen Gábor Alapítvány támogatása, közműfejlesztési támogatás, Művelődési Ház tombola bevétele,

Egyéb működési célú átvett pénzeszköz lakosság által az év folyamán visszafizetett szociális támogatás.

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások: lakosság által visszafizetett lakáskölcsön összege.

Előző évi pénzmaradvány: az önkormányzat folyószámlájának záró összege.

Államháztartáson belüli megelőlegezések: a 2016. évi előleg normatíva 2015-ben való megérkezése.

Az önkormányzatnak a 2015.év elszámolásakor visszafizetendő összege: 1 246 022, mely összeg a beszámoló feladási idejéig elutalásra is került az Államkincstár felé az évi kamat összeggel, mely 86 028Ft volt, A kamat számításnál már hiába van az adat módosítás pl. létszám lemondás a májusi vagy az októberi statisztikában és az Államkincstár részéről annak feldolgozózásakor mínuszolásra kerül a normatíva folyósítása, de az addigi időik szóló kamatot felszámolja. Ebből tevődik össze a fenti kamat összege. A visszafizetés a 2016-ra tervezett tartalék összegének átcsoportosításának terhére történt.

Ezzel az Önkormányzati beszámoló ismertetésnek a végére értem

Tisztelettel:
Máté Ferencné

2015.03.31.

Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi beszámolójához szöveges kiegészítés

A Közös Önkormányzati hivatal eredeti előirányzata 33 421 000Ft-al indult. Ebből állami támogatás 33 021 800Ft, valamint 399 523Ft 2014. évi pénzmaradvány volt.
A személyi juttatás változása a 2015. évi bérkompenzáció összegének előirányzásának következménye.

**Előirányzat** bevételi oldala emelkedett Tarhos Község Önkormányzata által átutalt, - részükre továbbszámlázott - tulajdoni lap kiállításának kiadásával, folyószámlán lévő pénzösszegek kamat bevételével és Murony Község Önkormányzata által a Közös Önkormányzati Hivatalnak átutalt összeggel, mely képviselő testületi döntés alapján muronyi Önkormányzatnál lévő köztisztviselők év végi juttatására lett fordítva. Ezen összeg a kiadási oldalon a béren kívüli juttatásoknál, valamint a munkaadót terhelő juttatásoknál szerepel.

**Kiadás**

Jubileumi jutalom tervezése volt 2015-ben, melynek kifizetése az előírásoknak megfelelően úgy esett,hogy az Államkincstár által már nem került bérfelhasználási szinten feldolgozásra csak 2016-ban. Dolgozónak járó nettó kifizetés megtörtént. Ugyan úgy szerepel, mint a december havi illetmény kifizetés könyvelésileg.

Béren kívüli juttatásba tartozik az Erzsébet utalvány, szép kártya, valamint a dolgozóknak félévkor és év végén kifizetett vásárlási utalványok.
Közlekedési költségtérítésnél szerepel a bejáró dolgozók bérlet térítése, vagy a 9Ft/km költség térítés, ha csak azt tud igénybe venni a dolgozó munkába járáshoz.

Foglalkoztatottak egyébjuttatásai: dolgozói betegszabadság.

**Dologi kiadások:**

szakmai anyag: cd jogtár megvétele kerültek ide
üzemeltetési anyag beszerzés: anyakönyvvezető által vásárolt emléklapok
informatikai szolg. igénybevétele: önkormányzati nyilvántartó program
közvetített szoláltatás: Tarhos Község Önkormányzatának tulajdoni lap lekérési díj
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: e-learniges és a kötelező továbbképzés díja
egyéb szolgáltatás: Erzsébet utalvány megrendelésekor felmerült posta ktg, és a számlavezetési bank ktg.
Kiküldetési díj: továbbképzésen való megjelenési ktg.
Beruházások: Mind Tarhos Község és mind Murony Község önkormányzatának egy – egy beruházási összegét mutatja ÁFÁ-val együtt.

**Bevétel**: 2014.évi pénzmaradvány, Kamat bevétel, Tarhos Község Önkormányzata által átutalt tulajdoni lap költsége, az önkormányzati normatíva finanszírozás, valamint Murony Község által átutalt összeg jelentkezik.
A Közös Önkormányzati Hivatal december 31-ei záró egyenlege: 55 561.-Ft.

Köszönöm szíves figyelmüket.
Tisztelettel: Máté Ferencné
2016.03.10.

2015. évi Muronyi Önkormányzati óvoda beszámolóhoz

Az óvoda 2015. évi költségvetése 27 264 000Ft előirányzattal indult. Ebből 24 537 000Ft -ot tett ki a normatíva támogatás, 636 000 volt óvodai térítési díj bevételként előirányozva a 2 091 000 Ft-os pénzmaradványhoz.
Az előirányzat az évfolyamán azonban 2x változott. Először mikor a 2015-ös év első nyolc hónapjára a 4 órai óvodai tartózkodásra leadott gyermekek létszáma finanszírozásként is átkerült 8 órai óvodai tartózkodásra,másodjára meg az októberi létszám lemondás után. A 2015.évi finanszírozás megalapozó létszáma óvodai étkezői létszámnál 33 fővel indult. Ez októberben a már addig elfogyasztott adag számokból látható volt, hogy kevesebb lesz. Ekkor módosítva lett 29 főre.
Az év végére a 29 főből, 27 fő lett. Ami visszafizetési kötelezettségként jelentkezik az Önkormányzatnál a beszámoló elkészültekor.

Az óvodánál három cofog alkalmazása volt: a személyi juttatásra a 091110, a működési kiadásra a 091140, és a gyermekétkeztetésre a 096015.

Kiadások sorainak értelmezése:

Törvény szerinti illetménybe tartozik az óvodánál foglalkoztatottak alapbére és a vezetői pótlék. Illetmény sorban változás következett be személy váltás miatt. (A volt dolgozó és az új dolgozó illetménye nem azonos.) Ennek ellenére is csökkent az illetmény előirányzata egy dolgozó hosszú távú táppénzes állománya miatt. Az illetmény előirányzatból került átcsoportosításra foglalkoztatottak egyéb juttatásaira (betegszabadság) valamint az év végén adott egyéb juttatásra.
A fent említett főkönyvi számokon belüli átcsoportosítás után a személyi juttatás összege emelkedést mutat, de ezen összeg az új vezető óvónő mester fokozatának elismerésére kapott plusz összeg.

Béren kívüli juttatásba: a dolgozók Erzsébet utalványa kerül, valamint a Képviselő testület által engedélyezett félhavi illetmény kifizetése.

Közlekedési költségtérítésbe a bejáró dolgozók bérlettérítése ,valamint személygépkocsi esetén a 9Ft/km tartozik.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainál a betegszabadság szerepel.

Munkaadókat terhelőjárulékok összetevői: illetmények után fizetendő szociális hozzájárulási adóból, béren kívüli juttatások után fizetendő egészségügyi hozzájárulásból és személyi jövedelem adóból, valamint táppénz hozzájárulásból áll.

Üzemeltetési anyagok: irodai papír, nyomtatvány, fénymásoló papír, járművekhez hajtó-, és kenőanyag sorolható. Óvodánál ezen kiadás nem alatt irodaszer, tisztítószer, valamint a mosdók felújításához vásárolt elemek találhatók (csaptelep,öblítő szelep).

Informatikai szolgáltatások igénybevételénél az internet díj szerepe.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások alatt a telefon költséget értjük.

Közüzemi díjak: összevonásra került a gáz, víz és a villany költségek kimutatása. Könyvelésileg meg van bontva ezen kiadás, de minden kimutatásban egy összegben szerepel. Az alábontások is csak az engedélyezett kereteken belül alkalmazható. Itt emelni kellett más kiadás előirányzatából átcsoportosítva az előirányzatot.

Vásárolt élelmezés: óvodai gyermekétkeztetésre Csaba Ingatlannak kifizetett összeg. Ezen előirányzat csökkent,hisz ha lemondás történt a gyermek létszámban és kevesebb a normatíva támogatás akkor csökken a hozzá tartozó kiadás is.

Egyéb szolgáltatásnál került kimutatásra a szennyvíz szippantás és a hulladékelszállítás kisbusz bérleti díja,melyet a logopédus szállíttatására vett igénybe az óvoda, folyószámla után fizetendő bank költség, valamint a kémény vizsgálati díj.

ÁFA a fentiekben kimutatott kiadások áfa összege.

Beruházásként könyvelt kiadások:
Informatikai eszközök beszerzése, létesítés: ruter vásárlás
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,létesítése: ivópohár,ágy takaró, rádiós magnó
valamint ezen kiadások áfája.

Bevételek értelmezése:

Ellátási díjra: az étkezésért a szülők által befizetett díjat értjük.

Kamat bevétel: a folyószámlán szereplő pénzösszeg egész évi kamata

Előző évi pénzmaradvány: az óvoda folyószámlájának 2014. évi záró összege 2 091 162Ft volt. Ezen összeg szerepel itt ezresekben kifejezve.

A normatíva támogatás 2015-re a megadott gyermeklétszámmal 24 537 000Ft-ról indult melyből az Államkincstár által átvezetett változások következtében lett 24 328 000Ft.
Az év végi beszámoló elkészítésekor azonban az önkormányzatnak még lesz visszafizetési kötelezettsége az óvodai gyermeklétszám csökkenés miatt. Az októberben 29 főre módosított létszám év végére 27 fő lett.

Így lett az óvoda költségvetése 27 264 000 Ft-ról 27 056 000Ft. A teljesítés meg 26 862 000Ft bevétellel és 26 666 000Ft kiadással zárult. %-ban való kimutatása a teljesítésnek be és kiadási oldalon is reálisnak mondható.

Óvoda 215. évi záró pénzkészlete: 59 487Ft

Ezzel az óvoda 2015. évi eredeti, módosított előirányzatát, valamint teljesítési mutatóit bemutatottnak tekintem.

Köszönöm szíves figyelmüket.
Tisztelettel:
Máté Ferencné

2016.03.16.

2.számú melléklet 1.oldal

## KIADÁSOK

| sor-szám | Rovat megnevezése | Eredeti elői. | Mód. elői | Teljesí-tés | %-os teljesítés |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 29 937 | 31423 | 31423 | 100,00% |
| 2. | Jubileumi jutalom | 0 | | | |
| 3. | Béren kívüli juttatások | 592 | 1241 | 1240 | 99,92% |
| 4. | Közlekedési költségtérítés | 265 | 345 | 245 | 71,01% |
| 5. | Egyéb költségtérítések | 100 | 100 | 12 | 12,00% |
| 6. | Lakhatási támogatások | 0 | | | |
| 7. | Szociális támogatások | 500 | 500 | | 0,00% |
| 8. | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | 0 | 8 | 8 | 100,00% |
| 9. | **Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01..+13)** | 31 394 | 33 617 | 32 928 | 97,95% |
| 10. | Választott tisztségviselők juttatásai | 11 003 | 12132 | 12110 | 99,82% |
| 11. | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | | | | |
| 12. | Egyéb külső személyi juttatások | | | | |
| 13. | **Személyi juttatások (=14+18)** | **42 397** | **45 749** | **45 038** | **98,45%** |
| 14. | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **9 163** | **10028** | **10028** | **100,00%** |
| 15. | Szakmai anyagok beszerzése | 177 | 138 | 66 | 47,83% |
| 16. | Üzemeltetési anyagok beszerzése | 2 113 | 6746 | 6647 | 98,53% |
| 17. | Árubeszerzés | 2 210 | 0 | 0 | |
| 18. | **Készletbeszerzés (=21+22+23)** | **4 500** | **6 884** | **6 713** | **97,52%** |
| 19. | Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 1 312 | 983 | 983 | 100,00% |
| 20. | Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 455 | 332 | 332 | 100,00% |
| 21. | **Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)** | **1 767** | **1 315** | **1 315** | **100,00%** |
| 22. | Közüzemi díjak | 6 100 | 5342 | 5342 | 100,00% |
| 23. | Vásárolt élelmezés | 13 910 | 12311 | 12311 | 100,00% |
| 24. | Bérleti és lizing díjak | 0 | | | |
| 25. | Karbantartási, kis javítási szolgáltatások | 575 | 61 | 61 | 100,00% |
| 26. | Közvetített szolgáltatások | 446 | 767 | 762 | 99,35% |
| 27. | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 631 | 982 | 982 | 100,00% |
| 28. | Egyéb szolgáltatások | 7 223 | 9685 | 9057 | 93,52% |
| 29. | **Szolgáltatási kiadások (=28+....34)** | **28 885** | **29 148** | **28 515** | **97,83%** |
| 30. | **Reklám és propaganda** | | **110** | **110** | **100,00%** |
| 31. | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 9 644 | 11515 | 9013 | 78,27% |
| 32. | Fizetendő általános forgalmi adó | 0 | | | |
| 33. | Kamatkiadások | | | | |
| 34. | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai | | | | |
| 35. | Egyéb dologi kiadások | 8 976 | 1789 | 1789 | 100,00% |
| 36. | **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)** | **18 620** | **13 304** | **10 802** | **81,19%** |
| 37. | **Dologi kiadások** | **53 772** | **50 761** | **47 455** | **93,49%** |
| 38. | Társadalombiztosítási ellátások | | | | |
| 39. | Családi támogatások | 1 940 | 1971 | 1546 | 78,44% |
| 40. | Pénzbeli kárpótlások, kártérítések | | | | |
| 41. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | | | | |
| 42. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | 2 200 | 2200 | 2193 | 99,68% |
| 43. | Lakhatással kapcsolatos ellátások | 5 800 | 5404 | 2946 | |
| 44. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | | 0 | 0 | 0,00% |
| 45. | Egyéb intézményi ellátások | 1 400 | 4377 | 3727 | 85,15% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 46. | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | **11 340** | **13 952** | **10 412** | **74,63%** |
| 47. | **HelyiÖnkormányzatokelőzőévielszámolásaibólszármaz ó kiad.** | | **3 530** | **3 530** | **100,00%** |
| 48. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson bel ülre | 0 | 1277 | 1276 | **99,92%** |
| 49. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kiv ülre | 350 | 585 | 583 | **99,66%** |
| 50. | Tartalékok | 17 436 | 41539 | | 0,00% |
| 51. | **Egyéb működési célú kiadások** | **17 786** | **43 401** | **1 859** | **4,28%** |
| 52. | Immateriális javak beszerzése, létesítése | | 319 | 319 | |
| 53. | Ingatlanok beszerzése, létesítése | | | | |
| 54. | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | | 463 | 357 | 77,11% |
| 55. | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 8 141 | 7840 | 3547 | 45,24% |
| 56. | Részesedések beszerzése | | | | |
| 57. | Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | | | | |
| 58. | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 2 199 | 1931 | 256 | 13,26% |
| 59. | **Beruházások** | **10 340** | **10 553** | **4 479** | **42,44%** |
| 60. | Ingatlanok felújítása | | | | |
| 61. | Informatikai eszközök felújítása | | | | |
| 62. | Egyéb tárgyi eszközök felújítása | | | | |
| 63. | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | | | | |
| 64. | **Felújítások** | | | | |
| 65. | **Államháztartáson belüli megelőlegezések** | | 5156 | 2628 | 50,97% |
| 66. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | 57 558 | 58288 | 58288 | 100,00% |
| 67. | **Kiadások összesen:** | **202 356** | **241 418** | **183 717** | 76,10% |

