Ikt.sz.: 864-3/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Murony község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30-án megtartott nyílt testületi ülésén a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

Jelen vannak:
Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Ladányi Lászlóné alpolgármester
Borsos Jánosné képviselő
Buzgán Mihály képviselő
Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő
Egeresi Imre képviselő
Fekete Zoltán Ferenc képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:
Dr. Baji Mihály jegyző
Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag
Tóth Julianna Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője
Jeneiné Batízi Julianna Alapszolgáltatási Központ vezetője
Csíborné Such Anita védőnő

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Köszönti a megjelenteket a nyílt testületi ülésen, megállapítja, hogy a testület határozatképes. A jegyzőkönyvet Nagy Beatrix köztisztviselő vezeti. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Buzgán Mihály és Egeresi Imre képviselőket javasolja. Kéri, kézfelnyújtással szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a hitelesítő személyekre tett javaslatot elfogadja.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a napirendi pontokat elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről
   Előadó: Tóth Julianna, a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője
   Jeneiné Batízi Julianna, az Alapszolgáltatási Központ vezetője

2. Beszámoló a védőnői szolgálat 2015. évi működéséről
   Előadó: Csíborné Such Anita védőnő

3. Civil szervezetek támogatása
Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása
Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

5. Hozzájárulás család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséhez
Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

6. Bejelentések

7. Zárt ülés

1./ Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta, megköszönné az intézményvezető asszonynak a részletes beszámolót, és megkérdezné, hogy szeretne-e kiegészítést tenni szóban?

Tóth Julianna intézményvezető: Szeretné megköszönni a meghívást, és köszönt minden megjelentet. Úgy gondolja, hogy részletesen leírta, amit szeretett volna, várja a kérdéseket.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amíg gondolkoznak a képviselők addig, megkérdezné, hogy Szeghalom Kistérségben a család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésnél ugye a hatósági jogkört a járási székhely település vette át, hogy ott is kérnek hozzájárulást a család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséhez? Mondván, hogy a fenti változásokat nem követte a szükséges normatíva növekedés.

Tóth Julianna intézményvezető: 2016. februárjában, amikor a költségvetésüket elfogadták a társulásnál 5 250 000,- Ft hiánnyal. Úgy hiánnyal, hogy beépítették a támogatást, ugyanis a Szeghalmi Járásközpont településének kötelező feladat volt létrehozni a család és gyermekjóléti központot, 17 millió forintot kaptak a működésre, a költségvetés kimutatás 24 millió forint, tehát az 5 millió forint, lehet, hogy nem jól mondja számszakilag, tehát 5 200 000,- forinttal többe kerül maga a központ, mint amennyi normatívát kapnak. Úgy kérte a társulástól a költségvetés elfogadását, hogy ezt a 5 200 000,- forintot a járás települései között lakosságszám arányosan osszák fel, de nem rögtön, hanem majd ¾ évi beszámoló elfogadása függvényében, vagy utána. Látni fogják a költségvetésüket, hogy boldogulnak-e vagy sem. Igyekszenek megoldani a feladataikat. Most vannak anyagi gondjaik, az államkincstár miatt is rendszeresen visszafizetési kötelezettségeik vannak, 2 főt el kell, hogy küldjenek, végkielégítésük még nincs kifizetve, a járulékaik átcsúsztak ebbe az évbe, most még kérdéses, hogy visszatudják-e igényelni az 50 %-át támogatásként az átszervezés miatt. Olyan szépen hangzik, amikor a médiában azt mondják, hogy megerősítették a család és gyermekjóléti szolgáltatásokat, csak az alapszolgáltatási központokban létszámcsökkentéseket okoztak az összevonások. A munkafeladatokat osztott munkakörökben próbálják ellátni.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Azért kérdezte ezt, mert majd az 5. napirendi pontban kell, hogy, tárgyalja a testület a Békés Város Önkormányzat család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésével kapcsolatos hozzájárulási kérelmét.

Dr. Baji Mihály jegyző: Átolvasta az anyagot, igen széleskörű, majd a jövő hónapban a belső ellenőrzés részeit érinteni fogja, majd a testület fogja tárgyalni. A munkájukhoz erőt, egészséget kíván! Mert mindig vannak változások.