2.számú melléklet 2.oldal

**BEVÉTELEK**

| sor-szám | Rovat megnevezése | Eredeti elői. | Mód. elői | Teljesítés | %-os teljesítés |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 38 039 | 38227 | 38227 | 100,00% |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 19 177 | 20117 | 20117 | 100,00% |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 21 126 | 22710 | 22710 | 100,00% |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 513 | 1513 | 1513 | 100,00% |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok | 0 | 3894 | 3894 | 100,00% |
| 6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | 0 | | | |
| 7. | **Önkormányzatok működési támogatásai** | **79 855** | **86 461** | **86 461** | 100,00% |
| 8. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 9. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | | | | |
| 10. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | | |
| 11. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | | |
| 12. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 23 115 | 29447 | 29447 | 100,00% |
| 13. | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **102 970** | **115 908** | **115 908** | **100,00%** |
| 14. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 15. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | | | | |
| 16. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | | |
| 17. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | | |
| 18. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 19. | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | | | |
| 20. | Magánszemélyek jövedelemadói | | 297 | 297 | 100,00% |
| 21. | Társaságok jövedelemadói | | | | |
| 22. | **Jövedelemadók** | | **297** | **297** | **100,00%** |
| 23. | Szociális hozzájárulási adó és járulékok | | | | |
| 24. | Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | | | | |
| 25. | Vagyoni tipusú adók | 2 344 | 3284 | 3284 | 100,00% |
| 26. | Értékesítési és forgalmi adók | 45 000 | 61832 | 61832 | 100,00% |
| 27. | Fogyasztási adók | | | | |
| 28. | Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | | | | |
| 29. | Gépjárműadók | 3 000 | 3144 | 3144 | 100,00% |
| 30. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 31. | **Termékek és szolgáltatások adói** | **48 000** | **64 976** | **64 976** | **100,00%** |
| 32. | Egyéb közhatalmi bevételek | 200 | 379 | 379 | 100,00% |
| 33. | **Közhatalmi bevételek** | 50 544 | 68 639 | 68 639 | 100,00% |
| 34. | Készletértékesítés ellenértéke | | 3883 | 3883 | 100,00% |
| 35. | Szolgáltatások ellenértéke | 3 807 | 5306 | 5306 | 100,00% |
| 36. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 446 | 2208 | 2159 | 97,78% |
| 37. | Tulajdonosi bevételek | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 38. | Ellátási díjak | 5 369 | 5833 | 5833 | 100,00% |
| 39. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 40. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 41. | Kamatbevételek | 200 | 507 | 507 | 100,00% |
| 42. | Egyéb pénzügyi müveletek bevételei | | | | |
| 43. | Egyéb működési bevételek | | 623 | 623 | 100,00% |
| 44. | **Működési bevételek** | 9 822 | 18 360 | 18 311 | 99,73% |
| 45. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 46. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 47. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 48. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 49. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 50. | **Felhalmozási bevételek** | | | | |
| 51. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | | | | |
| 52. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | | | |
| 53. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | 2 720 | 2319 | 150 | 6,47% |
| 54. | **Működési célú átvett pénzeszközök** | 2 720 | 2 319 | 150 | 6,47% |
| 55. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | | | | |
| 56. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | 300 | 300 | 214 | 71,33% |
| 57. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 58. | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | 300 | 300 | 214 | 71,33% |
| 59. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 36 000 | 35595 | 35595 | 100,00% |
| 60. | Államháztartáson belüli megelőlegezés | | | 2528 | |
| 61. | **bevételek összesen:** | **202 356** | **241 418** | **241 642** | 100,09% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3.számú melléklet 1.oldal | | |
| | KIADÁSOK MURONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | | | | teljesítés |
| szám | Rovat megnevezése | elői. | Mód. elői | tés | teljesítés |
| 1. | Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 22 624 | 21 753 | 21753 | 100,00% |
| 2. | Normatív jutalmak | 0 | | | |
| 3. | Céljuttatás, projektprémium | 0 | | | |
| 4. | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat | 0 | | | |
| 5. | Végkielégítés | 0 | | | |
| 6. | Jubileumi jutalom | 618 | 157 | | 0,00% |
| 7. | Béren kívüli juttatások | 1 282 | 3 026 | 3025 | 99,97% |
| 8. | Ruházati költségtérítés | 0 | | | |
| 9. | Közlekedési költségtérítés | 1 103 | 1 106 | 1031 | 93,22% |
| 10. | Egyéb költségtérítések | 0 | | | |
| 11. | Lakhatási támogatások | 0 | | | |
| 12. | Szociális támogatások | 0 | | | |
| 13. | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | 0 | 28 | 28 | 100,00% |
| 14. | **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | **25 627** | **26 070** | **25 837** | 99,11% |
| 15. | Választott tisztségviselők juttatásai | 0 | | | |
| 16. | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | | | | |
| 17. | Egyéb külső személyi juttatások | | | | |
| 18. | **Külső személyi juttatások** | **0** | | | |
| 19. | **Személyi juttatások** | **25 627** | **26 070** | **25 837** | 99,11% |
| 20. | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (TÁPPÉNZ HOZÁJÁRULÁS)** | **6 753** | **7 390** | **7390** | 100,00% |
| 21. | Szakmai anyagok beszerzése | 20 | 66 | 66 | 100,00% |
| 22. | Üzemeltetési anyagok beszerzése | 100 | 4 | 4 | 100,00% |
| 23. | Árubeszerzés | 0 | | | |
| 24. | **Készletbeszerzés** | **120** | **70** | **70** | 100,00% |
| 25. | Informatikai szolgáltatások igénybevétele | 0 | 80 | 80 | 100,00% |
| 26. | Egyéb kommunikációs szolgáltatások | 0 | | | |
| 27. | **Kommunikációs szolgáltatások** | **0** | **80** | **80** | **0** |
| 28. | Közüzemi díjak | 0 | | | |
| 29. | Vásárolt élelmezés | 0 | | | |
| 30. | Bérleti és lizing díjak | 0 | | | |
| 31. | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 0 | | | |
| 32. | Közvetített szolgáltatások | 0 | 13 | 13 | 100,00% |
| 33. | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 600 | 504 | 504 | 100,00% |
| 34. | Egyéb szolgáltatások | 100 | 162 | 162 | 100,00% |
| 35. | **Szolgáltatási kiadások** | **700** | **679** | **679** | 100,00% |
| 36. | Kiküldetési kiadás | | 0 | 0 | 0,00% |
| 37. | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 221 | 86 | 86 | 100,00% |
| 38. | Fizetendő általános forgalmi adó | 0 | | | |
| 39. | Kamatkiadások | | | | |
| 40. | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai | | | | |
| 41. | Egyéb dologi kiadások | 0 | | | |
| 42. | **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)** | **221** | **86** | **86** | 100,00% |
| 43. | **Dologi kiadások** | **1 041** | **915** | **915** | 100,00% |
| 44. | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | **0** | | | |
| 45. | **Egyéb működési célú kiadások** | **0** | | | |
| 46. | **Beruházások** | **0** | 584 | 584 | 100,00% |
| 47. | **Felújítások** | | | | |
| 48. | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)** | | | | |
| 49. | **kiadások összesen** | **33 421** | **34 959** | **34 726** | 99,33% |

**3.számú melléklet 2.oldal**

**BEVÉTELEK**

| sor-szám | Rovat megnevezése | Eredeti elői. | Mód. elői | Teljesí-tés | %-os teljesítés |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | | |
| 6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | | |
| 7. | **Önkormányzatok működési támogatásai** | | | | |
| 8. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 9. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | | | | |
| 10. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | | |
| 11. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | | |
| 12. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 13. | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 15. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | | | | |
| 16. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | | |
| 17. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | | |
| 18. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 19. | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | | | |
| 20. | Magánszemélyek jövedelemadói | | | | |
| 21. | Társaságok jövedelemadói | | | | |
| 22. | **Jövedelemadók** | | | | |
| 23. | Szociális hozzájárulási adó és járulékok | | | | |
| 24. | Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | | | | |
| 25. | Vagyoni tipusú adók | | | | |
| 26. | Értékesítési és forgalmi adók | | | | |
| 27. | Fogyasztási adók | | | | |
| 28. | Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | | | | |
| 29. | Gépjárműadók | | | | |
| 30. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 31. | **Termékek és szolgáltatások adói )** | | | | |
| 32. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |

Közös hivatal bevétel

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33. | **Közhatalmi bevételek** | | | | |
| 34. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 35. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 36. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | 13 | 13 | 100,00% |
| 37. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 38. | Ellátási díjak | | | | |
| 39. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 40. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 41. | Kamatbevételek | | 1 | 1 | 100,00% |
| 42. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 43. | Egyéb működési bevételek | | 585 | 585 | 100,00% |
| 44. | **Működési bevételek** | | **599** | **599** | 100,00% |
| 45. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 46. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 47. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 48. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 49. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 50. | **Felhalmozási bevételek** | | | | |
| 51. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | | | | |
| 52. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | | | |
| 53. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 54. | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | | | |
| 55. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | | | | |
| 56. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | | | |
| 57. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 58. | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | | | |
| 59. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 400 | 400 | 400 | 100,00% |
| 60. | Központi, irányító szervi támogatás | 33021 | 33960 | 33960 | 100,00% |
| 61. | **bevételek összesen:** | **33421** | **34959** | **34959** | 100,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.számú melléklet 1.oldal | |
| | KIADÁSOK | | | | |
| sor-szám | Rovat megnevezése | Eredeti elői. | Mód. elői | Teljesí-tés | %-os teljesítés |
| 1. | Törvény szerinti illetmények, munkabérek | 14 315 | 14 086 | 14086 | 100,00% |
| 2. | Normatív jutalmak | 0 | | | |
| 3. | Céljuttatás, projektprémium | 0 | | | |
| 4. | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat | 0 | | | |
| 5. | Végkielégítés | 0 | | | |
| 6. | Jubileumi jutalom | 0 | | | |
| 7. | Béren kívüli juttatások | 300 | 300 | 300 | 100,00% |
| 8. | Ruházati költségtérítés | 0 | | | |
| 9. | Közlekedési költségtérítés | 150 | 148 | 112 | 75,68% |
| 10. | Egyéb költségtérítések | 0 | 478 | 478 | 100,00% |
| 11. | Lakhatási támogatások | 0 | | | |
| 12. | Szociális támogatások | 0 | | | |
| 13. | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai betegszabadság | 0 | 180 | 180 | 100,00% |
| 14. | **Foglalkoztatottak személyi juttatásai** | **14 765** | **15 192** | **15 156** | 99,76% |
| 15. | Választott tisztségviselők juttatásai | 0 | | | |
| 16. | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások | | | | |
| 17. | Egyéb külső személyi juttatások | | | | |
| 18. | **Külső személyi juttatások** | **0** | | | |
| 19. | **Személyi juttatások** | **14 765** | **15 192** | **15 156** | 99,76% |
| 20. | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (táppénz hozzájárulás)** | **3 972** | **4 565** | **4372** | 95,77% |
| 21. | Szakmai anyagok beszerzése | 120 | 5 | 0 | 0,00% |
| 22. | Üzemeltetési anyagok beszerzése | 231 | 202 | 202 | 100,00% |
| 23. | Árubeszerzés | 70 | 0 | | |
| 24. | **Készletbeszerzés** | **421** | **207** | **202** | 97,58% |
| 25. | Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet) | 50 | 46 | 34 | 73,91% |
| 26. | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon) | 95 | 66 | 66 | 100,00% |
| 27. | **Kommunikációs szolgáltatások** | **145** | **112** | **100** | 89,29% |
| 28. | Közüzemi díjak | 770 | 878 | 878 | 100,00% |
| 29. | Vásárolt élelmezés | 4 862 | 4 113 | 4113 | 100,00% |
| 30. | Bérleti és lizing díjak | 0 | | | |
| 31. | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 253 | 0 | | |
| 32. | Közvetített szolgáltatások | 0 | | | |
| 33. | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | 20 | 0 | | |
| 34. | Egyéb szolgáltatások (posta ktg) | 175 | 258 | 258 | 100,00% |
| **35.** | **Szolgáltatási kiadások** | **6 080** | **5 249** | **5 249** | 100,00% |
| 36. | Kiküldetések kiadása | | | | |
| 37. | Reklám és propaganda kiadások | | | | |
| 38. | **Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások** | | | | |
| 39. | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 1 810 | 1 575 | 1470 | 93,33% |
| 40. | Fizetendő általános forgalmi adó | 0 | | | |
| 41. | Kamatkiadások | | | | |
| 42. | Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai | | | | |
| 43. | Egyéb dologi kiadások | 71 | 42 | 3 | 7,14% |
| 44. | **Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások** | **1 881** | **1 617** | **1 473** | 91,09% |
| 45. | **Dologi kiadások** | **8 527** | **7 185** | **7 024** | 97,76% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 46. | Társadalombiztosítási ellátások | | | | |
| 47. | Családi támogatások | 0 | | | |
| 48. | Pénzbeli kárpótlások, kártérítések | | | | |
| 49. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | | | | |
| 50. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | 0 | | | |
| 51. | Lakhatással kapcsolatos ellátások | 0 | | | |
| 52. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 53. | Egyéb nem intézményi ellátások | 0 | | | |
| 54. | **Ellátottak pénzbeli juttatásai** | **0** | | | |
| 55. | Nemzetközi kötelezettségek | | | | |
| 56. | Elvonások és befizetések | | | | |
| 57. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | | | | |
| 58. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | | | | |
| 59. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | | | | |
| 60. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | | | | |
| 61. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | | | | |
| 62. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | | | | |
| 63. | Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 64. | Kamattámogatások | | | | |
| 65. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 0 | | | |
| 66. | Tartalékok | 0 | | | |
| 67. | **Egyéb működési célú kiadások** | **0** | | | |
| 68. | Immateriális javak beszerzése, létesítése | | | | |
| 69. | Ingatlanok beszerzése, létesítése | 0 | | | |
| 70. | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | | 5 | 5 | 100,00% |
| 71. | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | | 85 | 85 | 100,00% |
| 72. | Részesedések beszerzése | | | | |
| 73. | Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | | | | |
| 74. | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | 0 | 24 | 24 | 100,00% |
| 75. | **Beruházások** | **0** | **114** | **114** | 100,00% |
| 76. | Ingatlanok felújítása | | | | |
| 77. | Informatikai eszközök felújítása | | | | |
| 78. | Egyéb tárgyi eszközök felújítása | | | | |
| 79. | Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | | | | |
| 80. | **Felújítások** | | | | |
| 81. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | | | | |
| 82. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | | | | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | | | | |
| 84. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 85. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | | | | |
| 86. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | | | | |
| 87. | Lakástámogatás | | | | |
| 88. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 89. | **Egyéb felhalmozási célú kiadások** | | | | |
| 90. | **kiadások** | **27 264** | **27 056** | **26 666** | 98,56% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4.számú melléklet 2.oldal | | |
| | BEVÉTELEK | | | | |
| sor-szám | Rovat megnevezése | Eredeti elői. | Mód. elői | Teljesí-tés | %-os kimutatás |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | | |
| 6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | | |
| 7. | **Önkormányzatok működési támogatásai** | | | | |
| 8. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 9. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | | | | |
| 10. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | | |
| 11. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | | |
| 12. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 13. | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 15. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | | | | |
| 16. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | | | |
| 17. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | | | |
| 18. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 19. | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | | | | |
| 20. | Magánszemélyek jövedelemadói | | | | |
| 21. | Társaságok jövedelemadói | | | | |
| 22. | **Jövedelemadók** | | | | |
| 23. | Szociális hozzájárulási adó és járulékok | | | | |
| 24. | Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | | | | |
| 25. | Vagyoni tipusú adók | | | | |
| 26. | Értékesítési és forgalmi adók | | | | |
| 27. | Fogyasztási adók | | | | |
| 28. | Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | | | | |
| 29. | Gépjárműadók | | | | |
| 30. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 31. | **Termékek és szolgáltatások adói** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32. | **Közhatalmi bevételek** | | | | |
| 33. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 34. | | | | | |
| 35. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 36. | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| 37. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 38. | Ellátási díjak | 636 | 636 | 441 | 69,34% |
| 39. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 40. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 41. | Kamatbevételek | | 1 | 2 | 200,00% |
| 42. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 43. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 44. | **Működési bevételek** | **636** | **637** | **443** | 69,54% |
| 45. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 46. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 47. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 48. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 49. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 50. | **Felhalmozási bevételek** | | | | |
| 51. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | | | | |
| 52. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | | | |
| 53. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 54. | **Működési célú átvett pénzeszközök** | | | | |
| 55. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | | | | |
| 56. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | | | |
| 57. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 58. | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | | | | |
| | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 2091 | 2091 | 2091 | 100,00% |
| | Központi, irányító szervi támogatás | 24537 | 24328 | 24328 | 100,00% |
| 59. | **bevételek összesen:** | **27264** | **27056** | **26862** | 99,28% |

Sorszám: 3.

**Kontroll-Adó Kft**
5600 Békéscsaba, Andrássy u 24-28 I/20.

Adószám: 13333953-1-04
Képviseli: Juhos Józsefné belső ellenőr

---

# *Ellenőrzési jelentés*

2016 február hó

**Kontroll-Adó Kft**
5600 Békéscsaba, Andrássy u 24-28 I/20.

Adószám: 13333953-1-04
Képviseli: Juhos Józsefné belső ellenőr

---

310-3/2016. ikt. szám

# JELENTÉS

**a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**
**Muronyi telephelyén**
**megtartott Pénzügyi és rendszerellenőrzés megállapításairól**

Az ellenőrzést a Murony Község Önkormányzat Jegyzőjének megbízása alapján Juhos Józsefné belső ellenőr végezte.

Az ellenőrzés lefolytatására a 310-1/2016. iktatószámú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés címe: **Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Muronyi telephelyén** pénzügyi és rendszer ellenőrzése

Az ellenőrzés időtartama: 2016. február 8 – 2016. február 13.

Az ellenőrzött időszak: 2014-2015 év.

## Megállapítások:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy

- az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzatok megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, valamint az alapító okiratnak;
- a feladatellátás szakmai céljaihoz a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyan használják-e fel;
- a normatív állami hozzájáruláshoz kapcsolódó feladatmutatók hogyan teljesültek;
- az intézmény jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási mutatói hogyan alakultak.

1. **Az intézmény működésének, feladatellátásának szabályozottsága. Az ellátandó feladatoknak és az ehhez kapcsolódó mutatószámoknak az áttekintése**

Murony Község Önkormányzata megállapodást kötött Szeghalom Kistérség Többcélú Társulással valamint az általa fenntartott Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel (5510 Dévaványa, Jéggyár u. 47. ), hogy 2014. január 1-től a szociális és gyermekjóléti feladatellátást a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül kívánja biztosítani.

A felek megállapodtak abban, hogy Murony Közég közigazgatási területén Murony, Arany János 8. szám alatti Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanban kerül biztosításra.

A megállapodás szerint a Szeghalmi Kistérségi Intézmény átvállalta a Murony Község közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező szociális alapszolgáltatások biztosítását:
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás

Ugyancsak megállapodást kötött Murony Község Önkormányzata Szeghalom Kistérség Többcélú Társulással **2016.** január 1-től a szociális étkeztetés ellátására.

A 2015. november 25-én kelt alapító okiratban megjelölésre került Murony Község telephelye, továbbá feltüntették Muronyba ellátott feladatokat is

***Az intézmény néhány belső szabályzatot adott át az ellenőrzésnek, amelyekről összességében elmondható, hogy azok az egész intézményre tekintettel vannak kidolgozva, Murony Község telephelyre nézve nem pontosított, nem konkretizált. Pl. anyaggazdálkodási, selejtezési, iratkezelési szabályzat. A pénzkezelési szabályzathoz nincs mellékelve a pénztárosi és helyettesének felelősségi nyilatkozata.***

Fontos lenne a pénzkezelési szabályzatot a Muronyi telephelyre kidolgozni, tekintettel arra, hogy térítési díjak beszedése e telephelyen is történik, így előfordulhat, hogy a naponta beszedett térítési díj összesített összege eléri vagy meghaladja a napi készpénz záró állomány összegét. Továbbá itt kellene azt is szabályozni, hogy milyen bizonylatot kell használnia a pénzbeszedőnek, azt szigorú számadású nyilvántartások közzé be kell e venni, illetve azzal kinek kell elszámolnia.

A Szeghalom Kistérségi Többcélú Társulás a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményét a költségvetési törvényben meghatározott támogatásból, az intézmény saját bevételéből és az önkormányzati kiegészítő támogatásából tartja fenn. A fenntartó intézmény igényli a normatív támogatást.

A Gesztor intézmény évente elkészítette az államháztartási törvényben előírt elemi költségvetését összhangban az önkormányzat költségvetési rendeletével.

Az idősek klubja, a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés feladatok ellátására jellemző mutatók alakulását az utóbbi két évben a következők szemléltetik.

| **Megnevezés** | **2014. év** | **2015. év** |
|---|---|---|
| | **Murony Község** | **Murony Község** |
| Klubok száma | 1 | 1 |
| Férőhelyek száma | 30 | 30 |
| Gondozási napok száma | 7534 | 7622 |
| Klubtagok száma (dec. 31-én) | 36 | 33 |
| Házi segítségnyújtásban részesülők száma (dec. 31-én) | 22 | 12 |
| Szociális étkeztetésben részesülők száma (dec. 31-én) | 75 | 75 |
| Házi segítségnyújtás éves ellátotti létszáma | 4.938 | 4.791 |
| Szociális étkeztetés éves adagszáma | 13.190 | 12.804 |

Murony Községben egy idősek klubja működik, határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik, miszerint 30 férőhely van.

A klubok kihasználtsága mindkét vizsgálat alá vont évben 100%-os szinten alakult.

A házi segítségnyújtás feladat ellátására 2014. január 1-től határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

A házi gondozásban részesülők száma 2014. december 31-én 22 főről 2015. december 31-én 12 főre csökkent a vizsgált időszakban, amely egy pillanatnyi állapot, azonban éves szinten vizsgálva a házi segítségnyújtásban részesülők száma 4 791 fő volt, az előző évhez képes kevesebben igényelték a vizsgált időszakba a szolgáltatást.

A Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a működési engedély alapján a házi segítségnyújtásban ellátható személyek számát Murony község vonatkozásban 30 főben határozta meg.

**A szociális étkeztetés** határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik. 2014 január 1-tól a Murony Község Önkormányzata látja el az étkeztetést Murony község területén, míg 2016. január 1. napjától a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás.
A szociális étkeztetésben részesülők száma 2014 évben 75 fő, 2015. évben 75 fő.

**A Családsegítő** Szolgálat határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

| **Megnevezés** | **2014. év** | **2015. év** |
|---|---|---|
| | **Murony** | **Murony** |
| A szolgáltatást igénybevevők száma a tárgyévben | 16 | 40 |
| Éves forgalom | 16 | 46 |
| Tárgyévben a szolgáltatónál megfordult régi kliensek száma | 14 | 13 |
| Tárgyévben a szolgáltatónál megfordult új kliensek száma | 2 | 27 |

A szolgáltatást igénybevevők száma jelentősen növekedett a 2015. évben az előző évhez képest. Az éves forgalom 2,8%-os növekedés tapasztalható. Ennek valószínűsíthető oka az,

hogy a kliensek megjelenő problémájára a Szolgálat rövidtávon segítséget tud nyújtani. Az új kliensek száma 2 főről 27 főre emelkedett.

A **Gyermekjóléti Szolgálat** az alapító okirat módosítása szerint 2014. január 1-től határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

A Gyermekjóléti Szolgálat működésére vonatkozó adatokat a következő táblázat szemlélteti.

| **Megnevezés** | **2014. év** | **2015. év** |
|---|---|---|
| Igénybevevők (gyermekek) száma | 11 | 9 |
| - alapellátásban történő gondozás | 4 | 3 |
| - védelembe vétel | 7 | 6 |
| - átmeneti nevelésbe vétel | - | - |
| Családok száma | 5 | 4 |
| Kezelt problémák száma | 339 | 87 |
| Szakmai tevékenységek száma összesen | 292 | 120 |

A táblázat adataiból megállapítható, hogy az igénybevevők száma és az érintett családok száma csökkent a vizsgált években. A kezelt problémák és a szakmai tevékenységek száma jelentősen lecsökkent, azonban a családi gondozásban állók esetében a problémák összetettebbek, bonyolultabbak.

## 2. Az intézmény belső pénzügyi-gazdálkodási szabályozottsága

A Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el Murony Község közigazgatás területén a szociális alapszolgáltatást.

A Muronyi Önkormányzat megállapodásban rögzítették a feladatok ellátását, finanszírozási kérdéseket, valamint az üzemeltetés átadás-átvételi eljárással kapcsolatos eljárást.

A belső ellenőrzés a rendelkezésére átadott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokat felülvizsgálta, s megállapította, hogy azok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, azonban a Muronyi telephely sajátosságainak megfelelően konkrétumokat nem tartalmaz. A gazdálkodást érintő több törvény és kormányrendelet megváltozott, ezért a szervezeti, személyi változások figyelembevételével szükséges a szabályzatokat annak megfelelően aktualizálni.

A pénz – és értékkezelési szabályzat tartalmi vizsgálata alapján megállapítottam, hogy az abban leírtak alapvetően összhangban vannak a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, de nem tér ki a Muronyi telephelyen végzett pénzkezelési szabályokra.

*Mivel a szabályzatban nem található utalás a* ***szakmai teljesítésigazolásra jogosultakra vonatkozóan****, ezért* ***javasolja az ellenőrzés, hogy e tevékenységet ellátók neveit is tartalmazza a szabályzat Muronyi telephely vonatkozásában.***

***Célszerűnek tartja az ellenőrzés, hogy a Pénzkezelési szabályzat mellékleteként csatolják a Kötelezettségvállalási szabályzat szerinti gazdálkodói jogkörökkel megbízottak nevét és aláírás mintáját is a könnyebb beazonosíthatóság biztosítása érekében.***

## 3. A gazdálkodási tevékenység ellenőrzése

### a) A költségvetés végrehajtásának az ellenőrzése

A bevételek teljesítésének alakulását a 2014. évben a következő táblázat mutatja.

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Intézményi működési bevételek | 1087 | 132 | 132 | 100% |
| **Összesen** | **1087** | **132** | **132** | **100%** |

A bevételek teljesítésének alakulását a 2015. évben az alábbi táblázat szemlélteti.

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Intézményi működési bevételek | 170 | 170 | 122 | 71,76 |
| **Összesen** | 170 | 170 | 122 | 71,76 |

Az intézmény összes bevétele 2014. évben 132 ezer Ft, illetve 2015. évben 122 ezer Ft volt.

Az intézményt érintő normatív állami hozzájárulás mérlege az alábbiak szerint alakult a vizsgált két évben.

adatok Ft-ban

| Megnevezés | Tervezett összeg | Teljesítés alapján járó összeg | Eltérés +/- |
|---|---|---|---|
| 2014. év | 10 384 582 | 10 734 560 | +349 978 |
| 2015. év | 11 743 780 | 9 976 610 6 | -1 767 170 |

A normatív támogatás alakulása szolgáltatási feladatonként az alábbi:

| Murony Normatíva kimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2014 | | 2015 | |
| | fő | Ft | Fő | Ft |
| Házi segítségnyújtás | 23 | 4 335 500 | 19 | 3 581 500 |
| Idősek Nappali intézménye | 30 | 4 905 000 | 30 | 4 905 000 |
| Családsegítés | 1332 | 1 052 280 | 1327 | 1 048 330 |
| Gyermekjóléti szolg. | 222 | 441 780 | 222 | 441 780 |
| | | **10 734 560** | | **9 976 610** |

A fentiekből megállapítható, hogy 2014. évben a teljesítés alapján járó normatív állami hozzájárulás meghaladta a tervezett összeget, ezért jelentős összegű többletigénylésre volt lehetőség. Ugyanakkor 2015. évben 9 976 610 forint állami támogatást vissza kellett téríteni, mivel nem teljesült a tervezett összeg.

**Szociális étkeztetés:**

A szociális étkeztetésben részvevők száma: mindkét évben 75 fő volt.

A szociális étkeztetési feladatot 2014-2015 években az Önkormányzat vásárolt élelmezéssel oldotta meg. Az Önkormányzat a szociális étkeztetési feladat ellátására határozatlan időre kiadott működési engedéllyel rendelkezik 2014. január 1-től.

A szociális étkeztetés normatív támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is

FAJLAGOS ÖSSZEG: 55 360 forint/fő

Ételadagok száma: 2014 - 13.190 adag, míg 2015 évben 12.804 adag volt.
A szociális étkeztetés létszámának kiszámítását a költségvetési törvény határozza meg az ételadagok alapján.

**2014. év**

$$\frac{13190}{251} = 52{,}55$$

53 fő x **55 360** Ft/főX110% = **2 934 080 Ft**

**2015. év**

$$\frac{12\ 804}{251} = 51{,}01$$

51 fő x **55 360** Ft/főX110% = **2 823 360 Ft**

A 2014 évben a bevételek alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Intézményi működési bevételek | 5 386 000 | 5 048 985 | 5 048 985 | 100% |
| Állami normatív támogatás összege | 2 768 000 | 2 934 080 | 2 934 080 | 100% |
| Önkormányzati támogatás | | | 1 466 111 | |
| Összes bevétel | 8 154 000 | 7 983 065 | 9 449 176 | 118,36% |

Az összes bevétel összege 2014 évben 9 449 176 forintban teljesült, ebből az Önkormányzati támogatás összege 1 466 111 forint, ami az összese bevétel 15,51 %-a. Az eredeti előirányzathoz képest a teljesített bevétel összege 115,88%-os volt, a módosított előirányzat 118,36%-ban teljesült.

A 2015 évben a bevételek alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Intézményi működési bevételek | 4 671 000 | 5 323 310 | 5 323 310 | 100% |
| Állami normatív támogatás összege | 2 491 200 | 2 823 360 | 2 823 360 | 100% |
| Önkormányzati támogatás | | | 342 273 | |
| Összes bevétel | 7 162 000 | 8 146 670 | 8 488 943 | |

Az önkormányzati támogatás összege 2015. évben 342 273 forint, ami az összes teljesített bevétel 4,03%-át tette ki, ami az előző évhez jelentősen lecsökkent, miután a működési bevétel összege és a normatív támogatás összege elegendő volt a szakfeladat ellátásához. A normatív támogatás összege az összes bevételen belül 33,25 % volt. Ez előző évihez képest kevesebb, ami annak következménye, hogy nem vették igénybe annyian a szociális étkeztetést, mint az előző évben, míg 2014 évben 53 fő volt a számított létszám, addig 2015. évben 51 fő, ezért a normatív támogatás összege is csökkent.

Szociális étkeztetés kiadásai

**2014. évben**

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Személyi jellegű kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások | 6 991 000 | 6 992 781 | 7 895 176 | 113% |
| Felhalmozási kiadások | | | | |
| Átadott pénzeszköz(Mezőberényi társulás felbontása utáni visszafizetés) | | 1 554 000 | 1 554 000 | 100% |
| **Összesen** | **6 991 000** | **8 546 781** | **9 449 176** | **110.6%** |

Az Önkormányzatnak a feladat ellátásával kapcsolatba 2014. évben összesen 9 449 176 forint kiadása keletkezett. Az eredeti előirányzathoz képest 3 568 176 forinttal emelkedett, ebből 1 554 000 forint volt, ami a Mezőberényi társulás 2013. július 1-től való felbontása miatti Önkormányzatok egymás közötti elszámolásból adódó kiadást jelent. A módosított előirányzathoz képest így is magasabb volt a teljesített kiadás összege, ami a dologi kiadások növekedéséből adódik.

**2015. évi kiadások**

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Személyi jellegű kiadások | | 291 561 | 291 561 | 100% |
| Munkaadókat terhelő járulékok | | 102 670 | 102 670 | 100% |
| Dologi és egyéb folyó kiadások | 7 115 000 | 7 886 788 | 8 094 712 | 102.63% |
| **Összesen** | **7 115 000** | **8 281 019** | **8 488 943** | **102.51%** |

A szociális étkeztetési szakfeladat kiadásait a fenti táblázat szemlélteti. Az összes teljesített kiadás 8 488 943 forint volt, ez 102,51 % -os teljesítést jelent. A kiadások összege az előző évhez képest kedvezőbben alakult, 960 233 forinttal kevesebb költség merült fel. Igaz az szociális ellátásban részesülők száma is csökkent 2 fővel, de mindenképpen kedvezőbben alakult a szociális étkeztetéssel kapcsolatosan a bevétel és a kiadás összege az előző évhez képest.

**Szociális étkeztetésben foglalkoztatottak alakulása:**

A szociális étkeztetés 2014. évben vásárolt étkeztetés keretében valósult meg, így ebben az évben alkalmazotti foglalkoztatás nem volt.

A szociális étkeztetési feladat ellátásában foglalkoztatott létszám 2015. évben 1 fő részfoglalkozású szociális segítő volt.

| Megnevezés | Módosított terv | | | Tény | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Főfogl. | Részfogl. | Összesen | Főfogl. | Rész fogl. | Összesen |
| 2014. év | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. év | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Személyi jellegű kiadások | | | 291 561 | 291 561 | 100% | |

Az egy részfoglalkoztatású személyi jellegű kiadásai 2015. évben 291 561 forintot tett ki.

**A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (Murony)** jóváhagyott pénzmaradványának alakulása a 2014 – 2015. években.

adatok ezer Ft-ban

| Sor szám | Megnevezés | 2014. év | 2015. év |
|---|---|---|---|
| 01 | Alaptevékenység költségvetési bevételei | 132 | 122 |
| 02 | Alaptevékenység költségvetési kiadásai | 11 095 | 12 863 |
| **I.** | **Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01–02)** | **-10 963** | **-12 741** |
| 03 | Alaptevékenység finanszírozási bevételei | 10 735 | 9 977 |
| 04 | Alaptevékenység finanszírozási kiadásai | 0 | 0 |
| **II** | **Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03–04)** | **10 735** | **9 977** |
| A) | Alaptevékenység maradványa (±I±II) | -228 | 2764 |
| 05 | Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei | | |
| 06 | Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai | | |
| **III** | **Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05–06)** | | |
| 07 | . Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei | | |
| 08 | Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai | | |
| **IV** | **Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07–08)** | | |
| **B.)** | **Vállalkozási tevékenység maradványa (±III±IV)** | | |
| C) | **Összes maradvány (A+B)** | -228 | -2764 |
| D) | Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa | | |
| **E)** | **Alaptevékenység szabad maradványa (A–D)** | | |
| F) | Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1) | | |
| G) | Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B–F) | | |

A táblázat adataiból megállapítható, hogy a normatív támogatás egyik évben sem fedezte az alaptevékenység kiadásait.

A kiadások teljesítésének alakulását a 2014. évben a következő táblázat mutatja.

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | Százalék % |
| Személyi jellegű kiadások | 6023 | 6402 | 7343 | 114,7 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 1605 | 1992 | 1983 | 99,5 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások | 916 | 3864 | 1458 | 37,7 |
| Felhalmozási kiadások | | 594 | 311 | 52,4 |
| Átadott pénzeszköz | | | | |
| **Összesen** | **16796** | **12852** | **11095** | **86,3** |

A kiadások teljesítésének alakulását a 2015. évben az alábbi táblázat szemlélteti.

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | |
|---|---|---|---|---|
| | | | összege | százaléka |
| Személyi jellegű kiadások | 5768 | 5471 | 8792 | 160,7 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 1577 1477 2377 | 1477 | 2377 | 160,9 |
| Dologi és egyéb folyó kiadások | 1512 | 1512 | 1670 | 11,4 |
| Felhalmozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Átadott pénzeszköz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Összesen** | **8857** | **8460** | **12863** | **152** |

Az intézmény teljesített költségvetési kiadása 2014. évben 11 095 Ft, illetve 2015. évben 12 863 Ft volt. A teljesítés aránya a módosított előirányzathoz viszonyítva 86,3%, illetve 152% volt a vizsgált két évben.

A kiadások között meghatározó mértéket képvisel a személyi jellegű kiadások és járulékaik együttes összege, mivel az összes kiadás 66,2%-át, illetve 68,4%-át tette ki.

A dologi kiadásokra fordított összeg 2014. évben 1458 ezer Ft, illetve 2015. évben 1670 ezer Ft, az összes kiadás 13,14%-a, illetve 12,9%-a volt.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az intézmény pénzügyi helyzete a vizsgált két évben elfogadható volt, bár mindkét évben szükség volt az önkormányzat támogatására, mivel a normatív támogatás és a térítési díjakból befolyt bevétel nem fedezte a kiadások összegét.
A megállapodás III/c. pontja szerint a Murony Község Önkormányzata vállalta, hogy amennyiben a feladatellátás működési, fenntartási költségeit a központi, saját bevétel vagy egyéb külső forrás nem fedezi, kiegészítő támogatás biztosít a feladatot ellátók részére.

**b) <u>A munkaerő- és munkabér gazdálkodás ellenőrzése</u>**

Az intézmény alkalmazotti létszámának alakulása a 2014 – 2015. években.

| Megnevezés | Módosított terv | | | Tény | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Főfogl. | Részfogl. | Összesen | Főfogl. | Részfogl. | Összesen |
| 2014. év | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| 2015. év | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 |

Szeghalom Kistérség Többcélú Társulási Tanács kötelezettséget vállalt arra, hogy a Murony Község Gondozási Központjában foglalkoztatott közalkalmazottakat a térségi intézménybe áthelyezéssel átveszi, s továbbfoglalkoztatja változatlan formában.
Az alkalmazotti létszám megoszlása munkakörönként, illetve feladatonként az alábbi:

- Családsegítő Szolgálat
  - 0,5 fő családgondozó
- Gyermekjóléti Szolgálat
  - 0,5 fő családgondozó
- Idősek Klubja
  - 0,5 fő klubvezető
- Házi gondozó
  - 2 fő szociális gondozó

***Összesen: 3,5 fő 3,5 fő 2015-ben***

A személyi jellegű kiadások teljesítése 114,7 illetve 160,7% volt, az álláshelyek teljes egészében betöltöttek.

c) **A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése**

Az intézmény használatában lévő ingatlanok az Önkormányzat tulajdona, azok nyilvántartása, és értékváltozásának kimutatása az Önkormányzat kimutatásában szerepel.

A megállapodás szerint az üzemeltetésbe ingyenes használatába átadott ingó és ingatlanok karbantartásáról, a Társulás gondoskodik. Az értéknövelő beruházásokat az Önkormányzat végzi, vagy amennyiben a Társulási Tanács döntése alapján értéknövelő beruházást, felújítást végez, ahhoz az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

## Következtetések, javaslatok

Murony Község Önkormányzata megállapodást kötött Szeghalom Kistérség Többcélú Társulással valamint az általa fenntartott Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel (5510 Dévaványa, Jéggyár u. 47. ), hogy 2014. január 1-től a szociális és gyermekjóléti feladatellátást a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül kívánja biztosítani.
A felek megállapodtak abban, hogy Murony Közég közigazgatási területén Murony, Arany János 8. szám alatti Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanban kerül biztosításra.

Az intézmény összes bevétele 10 867 Ft, illetve 10 099 ezer Ft volt a vizsgált időszakban. Az intézmény kiadásait egyik évben sem biztosította a normatív támogatás és a saját bevétel összege a felmerült kiadásokat, ezért az önkormányzatnak a kiegészítő támogatást kellett biztosítani az üzemeltetésre.

Az intézmény teljesített költségvetési kiadása 11 095 Ft, illetve 12 863 Ft volt. A teljesítés aránya a módosított előirányzathoz viszonyítva 86,3%, illetve 152% volt a vizsgált két évben.
A kiadások között meghatározó mértéket képvisel a személyi jellegű kiadások és járulékaik együttes összege.

A szociális alapszolgáltatás létszáma mindkét évben 3,5 fő volt és nincs betöltetlen álláshely.

A ténylegesen foglalkoztatott létszám mindkét vizsgált évben megegyezett az engedélyezett létszámmal.

A szociális étkeztetési feladatot 2014-2015 évben az Önkormányzat maga oldotta meg. A bevételek kiadások alakulása 2015 évben kedvezőbb volt az előző évihez képest, bár 2 fővel csökkent ugyan az ellátottak száma is, de ennek ellenére is a kiadások összege kedvezőbb volt. Az önkormányzati támogatás tekintetében is kevesebb összegű volt 2015. évben, mint az előző évben, miután az intézményi működési támogatás és a normatív támogatás összege majdnem teljes egészében fedezte a szakfeladat költségét.

Az ellenőrzés megállapításai alapján az alábbi intézkedések megtételét javaslom:

***Az intézmény által alkalmazott szabályzatok összességére elmondható, hogy azok a Muronyi telephelyre nézve nem pontos és nem tartalmaz konkrét szabályokat.***

***- A szabályzatok a dolgozókkal történt megismertetésének dokumentálására. javasolja az ellenőrzés, hogy egy névsor listát a szabályzatok mellékleteként csatoljanak, amelyeket a dolgozóknak a megismerés után dátum megjelölésével alá kell írniuk.***

***- A szakmai teljesítésigazolásra jogosultakra vonatkozóan javasolja az ellenőrzés, hogy e tevékenységet ellátókat is tartalmazza a szabályzat.***

***- Célszerű lenne pontosítani a pénzkezelési szabályzatban azt, hogy a pénzbeszedők hetente, vagy a meghatározott összegű (pl. 50 000 Ft) bevétel elérése esetében is kötelesek befizetni a pénztárba a készpénzt, illetve hogyan tárolják a beszedett térítési díjakat, a szigorú számadású bizonylatokat hogyan kell kezelni és mikor kinek kell elszámolni.***

Békés, 2016.március 16.

KONTROLL-ADÓ KFT.
5600 Békéscsaba, Adrássy út 24-28. I/20
Adószám: 13333953-1-04
K&H: 10201006-50[illegible]

Juhos Józsefné
belső ellenőr

# ZÁRADÉK

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.

- észrevételt nem kívánok tenni.

Békés, 2016. 03. 29.

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

.....

dr. Baji Mihály

jegyző

**Tárgy:** Helyi adórendelet felülvizsgálata **Sorszám: 4.**
**Előterjesztő:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

# Előterjesztés
## Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 27-i ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A t. Képviselő-testület 2016. február 24-i ülésén úgy döntött, hogy - figyelemmel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény azon módosítására, mely szerint az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg – támogatta Dr. Lázár Magdolna Csilla háziorvos kérelmét, és 2016. január 1. napjától adómentességet biztosított részére.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C. § (4) bekezdése alapján az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie, illetve az 52. § 23. pontja alapján további feltétel, hogy a háziorvos, védőnő vállalkozó az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében a mellékelt rendelet tervezet vonatkozásában állásfoglalást kértünk, mely jóváhagyás nélkül a rendelet nem léphet hatályba. Az állásfoglalást 2016. április 14. napján megkaptuk.

A fentiek alapján kérjük a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

| **Rendelet-tervezet címe:** | Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet-tervezete a helyi adókról szóló 11/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:** | | | | |
| **Társadalmi-gazdasági hatás:** | **Költségvetési hatás** | **Környezeti, egészségi következmények:** | **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** | **Egyéb hatás:** |
| Szabályozza a helyi adókkal kapcsolatos | Nincs újabb hatása. | Nincs ilyen hatása. | Nem jelentős. | Nincs ilyen hatás. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| kötelezettségeket, mentességeket. | | | | |
| **A rendelet megalkotása szükséges, mert:** | Szükséges, testületi döntés végrehajtása. | | | |
| **A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** | | | Jogszabálysértés | |
| **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:** | | | | |
| **Személyi:** | **Szervezeti:** | **Tárgyi:** | | **Pénzügyi:** |
| Nem igényel további személyi feltételeket. | Nem igényel szervezeti változást. | Nem igényel. | | Nem igényel. |

**Murony, 2016. április 20.**

**Dr. Baji Mihály**
**jegyző**

**Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**5/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**
**a helyi adókról szóló 11/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A helyi adókról szóló 11/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – az alábbi 6/A. §-al egészül ki:
„6/A. § (1) Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót akinek/amelynek a helyi adókról szóló törvény értelmében vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adómentesség formájában nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet - a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet - szabályai alapján lehet nyújtani.
(3) A kedvezményezett az adómentesség következtében megszerzett előnyt – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
(4) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat jelen rendelet 1. számú mellékletét képezi.
(5) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
(6) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően

nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(7) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
(8) A támogatást nyújtó önkormányzat írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás jelen rendelet 2. mellékletét képezi.
(9) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
(10) E § alkalmazásában állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásokról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 2.§ 1. pontja szerinti támogatás.
(11) E § alkalmazásában egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás."

**2.** § A R. az ezen rendelet szerinti 1. és 2. melléklettel egészül ki.

**3.** § Ezen rendelet 2016. május 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Murony, 2016. április 20.

| ***Fekete Ferenc Zoltán*** | ***Dr. Baji Mihály*** |
|---|---|
| polgármester | jegyző |

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2016. április 28.

| | ***Dr. Baji Mihály*** |
|---|---|
| | jegyző |

1. melléklet az 5/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

# NYILATKOZAT

**az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén**

| **1. Kedvezményezett adatai** | |
|---|---|
| Név: | |
| Adószám: | |
| Elérhetőség: | |
| Aláírásra jogosult képviselő: | |
| E-mail cím: | |
| *(jelölje X-szel )*<br>☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során<br>☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során | |
| Egyesülés, szétválás ideje: | _____ _____ _____<br>(év) (hónap) (nap) |

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.[1]

[1] Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a

| 2. Csekély összegű támogatások[2] | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sor-szám | Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma) | Támogatást nyújtó szervezet | Támogatás kedvezményezettje és célja | A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe? | Kérelem benyújtásának dátuma[3] | Odaítélés dátuma | Támogatás összege | | Támogatás bruttó támogatástartalma[4] | |
| | | | | | | | Forint | Euró | Forint | Euró |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

[2] Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

[3] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

[4] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

| 3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról | |
|---|---|
| Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak. | |
| **Vállalkozás neve** | **Adószáma** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.[5]

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

[5] Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

## 4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

| Sor-szám | Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály) | Támogatást nyújtó szervezet | Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás) | Kérelem benyújtásának dátuma[6] | Odaítélés dátuma | Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentértéken | | Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma[7] | | Maximális támogatási intezitás (%) vagy maximális támogatási összeg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Forint | Euró | Forint | Euró[8] | |
| | | | | | | | | | | |

[6] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

[7] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

[8] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:
*Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.*

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése[9] közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmozás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnek oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....

Kedvezményezett

(aláírás, pecsét)

[9] A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

**Útmutató**

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet[10] szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200.000 eurónak**, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100.000 eurónak** megfelelő forintösszeget[11], figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra[12] is.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
  - A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
  - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
  - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
  - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
  - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
  - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
  - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.

  - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

  - Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű

[10] 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés
[11] Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
[12] 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

**Halmozódás:**

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

  - *Például:*
    Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti árufuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti árufuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az *1407/2013/EU* bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra- ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az

1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó[13].

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

[13] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

2. melléklet az 5/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

# Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott ... a ... mint támogatást nyújtó képviseletében eljárva ezúton igazolom, hogy a ... mint kedvezményezett .... bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: ... bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) ... bizottsági rendelet alapján .... eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) ... bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, ...

.....

Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)

**Tárgy:** Védőnői méhnyakszűrés **Sorszám: 5.**
**Előterjesztő:** Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

# Előterjesztés
## Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 27-i ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a március 30-i ülésén elfogadta a védőnői szolgálat 20156. évi működéséről szóló beszámolót azzal, hogy a méhnyakszűrés esetében további adatok szükségesek a döntés meghozatalához.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § ad) pontja alapján 2015. október 1. napjától a védőnő feladata lehet a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése.

A személyi feltételeken túl – a szükséges képzés elvégzése – az alábbi, a fenti rendelet mellékletében szereplő technikai eszközök is szükségesek:

1. nőgyógyászati vizsgáló asztal,
2. paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés,
3. vizsgálólámpa/fejlámpa, (ezt kell beszerezni 30.000-60.000,-Ft árban)
4. hüvely feltáró eszközök (több méretben),
5. pálcás tampon,
6. kenetvevő eszköz,
7. tárgylemez,
8. tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
9. fixáló,
10. papírvatta,
11. gumikesztyű,
12. veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,
13. citológiai vizsgálati lap,
14. postázáshoz szükséges feltételek: buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv.

A 2015. évben TÁMOP projekt által biztosított eszközökből sok megmaradt, egyelőre ezeket nem szükséges beszerezni (kivéve a 3. pontban felsorolt eszközt).
A fenti feltételek biztosítása esetén a szolgáltatás nyújtásához a működési engedélyt módosítani szükséges, amelynek díja 10.000,-Ft. A módosított engedély birtokában lehet szerződést kötni az OEP területi szervével. Az OEP finanszírozás egy esetre járó mértéke: 2.000,-Ft.

Eddig a SAPEXPRO Kft. szállította el a védőnői szolgálatnál keletkező hulladékot, velük élő szerződése van az Önkormányzatnak. Egy alkalommal 7900.- a szállítás díja, amit a kenetvételi eszközök elszállítása kg-onként 200.-Ft-tal növelne. Évente legalább 4-szer kell szállíttatni. Tárolni hűtőszekrényben kell, az az Orvosi rendelőben megoldható (a hűtés hiányában 2 hetente kellene szállíttatni).

A fentieken túl szerződést kell kötni a vizsgálatok elvégzésére, gondoskodni kell a felelősségbiztosítás kiegészítését erre a tevékenységre, valamint a munkaköri leírás kiegészítése ezzel a feladattal.

2015-ös KSH adatok alapján a 18. év feletti nők száma Muronyban 579 fő, az ÁNTSZ által kiküldött lakoslistán a 25-65 éves korosztály szerepel.

Határozati javaslat a Képviselő-testületi ülésen kerül megfogalmazásra.

**Murony, 2016. április 20.**

**Dr. Baji Mihály**
**jegyző**

Sorszám: 6.

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a tulajdonát képező 5672 Murony, Arany János u. 12. szám alatt lévő 300 adagos konyha üzemeltetésére, a gyermekétkeztetés, vendég ebéd és szociális étkeztetés biztosítására. A gyermekétkeztetés magában foglalja az általános iskolások, valamint az óvodás korúak étkeztetését (feladat, átlagos létszám meghatározása: óvoda 27 fő, iskola: 31 fő, szociális étkeztetés 75 fő.).

**Az üzemeltetés kezdete:** 2016. július 1-től – 2021. június 30-ig szóló szerződés, három hónapos rendes felmondási idővel, azzal, hogy az az iskolai szünet időtartamára essen.

**Pályázati feltételek:**

**1.** A pályázó rendelkezzen legalább egy éves szakmai tapasztalattal a szociális étkezés és a közétkezés területén.
**2.** A pályázónak vállalnia kell az előállított étel jogszabályoknak megfelelő módon történő kiszállítását /pl: tízórai és uzsonna kiszállítása az iskola részére/
**3.** A pályázónak vagy alkalmazottjának rendelkeznie kell szakirányú szakmai végzettséggel, a tevékenység ellátására jogosító iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát a pályázatnak tartalmaznia kell.
**4.** A pályázat tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, egyéb elérhetőségeit (telefon, fax, e-mail cím stb.)
**5.** A pályázó tevékenységének bemutatása, a konyha működtetésével kapcsolatos elképzelések ismertetése.
**6.** Cég esetén egy hónapnál nem régebbi cégkivonat hiteles másolatát, a cég képviseletére jogosult nevét, elérhetőségét, képviseleti jogát igazoló okiratot (aláírási címpéldány). Egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát.
**7.** Igazolás arról, hogy a székhely, illetve telephely szerinti önkormányzatnál adó és más jellegű tartozása nem áll fenn.
**8.** Az illetékes adóhatóság nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattevőnek nincs az adóhatóság felé fennálló – 30 napon belüli és azt meghaladó – adótartozása (nullás adóigazolás).
**9.** A pályázó nyilatkozata arról, hogy az ajánlat benyújtásának időpontjában nem áll végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás alatt.
**10.** Nyersanyagnorma és térítési díj megállapítására javaslat a gyermekétkeztetésben részt vevők számára és a vendég ebédet igénybevevők részére korcsoportonként, a mellékelt táblázat szerint.
**11.** Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy vállalja a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi – különösen a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglalt-, valamint jelen pályázati kiírásban foglalt feltételeket.
**12.** A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése a pályázó feladata.

A bérbeadó részéről biztosításra kerül az üzemeltetésre meghirdetett 5672 Murony, Arany János u. 12. szám alatti épületében lévő konyha, a hozzá tartozó helyiségekkel (havi bruttó 150.000,-Ft bérleti díj fejében) és konyhai eszközökkel (utóbbiak tételes leltár alapján, térítésmentesen).
A nyertes pályázóval az önkormányzat szerződést köt, melynek mellékletét képezi az üzemeltetésbe adott eszközök leltára.
A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 31,. 12.00 óra. A pályázatot 1 példányban Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett zárt borítékban lehet

benyújtani (5672 Murony, Földvári u. 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Konyha Üzemeltetési Pályázat".

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Fekete Ferenc Zoltán polgármestertől a 66/427-369 telefonszámon.

**Érvénytelen az ajánlat, ha:**
- az ajánlattételi határidő után nyújtották be,
- az ajánlattevőnek az önkormányzattal, illetve önkormányzatokkal szemben tartozása áll fenn,
- nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

A konyha megtekintése előre egyeztetett időpontban lehetséges.

A nyertes pályázó az óvoda részére megrendelt reggelit és és az óvoda és iskola részére az uzsonnát a létszám szerinti adagolásban kicsomagolva 8.00 óráig, a megrendelt ebédet 11.00 óráig biztosítja az érintett intézmények részére.
A nyertes pályázó a szociális étkeztetés esetén megrendelt ebédet a menük szerinti adagolásban 10.30 óráig biztosítja az Alapszolgáltatási Központ (5672 Murony, Arany János u. 8.) részére.

A pályázat elbírálása során előnyt élvez, aki a jelenleg ott dolgozó muronyi alkalmazottakat tovább foglalkoztatja.

Az ajánlatok elbírálásának határideje, a beérkezést követő első képviselő-testületi ülés. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

| | *Nyersanyag* | *Rezsiköltség* | *Áfa* | *Összesen* |
|---|---|---|---|---|
| **Óvoda** | | | | |
| Reggeli | | | | |
| Tízórai | | | | |

Ebéd

Uzsonna

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Iskola** | | | | |
| Tízórai | | | | |
| Ebéd | | | | |

Uzsonna

**Összesen**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Középiskolai ebéd** | | | | |
| **Felnőtt étkezés** | | | | |
| **Vendégebéd** | | | | |

1109-1/2016.

Tópart Vendéglő és Panzió
Tánczos Imre E.V.
5650. Mezőberény.
Gyomai út 45/a
Tel: 06-20/959-8311
E-mail: imre.tanczos@freemail.hu

Tárgy: Árajánlat közétkeztetésre

Murony községi Önkormányzat
Fekete Ferenc Polgármester Úr részére

5672 Murony, Földvári u.1.

Tisztelt Cím!

Megtisztelő árajánlatkérésükre az alábbi ajánlatot adom
iskolai és óvodai étkeztetésre:

Iskola - napközis étkezés: 945.-
- menza : 550.-

Óvoda - napközis étkezés: 790.-

Felnőtt ebéd: 650.-

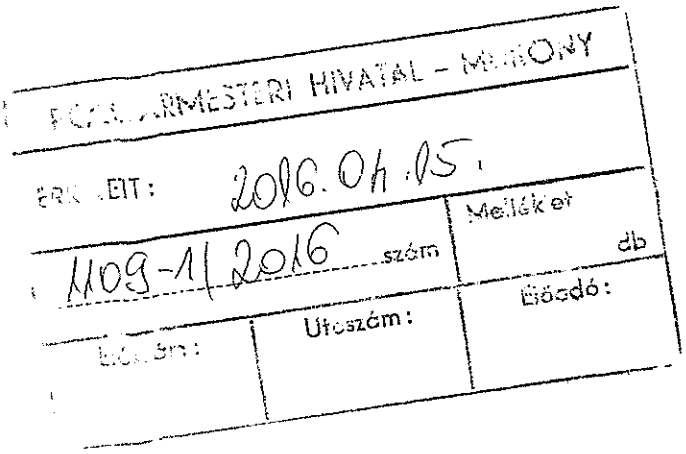
Rendelkezünk a megfelelő engedélyekkel.
Az elkészített étel a Tópart Vendéglő konyhájából kerül kiszállításra az intézményekbe.

Az árajánlat 2016. május 01-től érvényes.

Köszönöm a lehetőséget!

Mezőberény 2016, 04.14

Üdvözlettel: Tánczos Imre E.V.



POLGÁRMESTERI HIVATAL – MUKONY

ERKEZETT: 2016.04.15.

1109-1/2016 szám

Melléklet db

Ejtőszám:

Utoszám:

Ejtőadó:

1109 /2016.

Murony Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Murony
Földvári út 1.
5672

Pince Borozó Plusz Kft.
Békés
Vörösmarty u. 1/1.
5630

# Szándéknyilatkozat

Alulírott Gál László a Nagyház Pince Borozó Plusz Kft. tulajdonosa, működtetési szándékomat szeretném kifejezni, Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felé a tulajdonát képező 5672 Murony, Arany János u. 21. szám alatt lévő, 300 adagos konyha üzemeltetésére.

A pályázati felhívásban feltűntetett bérleti díj, a konyha jelenlegi állagára tekintettel nem reális, mivel felújításra szorul. A szolgáltatás létszáma pedig minimális, körülbelül 120-130 fő, így az üzemeltetés nem volna rentábilis.

A pályázati felhívásban írt feltételeknek a Kft. maximálisan megfelel, továbbá több éves tapasztalattal rendelkezik közétkeztetés terén.

Továbbá szeretném a segítő szándékomat jelezni Önök felé, ha a jelenlegi üzemeltető a szerződés lejárta után a közétkeztetést nem biztosítja, a Kft. vállalná annak ideiglenes biztosítását, az új üzemeltetővel való bérleti szerződés megkötéséig (gyermekek nyári étkeztetése, nyugdíjas otthon szociális étkeztetése és a községben történő közétkeztetés).

A további üzemeltetéssel kapcsolatban a konyha személyes bejárás és a testülettel való elképzeléseim ismertetése szükséges lenne.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő Kft. felszámolás alatt nem áll, köztartozása nincs. Mint már korábban jeleztem az Önök által kiírt pályázatnak megfelel.

Kérem, közlésem szíves tudomásulvételét!

Békés, 2016.03.30.

Gál László
Pince Borozó Plusz Kft.

PINCE-BOROZÓ PLUSZ KFT.
5630 Békés, Vörösmarty u. 1/1.
Adószám: 23786613-2-04
Bankszámlaszám: K&H
10402025-50526549-80781015

6.

**Bélmegyer Községi Önkormányzat**

**5643 Bélmegyer, Petőfi út 2.**

Tel: 66/420-011, fax: 66/420-179.

E-mail: onkormanyzat@belmegyer.hu

Ügyirat szám: 1107/2016

Tárgy:Árajánlat

**Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal**
**Murony**
**Földvári út 1.**
**5672**

**Tisztelt Cím!**

Bélmegyer Község Önkormányzata árajánlatot kíván tenni Murony Község Önkormányzata által fenntartott Intézményeiben Óvoda, Iskola, Szociális étkezők napi étkeztetésére.

- Iskola: napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) 750.- Ft.
- Óvoda: napi háromszori (Tízórai, ebéd, uzsonna) 620.- Ft.
- Idősek : napi egyszeri (csak ebéd) 630.- Ft.
- Vendég: napi egyszeri (csak ebéd) 650.- Ft.

Az árak az Áfát valamint a szállítási költséget tartalmazzák.

Bélmegyer Község Önkormányzata vállalja továbbá, hogy az egy nappal előre leadott ételadagot a hét öt napján hétfőtől péntekig déli 12 óráig a megbeszélt helyszínre kiszállítja.

A közölt árak a szerződés megkötés első napjától 2016 december 31-ig érvényesek.

Bélmegyer, 2016. április 22.

Kovács János
polgármester

7.

# Pályázat civil szervezetek költségvetési támogatására.

| | | |
|---|---|---|
| **Pályázó neve** | Békési Baptista Gyülekezet | Muronyi Baptista Misszió |
| **Pályázó címe** | 5630, Békés, Teleky u. 39 | |
| **Pályázó adószáma** | 18393691-1-04 | |
| **Képviselő neve, elérhetősége** | Molnár Zoltán | 06-20-822-89-73 |
| **Bírósági nyilv. tart. szám** | 00013/2012<br>MoE E352-2008/0001 | |
| **Pénzintézet neve, számlaszám** | Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet | 53200077-11079958 |
| **Igényelt támogatás összege** | 100.000 ft | 7/2016.(II.24.) önkormányzati határozat alapján |
| **Rendelkezésre álló saját forrás** | 100.000 ft | Békési Baptista Gyülekezet |
| **Pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja** | 2016 01.01-2016 12.31. | |
| **Tárgyévet megelőző beszámoló a működésről**<br><br>**Elérni kívánt pályázati cél**<br><br>**Pénzbeli támogatási kérelem**<br><br>**Természetbeni támogatási kérelem** | 2013-ban kezdtük tevékenységünket a településen, célunk az, hogy gyermekeknek és felnőtteknek bemutassuk az evangéliumot, és közösen tapasztaljuk meg az összetartás, és összetartozás örömét. Ennek érdekében elkezdtünk nyári táborokat szervezni gyermekek részére. Évenként emelkedő tendenciát mutat a létszám. Az idei évben 2016 07.04-07.15-ig kettő tábort szeretnénk rendezni. Ezen táborok mellett az iskolai tanévben szerdai napokon foglalkozásokat tartunk az érdeklődő gyermekek számára, ahol próbáljuk hasznosan eltölteni az időt (nevelő-oktató tevékenység, kézműveskedés, éneklés, angoltanulás, sportolás, mozizás, kirándulás, helyi vállalkozók meglátogatása).<br>Célunk a 2016-os évben is hasonló, mint az előző években. Törekszünk arra, hogy a színvonalon emeljünk, ehhez kell az, hogy az ingatlanban elkezdett felújítást véglegesítsük, továbbá a táborokban használt eszközöket, kiegészítőket, játékokat és kézműves foglalkozásokon használt kellékeket pótoljuk, fejlesszük.<br>A támogatást-melyet igénylünk, azt a fenti célok megvalósítására kívánjuk felhasználni.<br>Szeretnénk pályázatot benyújtani természetbeni támogatásra is. Az előző években a tábori étkeztetés önkormányzati ingatlanokban történt, maximálisan elégedettek vagyunk a szolgáltatással, ezért szeretnénk az idei évben is igényt tartani erre a lehetőségre. Továbbá a szóbeli megegyezés alapján az önkormányzati katonai sátrakat is szeretnénk igénybe venni 2016 07.04 – 07.15.-ig amennyiben ez lehetséges. Köszönettel: Muronyi Baptista Misszió | |

**Kérelmező: Muronyi Baptista Misszió**
**Molnár Zoltán**
**Dátum:2016-04-15**

Békési Baptista Gyülekezet
Muronyi Misszió

1. melléklet a 2/2016. (III. 31.)
önkormányzati rendelethez

# NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: Békési Baptista Gyülekezet. 5630 Békés Telek u 39
Képviselőjének neve: Péter István
Nyilvántartásba vételi okirat száma: MBE EJSZ-2008/001
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyarországi Baptista Egyház

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  (1.) nem áll fenn
  vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  (1.) nem áll fenn
  vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kelt: 2016.04.14.
Békés

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

Békési Baptista Gyülekezet Magyar Misszió

Péter István

Muronyi Polgárőrség
5672 Murony, Kossuth u. 20/a.

**Murony Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**

**Murony**
Földvári u. 1.

*Tárgy: Kérelem*

**Tisztelt Képviselő - testület!**

A Muronyi Polgárőrség - mint bármely, más polgárőr szervezet az országban – a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében alakult, mely bűnmegelőzési céllal, a Rendőrséggel együttműködve és a megkötött megállapodás keretében közterületi jelenléttel próbálja a közrend, közbiztonság fenntartását, javítását elősegíteni. A polgárőrség az alapszabályában rögzítetteknek megfelelően már 18 éve tevékenykedik és végzi munkáját.

Egyesületünk jelenleg 30 tagból áll, a tagok munkájukat önkéntesen, ellenszolgáltatás nélkül a szabadidejük terhére végzik.

Az önkormányzat által nyújtott támogatásból a működési költségeinket fedeztük. Igényelt támogatás összege 200 000,-Ft. Murony község értékeinek megóvása, a köznyugalom és a közbiztonság minden itt lakó állampolgár érdeke.

A munkánkhoz nyújtott segítséget ezúton is tisztelettel megköszönjük, mely segítségre a jövőben is számítunk.

Murony, 2016. április 18.

Tisztelettel:

Nagy András
elnök

1. melléklet a 2/2016. (III. 31.)
önkormányzati rendelethez

# NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve: MURONYI POLGÁRŐRSÉG
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 5672 MURONY KOSSUTH UTCA 20/A
Képviselőjének neve: NAGY ANDRÁS
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0400 / PK. 60409 / 1998
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn
vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn
vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kelt: MURONY, 2016 OK. 18

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

MURONYI POLGÁRŐRSÉG KÖZHASZNÚ SZERVEZET

MŰVELŐDÉSI HÁZ

5672 Murony, Kossuth Lajos u 22/1.

**A MURONYI NŐKLUB**

**2016. évi**

**tervezett PROGRAMJA**

**2016. március 05. /Szombat/**

**Nőnap**

**2016. március 12. / Szombat /**

**ALAPÍTVÁNYI BÁL**

**2016. április 29.**

**Falusi RETRÓ BÁL**

**2016. június 04. / Szombat /**

**Anyák napja**

**2016. július hónap**

**Szalonnasütés**

**2016. augusztus hónap**

**Kirándulás**

**2016. szeptember 17.**

**FALUNAP**

**2016. november 26. / Szombat/**

**Záró vacsora**

**2016. december 09.**

**MINDENKI KARÁCSONYA (Falusi közös karácsony)**

**Murony, 2016. április 21.**

**Borbély Sándorné sk.**

**Nőklub vezető**

*Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr, Murony Község Képviselő Testülete!*

A Muronyi Önkormányzati Óvoda Szülői Munkaközösségének Elnökeként azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy 2016. évben óvodánkba járó gyermekeink részére támogatást nyújtsanak.

Gyermeknapra szeretnénk, ha a kis ovisok 25 000.- forint értékben futóbicikliket kaphatnának, és a Karácsonyi kézműves foglalkozásra 15 000 forint értékben kreativitásukat fejlesztő eszközöket vásárolhatnának.

Támogatásukat előre is köszönöm a gyermekek és szüleik nevében!

Tisztelettel:

Baloghné Székely Szilvia
SZMK elnök

Murony, 2016. 04. 21.

7.

**Tárgy:** Az iskolai SZMK programtervei
**Feladó:** László Kis <xxxlord29xxx@gmail.com>
**Dátum:** 2016.04.24. 16:18
**Címzett:** titkarsag@murony.hu

Tisztelt Polgármester úr, képviselő testület!
2015/2016 tanév működési tervei:
- Farsang ( 2016.február.12.)
- Osztályok pénzbeli támogatása ( 2000 Ft/osztály kirándulásra megtörtént.)
- 8. osztályosok tablójának támogatása ( 5000 Ft megtörtént)

Amit még szeretnék ezután:
- Gyereknap (fagyi vagy jégkrém gyerekenként)
- Pedagógusok köszöntése ( Virággal, versel)

15000 Ft támogatást igényelnénk ha lehetséges

Köszönettel és tisztelettel: Kovácsné Varga Krisztina
iskolai SZMK elnök

Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért 2016.

Alapítványunk a mellékletek szerint működik.

Önkormányzati Támogatást a Mindenki Karácsonya rendezvényre kérünk gyermekeknek szaloncukorra

20.000,.Ft összegben.

Murony,2016.04.21.

Köszönettel: Ladányi Lászlóné Kuratórium Elnöke

Bank. sz.: 53[illegible]060-13000472
Telefon: 66/341-495

1. melléklet a 2/2016. (III. 31.)
önkormányzati rendelethez

# NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma: PK 60128/1999/28
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Győri Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn
vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn
vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kelt: 2016. 04. 21.

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

# ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott, **Ladányi Lászlóné** születési neve: **Nagy Erzsébet** (aki Békésen, 1957. év augusztus hó 10. napján született, anyja neve: Nagy Erzsébet) 5672 Murony, Dózsa György utca 3. szám alatti lakos, mint az **Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért** (székhelye: 5672 Murony, Ady Endre utca 5-7.) elnevezésű alapítvány *kuratóriumának elnöke*, az alapítványt akként jegyzem, hogy az előírt, előnyomott vagy előnyomtatott nevéhez a saját nevemet *önállóan* írom az alábbiak szerint:

Ladányi Lászlóné

**Királyné dr. Nagy Judit**
**békési közjegyző**
**5630 Békés, Kossuth utca 7. földszint 10.**
**Tel./Fax : 66-416-522**

**52020/H/2/2016. hitelesítési szám.**----------T A N Ú S Í T V Á N Y ----------

Én, Királyné doktor Nagy Judit békési közjegyző tanúsítom, hogy ezt az *Aláírási címpéldányt* **Ladányi Lászlóné** születési neve: **Nagy Erzsébet** (aki Békésen, 1957. év augusztus hó 10. napján született, anyja neve: Nagy Erzsébet, magyar állampolgár) 5672 Murony, Dózsa György utca 3. szám alatti lakos, aki lakcímét a bemutatott 385425 TL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával, személyazonosságát a bemutatott 739172 KA sorszámú személyazonosító igazolványával igazolta - a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről való tájékoztatást és annak tudomásul vételét követően, előttem saját kezűleg irta alá.----------

Kelt: Békésen, 2016. (kettőezer-tizenhatodik) év január hó 05. (ötödik) napján.----------

Királyné dr. Nagy Judit
közjegyző

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat. Ladányi

72

ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

Gyulai Törvényszék
Pk.60.128/1999/30. szám

**V é g z é s**

A Gyulai Törvényszék a dr. Domokos Sándor ügyvéd által képviselt **Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért** (székhely: 5672 Murony, Ady Endre u. 5-7. sz., nyt.szám: 617.) civil szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban megállapítja, hogy a Pk. 60.128/1999/**28.** számú végzés **2015. évi december hó 29. napján jogerős** lett, melyről a feleket a Pp.230/A. § (3) bekezdés rendelkezése szerint értesíti.

G y u l a , 2016. január 05.

Osztroluczkiné Fodor Ildikó sk.
bírósági ügyintéző

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles
másolat.
Gyula, [illegible]

# „Alapítvány a Muronyi

## Óvodásokért és Iskolásokért”

ALAPÍTVÁNY

# MÓDOSÍTOTT

# ALAPÍTÓ OKIRAT

**/egységes szerkezetben, a módosításokkal/**

**2015. 05. 12**

Alapítvány a Muronyi
[illegible]
[illegible]
[illegible]
Bank sz.: [illegible]-472
Telefon: [illegible]-495

# MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRAT

**„Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért"**
**egységes szerkezetben a módosításokkal**
(félkövér betűvel a jelen módosítás)

A Hidasháti Mezőgazdasági Zrt. (5672 Murony, II. ker. 8.) és Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet (5500 Gyomaendrőd, Hősök tere 10/2.) alapítok – a 2011. évi CLXXV. Törvény és a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – A Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért" elnevezésű közhasznú alapítványt létesít, az alábbiakban megfogalmazott tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében.

1. Az alapítvány neve: Alapítvány a Muronyi Óvodásokért és Iskolásokért

2. Az alapítvány székhelye: **5672 Murony Ady E. utca 5-7 szám**

3. Az alapítvány célja, egyben közhasznú tevékenységei:
   - iskolai és szabadidős sporttevékenység támogatása
   - oktatás, ismeretterjesztés támogatása
   - kulturális tevékenység
   - természet és környezetvédelem.

3.1. Az óvodai kulturális programok támogatása, a rendezvények megszervezéséhez anyagi segítség.

3.2. Az iskolai oktatás tárgyi, technikai feltételeinek javítása, melyben kiemelt feladat az idegen nyelt és az informatika tantárgyak naprakész oktatásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása.

3.3. Hozzájárulás az iskola szabadidős tevékenységének megszervezéséhez, kulturális rendezvények megrendezéséhez, kirándulások lebonyolításához.

3.4. Tanulmányi, sport-, kulturális versenyek szervezése, jutalmazása.

3.5. Nehéz körülmények között élő – jól tanuló – diákok segítése, tanulmányaik támogatása.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. §.
- 4. pontjában megjelölt egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8. pontjában megjelölt szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 11. pontjában megjelölt helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkár elhárítás,
- 15. pontjában megjelölt sport, ifjúsági ügyek,

- 16. pontjában megjelölt nemzetiségi ügyek tevékenység,

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 4.§.

- 5. pontja szerinti(egyéb foglalkozás: tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja), valamint
- 15. pontja szerinti (közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javítását szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása) tevékenységek, és a

Muzeális intézményekről nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §. (2) bek-ben foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból részesülhet bármely harmadik személy.

Az Alapítvány az általa meghirdetett és támogatott rendezvényekre vonatkozó információkat, valamint az igénybe vehető szolgáltatások módját nyilvánosságra hozza a székhelyen létesített hirdetőtáblán.

4. Az alapítvány vagyona és gazdálkodása

4.1. Az alapítvány induló vagyona 100.000- Ft, készpénz, melyet az alapítók: az Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet Muronyi Kirendeltségénél nyitott bankszámlán az alapítvány számára elhelyeztek.

4.2. Az alapítók – az alapítvány létesítése után – közvetlenül nem rendelkezhetnek az alapítványi célra rendelt vagyonnal. A bírósági nyilvántartásba vétel után az alapítók nem vonhatják vissza az alapítványt.

4.3. Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 20%-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékai, a támogatásokkal bővülő részei használhatók fel.

4.4. Az alapítvány nyitott minden magyar és külföldi természetes és jogi személy számára, akik egyetértenek céljaival és azok megvalósulását felajánlásaikkal segíteni kívánják.
A felajánlás tárgya lehet:

- készpénz
- jog (jogosultság)
- tevékenység, működés
- dolog (ingó vagy ingatlan) átruházása

Az alapítvány részére felajánlott pénzbeli támogatásokat – ha azok célját az adományozó ettől eltérően nem jelöli meg –az alapítványi vagyont gyarapító összegnek kell tekinteni.

4.5. Az alapítvány számára célhoz kötött céltámogatást is lehet tenni. A céltámogatások elfogadásáról a kuratórium dönt, és erről az adományozót értesíti.

4.6. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére lehet felhasználni.

4.7. A kuratórium tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el, de az alapítvány érdekében végzett munkájukért költségtérítésben részesülhetnek.

4.8. Az alapítvány működésével kapcsolatos szakértelmet igénylő (szakértői) munkáért az alapítvány vagyonából díjazás és költségtérítés fizethető.

4.9. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.
Az alapítvány kezelője a vagyon felhasználásáról szabadon dönt, köteles azonban a meghatározott célok megvalósítása, az alapítvány folyamatos működéséhez szükséges fedezet biztosítása érdekében az alapítványi vagyont „jó gazda" módjára kezelni. Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a kezelő szerv pályázatok útján is dönthet a vagyoni juttatásokról. Az e módon történő vagyonfelhasználás a 11.6. pontnál található meg.
Az alapítvány gazdálkodása során élért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.

4.10. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Ennek megfelelően pártpolitikai tevékenységet nem végez, továbbá országgyűlési képviselő-jelöltet a választásokon nem állít és nem támogat, valamint jelöltet a megyei, fővárosi önkormányzati választásokon sem állít és anyagi támogatást részükre sem nyújt.

5. A legfőbb szerv

5.1. Az alapítványt **4** tagú kuratórium kezeli (kezelő szerv). A kuratórium az alapítvány legfőbb szerve, amely gondoskodik a kitűzött célok megvalósításáról. A legfőbb szerv egyben az alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve (vezető szerv).

5.2. A kuratórium – ügyintéző szervként – ellátja az alapítvány ügyeinek viteléhez szükséges tennivalókat, az ügyviteli adminisztrációs feladatokat. Biztosítja a könyvvezetés viseletét.

5.3. A kuratórium az alapítvány képviseleti szerve.
A kuratórium tagjai:
1. **Ladányi Lászlóné elnök, az alapítvány képviseletével megbízott személy**
2. **Borsos Jánosné kuratóriumi tag**
3. **Nagy Nóra kuratóriumi tag**
4. **Vári Anikó Katalin kuratóriumi tag**

A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározatlan időtartamra szól.

A bankszámla feletti rendelkezésre jogosult személyek:
1. **Borsos Jánosné (aláíró)**
2. **Ladányi Lászlóné (ellenjegyző)**
Az aláírási jogok gyakorlásáról 11.3. pont rendelkezik.

6. A kuratórium hatásköre és működése

6.1. A kuratórium szükség szerint, de évi egy alkalommal ülésezik.

6.2. Az ülések összehívásáról az elnök dönt, de azt bármely tag kezdeményezheti.
A kuratóriumi tagokat az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével az ülésezések időpontja előtt 10 nappal történő értesítéssel. Akadályoztatásuk esetén a tagok azt – legkésőbb a kitűzött ülések előtti napig – kötelesek jelezni. Az üléseket az elnök vezeti, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülések levezető elnöki funkciója a tagok bármelyikére átruházható.

6.3. A kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással hozza.

6.4. A kuratórium ülése határozatképes, ha azon tagok 2/3 része jelen van.

6.5. A kuratórium ülése határozatképes jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén a kuratórium egyhangú szavazással hozza meg határozatait.

6.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség alól, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7. Vezető tisztségviselők

7.1. Az alapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium (legfőbb szerv) elnöke és tagjai.

7.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a bűntett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
Az alapítvány vezető tisztségviselői nem lehetnek egymással – a Polgári Törvénykönyv szerinti – közeli hozzátartozói viszonyban.

7.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztette vagy törölte.

7.4. Nem kizáró ok, hogy a vezető tisztségviselő személy egyidejűleg több, azonban legfeljebb három közhasznú szervezetnél töltsön be hasonló tisztséget. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy azonban köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.5. Az alapítványnál felügyelő szerv nem működik.
Létre kell hozni az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző – vezető szervtől elkülönült – felügyelő szervet akkor, ha az alapítvány éves bevétele az 50 millió forintot meghaladja.

8. A beszámolási kötelezettség

8.1. Az alapítvány – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint összeállított- éves beszámolóját a legfőbb szerv, a kuratórium hagyja jóvá, a tárgyévet követő május 31-ig. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészítendő közhasznúsági melléklet elfogadása – a jelölt határidőig – szintén a kuratórium hatáskörébe tartozik.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza: a mérleget. Az eredmény kimutatást, kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve s gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő tisztségek felsorolását.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához a kuratórium egyhangú szavazására van szükség.

8.2. Az alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi irat nyilvános, mely iratokba bárki betekinthet az Alapítvány székhelyén előzetes egyeztetést követően, és az iratokról saját költségre másolatot készíthet.
Az éves közhasznúsági mellékleteket az alapítvány székhelyén kell kifüggeszteni.

8.3. Az alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig az Országos Bírósági Hivatal részére történő megküldéssel letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettség felelőse a kuratórium elnöke.

9. Működéssel kapcsolatos szabályok

9.1. Az alapítvány ülésezéseivel összefüggésben gondoskodni kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Ennek érdekében az ülésekről készített jegyzőkönyveket irattárban meg kell őrizni. A kuratóriumi döntésekről hozott- sorszámozott – határozatokról a Határozatok könyvét kell vezetni, amelyből nyomon követhető, hogy miről és milyen hatállyal történt döntéshozatal.

E nyilvántartásból ki kell tűnnie továbbá a – százalékos – szavazati arányoknak ( a szavazó személyének megnevezése nélkül ) „igen", „nem" „tartózkodik" megoszlásban.

9.2. A kuratórium döntéseit, rendelkezéseit- amennyiben azok személyre szólóak – írásban kell közölni az éntett(ekk)el.
Ezen értesítések, levelek, másolatait meg kell őrizni. Amennyiben a kialakított döntések, felhívások, programok közérdekűek, azok az alapítvány saját lapjának hasábjain kerülnek nyilvánosságra hozatalra.

9.3. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett mindennemű iratba (levelezési anyagok, szerződések, bankszámlakivonatok, számlák, nyilvántartások, könyvelés, stb.) az alapítvány székhelyén – az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

9.4. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely magán-, illetve jogi személy csatlakozhat, működése nyilvános, nyújtott szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Sport-, oktatási, ismeretterjesztési, kulturális tevékenységét, azok igénybevételi lehetőségeit a cél szerint címzett körben terjeszti; intézmények, iskolák, óvodák, stb. megkeresésével, de programok, foglalkozások, túrák önkormányzati lapban való közlésével, hirdetésével is.

10. Megszűnés

10.1. Az alapítvány határozatlan időre jött létre, és a Ptk.-ban foglaltaknak megfelelően szűnhet meg.

10.2. A megszűnő alapítványnak a megszűnésekor rendelkezésre álló alapítványi vagyona sem az alapítóhoz, sem a csatlakozókhoz nem kerülhet vissza. Az alapítvány megszűnése esetén az adózás rendjéről szóló törvény alapján fennálló esedékes köztartozásainak és egyéb esetleges kötelezettségeinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

11.2. Az alapítvány – vállalkozási tevékenységnek nem minősülő – befektetési tevékenységet folytathat. Szabad pénzeszközeiből hitelintézettől, értékpapírt kibocsátójától tartós befektetés, illetve forgatási célból kamatozó értékpapírokat vásárolhat, illetve az állam által kibocsátott értékpapírokat – bármi néven nevezett – hozamára (kamat, árfolyamnyereség) szert tehet.

Az alapítványnak Befektetési szabályzatot kell készítenie – ha befektetési tevékenységet végez- amelyet a legfőbb szerv a kuratórium fogad el. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményének felosztási tilalma követeztében – a befektetési tevékenységből származó eredményét sem oszthatja fel.

11.3. Az alapítvány bármely cél szerinti jutatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályá-

zat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati célt, a pályázattal elnyerhető alapítványi juttatást, illetve annak képviselt értékét (összeget).
Meg kell határozni továbbá a pályázat körét, a mindazokat a feltételeket, kikötéseket, amelyek nélkülözhetetlenek az értékelhető pályázathoz.
Ki kell tűzni a pályázat benyújtásának határidejét, s – az elbírálásra nyitva hagyott idő elteltével – valamennyi pályázót írásban kell értesíteni az eredményről. Az elutasításokat rövid indoklással kell alátámasztani.
Az alapítvány köteles – időrendi sorrendben – a pályázati úton történt juttatásairól a célok szerinti részletezésű, a nyertes pályázók nevét, egyéb azonosító adatait tartalmazó nyilvántartást vezetni.

11.4. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv szerinti, illetve a mindenkor hatályos egyéb jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Békés Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel kezdi meg működését és nyeri el jogi személyiségét.

Murony, 2015. május hó 12.

HIDASHÁTI ZRT.
5672 MURONY, II. ker. 8.
Adószám: 11044956-2-04
Bankszámlaszám:
10700165-02009407-51100005

Alapítók:

1. **Baricza Gergelyné Gazdasági Igazgató,Madarasi Lászlóné Pünzügyi Ov** által képviselt Hidasháti Mezőgazdasági Zrt.

ENDRŐD ÉS VIDÉKE
TAKARÉKSZÖVETKEZET
GYOMAENDRŐD

2. **Kézi Zoltán Ügyvezető Igazgató, Arnócziné Zsabka Klára Ügyvezető Főkönyvelő** által képviselt Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Bartély Sándorné
5672 Murony, Arakry 5 744159RA — Bartély Sándorné
Név. lakcím, szig.sz. — aláírás

2. MEDVEGY GYÖNGYI NÓRA
5900 Orosháza, Majnál köz 10/2 955465 LA
Név. lakcím, szig.sz. — aláírás

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének muronyi szervezetének 2016.évi programja

| | | |
|---|---|---|
| 01.26.<br>13.óra | Szervezet újévi köszöntő<br>Köszöntő, ebéd | 52 fő / 1600 ft / fő: 83 200 |
| 02.02.<br>13.óra | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Klub foglalkozás | |
| 03.01.<br>13.óra | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Klub foglalkozás<br>Nőnapi ünnep megbeszélése | |
| 03.05. | MURONYI NŐKLUB | |
| 03.08.<br>12.óra | Nőnapi ebéd | |
| 03.12.<br>18.óra | Óvodáért Iskoláért Alapítvány Jótékonysági Bál<br>BÉKÉS MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK | 15 fő / 1900 / fő: 2850 |
| 03.19 | VÁCSORAI FÜZESGYARMAT. ÉVNYITÓ | |
| 04.05.<br>13. óra | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Beszámoló | 15 fő / 1900 / fő: 2850 |
| 04.2 | TAVASZNYITÓ-SARKAD | 10 fő / 1800 / fő: 1800 |
| 04.16 | TAVASZNYITÓ UJKIGYÓS: | 10 fő / 1800 / fő: 1800 |
| 04.29. | Retró utca bál | |
| 05.03.<br>13.óra | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Anyák napi megbeszélése | |
| 05.21.<br>12.óra | Anyák napi ebéd | 70 fő / 1600 / fő: 112 00 |
| 06.07.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Kirándulás megbeszélése | |
| 06. | Kirándulás | 30 fő / 1600 / fő: 48000 |
| 07.05.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Kirándulás és szalonnasütés megbeszélése | |
| 07. | Kirándulás, szalonnasütés | 30 fő / 1600 / fő: 48000 |
| 08.02.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Kirándulás, strand, szalonnasütés | 384 00 |

Hivatalos taglétszám 70 fő

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Muronyi Szervezete 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

Áthozat 384 000

| | |
|---|---|
| 09.06.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Évzáró ebéd, Megbeszélés |
| 09.24.<br>12.óra | Évzáró ebéd — 70 fő/1600/fő: 112000- |
| 10.04.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Elmúlt időszak megbeszélése |
| 10. | Más civil szervezet látogatása — 20 fő/1800/fő: 36000- |
| 11.01.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése |
| 11. | Más civil szervezet látogatása |
| 12.06.<br>13.óra | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése |
| 12.09. | Más civil szervezet látogatása<br>Mindenki karácsonya — 20 fő/1800/fő: 36000- |

Egyéb kiadás: utiköltség, kommunikáció : 60 000 -

*A program változtatási jogát a vezetőség fent tartja.*

Össz: 628.000-

*Murony, 2016.01.19.*

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Muronyi Szervezete 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

Egeresi Imre
szervezet vezető

# MEGBÍZÓLEVÉL

A **Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete** (Békéscsaba, Kölcsey u. 27. sz.) megbízza, mint választott tisztségviselőt a helyi szervezet vezetői tisztség ellátására:

| | |
|---|---|
| Név: | **Egeresi Imre** |
| Született: | **Békés, 1960. 04. 03.** |
| Lakcím: | **5672 Murony, Juhász u. 2.** |

Tisztségét a 2014. 02. 14-i Közgyűlésen jóváhagyott többszörösen módosított Alapszabályban foglaltakkal egyezően

megbízása **Murony** és vonzási körzetére szól.

A helyi szervezet feladata, hogy az adott területen megvalósítsa az Egyesület feladatait, képviselje az Egyesület érdekvédelmi szerepét a különböző közösségek, önkormányzatok és egyéni vállalkozók körében. Aktívan fejtse ki tevékenységét a sérült emberek életvitelének megkönnyítése érdekében, valamint az Egyesület anyagi bázisának gyarapításában.
Mint a helyi szervezet vezetője a tagság és az Egyesület vezetősége megbízása alapján irányítja a helyi szervezet tevékenységét, személyének közreműködésével törekedik az Alapszabály és a Vezetőség határozatainak betartására.

A Helyi szervezetvezető erkölcsi és vagyoni felelősséggel tartozik a helyi szervezetben végzett tevékenységéért, a reá bízott eszközökért. A pénztárt nem kezelheti.

A helyi szervezet nem önálló jogi személy, és továbbra is az Egyesület szerves része. Az Egyesület Elnöke egyetértésével működhet. Önálló gazdasági tevékenységet nem folytathat, az Egyesület hatáskörét érintő kérdésekben önállóan nem járhat el.
Megbízása a soron következő választásokig, illetve a visszavonásig érvényes.

A Megbízott a jelen megbízó levelet – elolvasás és értelmezés után – felelőssége teljes tudatában tudomásul vette és aláírta.

Békéscsaba, 2015. június 05.

Megbízó:

Kovács Ágnes
elnök

Megbízott:

Egeresi Imre
helyi szervezetvezető

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Békéscsaba

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Muronyi Szervezete 5600 Békéscsaba Kossuth u. 27.

1. melléklet a 2/2016. (III. 31.)
önkormányzati rendelethez

# NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve: Egyesi Imre
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Muronyi Szervezete 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn
vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn
vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kelt: Murony 2016. 04. 20.

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

Ifjúsági klub 2016.

A tánccsoport jelenleg feloszlott anyagi támogatást nem kérünk.

A Muronyi lakosok részére a női torna van hétfő és szerdai napokon 18 órától-19 óráig.

Köszönjük a lehetőséget, hogy a Művelődési Házban összejöhetünk tornázni.

Szivák Vivien

Köszönettel: Szivák Vivien

F.

Vöröskereszt helyi szervezete 2016. évi rendezvényei

/133 tag/

2016.01.28. Véradás

2016.03.17. Vöröskereszt tisztújító választás

2016.03.31. Véradás

2016.07. Véradás

2016.10. Véradás

a Vöröskereszt civilszervezet havonta 1 –szer tart összejövetelt a tagok részére, ahol orvosi és az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdéseket beszélünk meg.

2016.11.25. péntek vöröskereszt tagoknak estebéd műsorral, ahol a

VÉRADÓK NAPJÁT megtartjuk, ekkor kerül sor a véradók köszöntésére, valamint a karácsonyi szeretet ünnepe is.

A VÉRADÓK KÖSZÖNTÉSÉRE mindenévben az Önkormányzat részéről vásárlási utalvánnyal köszönjük meg és egy vacsorával az Önzetlen segítséget!

Ehhez kérünk támogatást 50.000.-Ft-ot.

Köszönjük szépen a tagok nevében.

Murony,2016.04.21.

Horváth Sándorné

Vöröskereszt helyi szervezet Elnöke

# Kérelem

Címzett:
Murony Község Önkormányzata

Tárgy:
Támogatás kérése

A **Muronyi Sport- és Hagyományőrző Egyesület** (5672 Murony, Kőrösi Csoma Sándor u. 6.) nevében, mint az egyesület elnöke **Kovács László Levente** /sz: Lippa, 1974.06.08., a: Nagy Erzsébet, l: 5672 Murony, Kőrösi Cs. S. u. 6., szig: 247167PA/ azzal a kéréssel fordulok Murony Község Önkormányzata felé, hogy az Egyesület 2016. évi programjainak megszervezéséhez anyagi támogatás szíveskedjenek megszavazni.

Kelt: Murony, 2016. április 27.

Köszönettel, tisztelettel:

**Muronyi Sport- és Hagyományőrző Egyesület**
5672 Murony, Kőrösi Csoma Sándor u. 6.
Adószám: 18622533-1-04

Kovács László Levente

Kovács László Levente
elnök

– Kérelmünket 50.000 Ft.
támogatását kérjük!
Kovács László Levente

2016. ÉVI

## 084031 CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA

| | | | Kérelem /2016/ | Elsőkel 2015. 8 TÁMOGATÁ |
|---|---|---|---|---|
| | Működési pénzeszköz átadás civil szervezetnek: | | | |
| 055111 | Vöröskereszt | 50 000 | 50.000 – | |
| | nyugdijas klub | 30 000 | ? | |
| | Muronyi alapítvány | 30 000 | 20.000 – | |
| | Polgárőrség | 75 000 | 200.000 – | |
| | Mozgáskorlátozottak | 30 000 | ? | ✓ |
| | iskolai SZMK | 20 000 | 15.000 – | ✓ |
| | óvodai SZMK | 20 000 | 40.000 – | ✓ |
| | Nőklub | 10 000 | ? | |
| | Ifjúság klub | 10 000 | ? | |
| | Sport és hagyományöző egyesület | 50 000 | 50.000 – | ✓ |
| | Baptista gyülekezet | 100 000 | 100.000 – | ✓ |
| **Dologi kiadás összesen:** | | | **425 000** | |

7 /1.

**Murony Község Önkormányzat Képviselő-Testület**

**Művelődési Háza és Könyvtára**

**Rendezvény terv, mely tartalmazza a civil szervezetek rendezvényeit is.**

**2016.**

**Ladányi Lászlóné**

Murony Község Önkormányzat * Murony *

| Időpont | Helyszín | Rendezvény | Rendezvény szervezője |
|---|---|---|---|
| 01.05.(kedd) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 01.11.(hétfő) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 01.13. (szerda) | Műv.ház * | Nyugdíjas Klub | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 01.14(csütörtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 01.18.(hétfő) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 01.20.(szerda) | Műv.ház | Pót Szilveszter | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 01.23.(szombat) | Műv.ház | Polgárőri vacsora | Muronyi Polgárőrség |
| 01.25(hétfő) | Műv.ház | Vöröskereszt taggyülés | Vöröskereszt Vezető |
| 01.26.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Ebéd | Mozgáskorl. Vezető |
| 01.28.(csütörtök) | Műv.ház | Véradás | Vöröskereszt |
| 02.02.(kedd) | Műv.ház ** | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 02.04.(csütürtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 02.11.(csütürtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 02.10.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Farsang | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 02.15.(hétfő) | Műv.ház *** | SZIMA Tánc csop. Edzés | Műv.ház |
| 02.16.(kedd) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 02.22.(hétfő) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 03.03.(csütürtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 03.08.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Ebéd Nőnap | Mozgáskorl. Vezető |
| 03.09.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Nőnap | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 03.10.(csütörtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 03.12.(szombat) | Műv.ház | Jótékonys.Alapítványi Bál | Műv.ház Ladányi Lászlóné |
| 04.05.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 04.06.(szerda9 | Műv.ház | Nyugdíjas Klub | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 04.19.(kedd) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 04.29.(péntek) | Műv.ház | Retró Rendezvény | Műv.ház |
| 05.03.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 05.07.(szombat) | Műv.ház | Esküvő | Magánrendezvény |
| 05.10.(kedd) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 05.11.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Anyák napja | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 05.14.(szombat) | Műv.ház | Esküvő | Magánrendezvény |
| 05.21.(szombat) | Műv.ház | Házassági évf. | Magánrendezvény |
| 05.28.(szombat) | Műv.ház | Mozgáskorl. Ebéd Anyák n. | Mozgáskorl. Vezető |
| 06.04.(szombat) | Műv.ház | Nőklub | Nőklub vezető |
| 06.07.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 06.08.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Összjövetel | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 06.16. (csütörtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 06.18. (szombat) | Műv.ház | Ballagási ebéd | Műv.ház |
| 06.27.(hétfő) | Műv.ház | Baptista tábor ebédeltetés | Műv.ház |
| 07.05.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 07.06.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Összjövetel | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 07.11.(hétfő) | Műv.ház | Baptista tábor ebédeltetés | Műv.ház |
| 07.16.(szombat) | Műv.ház | Esküvő | Magánrendezvény |
| 07.21.(csütörtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 08.02.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 08.03.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Összjövetel | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 08.09.(kedd) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 09.06.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 09.08.(csütörtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 09.17.(szombat) | Műv.ház | FALUNAP | Műv.ház |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.24.(szombat) | Műv.ház | Mozgáskorl. Évzáró Ebéd | Mozgáskorl. Vezető |
| 10.04..(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl.Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 10.10.(hétfő) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 10.15.(szombat) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Évzáró Ebéd | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 11.01.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 11.02.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Összjövetel | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 11.10.(csütörtök) | Műv.ház | Árus | Műv.ház |
| 11.25.(péntek) | Műv.ház | Véradós vacsora | Műv.ház Ladányi Lászlóné |
| 11.26.(szombat) | Műv.ház | Nőklub Évzáró vacsora | Nőklub vezető |
| 12.06.(kedd) | Műv.ház | Mozgáskorl. Összejövetel | Mozgáskorl. Vezető |
| 12.09.(pétek) | Műv.ház | Mindenki Karácsonya | Műv.ház |
| 12.14.(szerda) | Műv.ház | Nyugdíjas Klub Karácsony | Nyugdíjas Klub Vezető |
| 12.31.(szombat) | Műv.ház | Szilveszter | Műv.ház |

**Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének muronyi szervezetének 2016.évi programja**

| | |
|---|---|
| **01.26.**<br>**13.óra** | Szervezet újévi köszöntő<br>Köszöntő, ebéd |
| **02.02.**<br>**13.óra** | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Klub foglalkozás |
| **03.01.**<br>**13.óra** | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Klub foglalkozás<br>Nőnapi ünnep megbeszélése |
| **03.08.**<br>**12.óra** | Nőnapi ebéd |
| **03.12.**<br>**18.óra** | Óvodáért Iskoláért Alapítvány Jótékonysági Bál |
| **04.05.**<br>**13. óra** | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Beszámoló |
| **04.29.** | Retró utca bál |
| **05.03.**<br>**13.óra** | Összejövetel, tagdíjszedés<br>Névnapok köszöntése<br>Anyák napi megbeszélése |
| **05.21.**<br>**12.óra** | Anyák napi ebéd |
| **06.07.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Kirándulás megbeszélése |
| **06.** | Kirándulás |
| **07.05.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Kirándulás és szalonnasütés megbeszélése |
| **07.** | Kirándulás, szalonnasütés |
| **08.02.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Kirándulás, strand, szalonnasütés |

| | |
|---|---|
| **09.06.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Évzáró ebéd, Megbeszélés |
| **09.24.**<br>**12.óra** | Évzáró ebéd |
| **10.04.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése<br>Elmúlt időszak megbeszélése |
| **10.** | Más civil szervezet látogatása |
| **11.01.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése |
| **11.** | Más civil szervezet látogatása |
| **12.06.**<br>**13.óra** | Összejövetel<br>Névnapok köszöntése |
| **12.09.** | Más civil szervezet látogatása<br>Mindenki karácsonya |

***A program változtatási jogát a vezetőség fent tartja.***

***Murony, 2016.01.19.***

**Egeresi Imre**
szervezet vezető

# Nőklub 2016. évi rendezvényei

2016.06.04. anyák napi rendezvény

2016.11.26. évzáró vacsora

# 2016. év tervezet

| | | |
|---|---|---|
| **Január:** | 20-án | Pót szilveszter |
| **Február:** | 10-én | Farsang |
| **Március:** | 9-én | Nőnap |
| **Április:** | Összejövetel | |
| **Május:** | 11-én | Anyák napja |
| **Június:** | Összejövetel | |
| **Július:** | Összejövetel | |
| **Augusztus:** | Összejövetel | |
| **Szeptember:** | Összejövetel -FALUNAP | |
| | 30-án Életet az Éveknek Idősek Világnapja | |
| **Október:** | 8-án Záróebéd Gerendás | |
| | 15-én ZÁRÓEBÉD | |
| **November:** | Összejövetel | |
| **December:** | 14-én Karácsony | |

Aki továbbra is szeretne tag lenni, melyben nagyon bízom akkor a tagdíjat 2016.február 28.-ig szíveskedjen rendezni, mely 2016 évre 1.500.-Ft/fő.
A tagdíjat Pocsainé Julika szedi.
Köszönjük támogatásotokat és egész évre jó egészséget, jó közösségi munkát kívánok!

Jenei Andrásné
Nyugdíjas-Klub vezető