Tóth Julianna intézményvezető: Részéről félő, hogy a jelenlegi változások, a jelenlegi irány, amit követnek, az egész szociális részleg széthullásához fog vezetni. Nagyon kötekednek, a családsegítős működési engedélyekkel, mert ha nem szakember, akkor már nem kapnak engedélyt. Egyre nehezebben tudnak megfelelni az előírásoknak.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Igen részletes anyagot kaptak. 2016. februárjában, amikor a költségvetésüket elfogadták a társulásnál 5 250 000,- Ft hiánnyal. A kiadás 2015-ben a házi segítségnyújtásnál 6 460 071,- Ft, 2016. évbe tervezett kiadás 5 594 904,-Ft. Akkor mi eredményezi az éves ellátotti átlag főt 19 főről 25 főre emelkedett?

Tóth Julianna intézményvezető: Elnézést kér, elírás történt. Csak 15 fő. A házi segítségnyújtásnál az volt a probléma, hogy minden ellátottat felül kellett vizsgálni. Nagyon szigorúan veszik ezt most már, bírságolhatnak is. Emiatt év közben el kezdett csökkeni az ellátottak száma, de próbáltak más lehetőséget is keresni a kiesőknek. 15 fő a szakellátottak száma, ebből 12 főt csak szakember láthat el, 2 fő családgondozó van. Létszám gondjaik vannak. Amennyiben kaphatnak közmunkást segítségre, szívesen vennék.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Valószínűleg ezt tovább is tudják biztosítani. Kérdése van még valakinek az elhangzottakkal, vagy az írásos anyaggal kapcsolatban? Amennyiben nincs több kérdés, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2015. évi beszámolójának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

15/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (5510 Dévaványa, Jéggyár u. 47.), valamint az Alapszolgáltatási Központ (5672 Murony, Arany J. u. 8.) 2015. évi működéséről az írásos beszámolót, a szóbeli kiegészítéssel együtt.

Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint

2./ Beszámoló a védőnői szolgálat 2015. évi működéséről

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Következő napirendi pont a védőnői szolgálat 2015. évi beszámolója, melynek írásos anyagát mindenki megkapta. Van kérdés a beszámolóval kapcsolatban? A beszámolóból kitűnik, hogy a szolgáltatás különösebb gond nélkül működik. A jövőben is fedezi a kapott normatíva a működést. Azt tudomásul kell venni, hogy sajnos kevés gyerek van, a működést így is biztosítani kell. A 3-6 éves kisgyermekek tényleg 39 fő? 30-ra emlékszik a költségvetés tervezésekor.

Csíborné Such Anita védőnő: Nem minden gyermek jár óvodába, az elsős már nincs benne ebben a számban.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Meddig tart még a helyettesítés?

Csíborné Such Anita védőnő: Valószínűleg júliustól lesz Kamuton, Hunyán védőnő kinevezve, így mentesülni fog.

Dr. Baji Mihály jegyző: A méhnyakszűréssel kapcsolatban, ugye lejárt a TÁMOP-os projekt, mennyibe kerülne folytatni? Van-e rá igény?

Csíborné Such Anita védőnő: Eszközei vannak még, körülbelül 30 főre. Egyéb feltételek: működési engedély módosítás, a védőnő munkaköri leírásában módosítás, a felelősségbiztosítás kiterjesztése erre a tevékenységre is, egészségbiztosítóval való szerződéskötés, a vizsgálatot végző citológiai laborral szerződéskötés, a veszélyes hulladék elszállíttatása, a szükséges eszközök és a postázás költségei (a projekt keretében biztosított eszközökből még nagyon sok megmaradt, ami felhasználható). Az egészségbiztosító kenetenként 2000 forintot fizet.

Borsos Jánosné képviselő: Egy vizsgáló lámpa véleménye szerint alapból is kellene.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Utána kellene nézni a költségeknek. Javasolja, hogy a következő ülésre készüljön pontos kimutatás. Amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyetértenek a Védőnői Szolgálat 2015. évi munkájáról szóló írásos beszámolóval, azzal a kiegészítéssel, hogy a következő testületi ülésre készüljön a méhnyakszűréssel kapcsolatos kimutatás, és a szóbeli kiegészítéssel, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

16/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálat 2015. évi munkájáról az írásos beszámolót elfogadja, azzal a kiegészítéssel, hogy a következő testületi ülésre készüljön költségkalkuláció a méhnyakszűréssel kapcsolatosan.

Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Csíborné Such Anita védőnő
Határidő: értelem szerint

3. Civil szervezetek támogatása

Dr. Baji Mihály jegyző: A központi jogszabályok sok mindent meghatároznak. Van egy új civil törvény, a helyi szabályok kialakításáról szól a helyi önkormányzati rendelet, összeférhetetlenségi nyilatkozattal a végén.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Meg vannak az összegek.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Az van a 2-es pontban: hogy nyilvántartásba vett civil szervezetek. Mi lesz a nem bejegyzett civil szervezettekkel? A művelődési ház ebbe nem fér bele.

Dr. Baji Mihály jegyző: A művelődési ház nem fér bele.

Borsos Jánosné képviselő: Az előző testületi ülésen abban maradtak, hogy bekérik a civil szervezetektől, hogy milyen programot terveztek.

Dr. Baji Mihály jegyző: Ha elfogadja a képviselő-testület, ez alapján adhatják be kérelmüket. Ez alapján fognak pályázni.

Buzgán Mihály képviselő: Azt kérdezné, hogy indokolt-e ekkora procedúrát csinálni ennek a 200 000,- Ft elosztásának?

Ladányi Lászlóné alpolgármester: A civil törvényben már régen így van, és ha lenne egy ellenőrzés, akkor meg is büntethetik az önkormányzatot emiatt. Viszont a nem bejegyzett civil szervezetektől, gondol például a nyugdíjasokra, idős emberekre, akik megteremtették Muronyt egy életnyi munkájukkal, nem várható el tőlük, hogy bejegyeztessék magukat most 30 000,- Ft-ért, ami könyvelővel, plusz költségekkel járna nekik. Ha az Óvodásokért és Iskolásokért Alapítvány tud benyújtani pályázatokat működésre, akkor a többi bejegyzett civil szervezet is tegye meg ezt.

Dr. Baji Mihály jegyző: Szükséges szabályozni, egyre szigorúbbak a szabályok.

Egeresi Imre képviselő: Azt kérdezné meg, hogy akkor a nem bejegyzett civil szervezetek támogatása nem lesz jogellenes?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Önkormányzati határozattal a művelődési ház szakfeladatán keresztül, a művelődési házban megtartott rendezvény címén támogathatja a civil szervezeteket.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: A 6. § (2) bekezdésében a támogatások folyósításának határideje és feltételei: a) Működési támogatás folyó év június 30-áig és október 30-áig két egyenlő részletben utalható, 20.000,- Ft-ig a támogatás egy összegben folyósítható folyó év június 30-áig.
b) A programtámogatás a megvalósulás tervezett időpontja előtt legfeljebb 1 hónappal folyósítható. Nem kevés ez egy kicsit?

Dr. Baji Mihály jegyző: Lehet módosítani. Legyen egy összegben? Vagy töröljék a (2) bekezdést?

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Igen, a (2) bekezdést ki kellene venni, hogy ne legyenek problémák a határidők betartásával.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Tisztelt képviselők, amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyetértenek a határozati javaslattal, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

17/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert, hogy a civil szervezetek támogatási szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján hirdesse meg a 2016. évi civil pályázatot.

Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyet értenek a rendelet tervezettel a szóbeli módosítással együtt, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a rendeletet. (a rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Murony község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről

4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kijelölő határozata alapján közérdekű szolgáltató látja el a településünkön, és mivel Murony Község Önkormányzata – több mint 90 önkormányzattal együtt - tagja a DAREH-nek, ezért joggal várja el, hogy a Társulás megkezdje hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét. Ez a szerződés már él, nincs benne a lomtalanítás, és a szelektív hulladékgyűjtés sem.

Dr. Baji Mihály jegyző: Többször kellett egyeztetni a BKSZ Plusz Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft-val a szerződéssel kapcsolatosan. A jogszabály alapján jóvá kell hagynia a testületnek. A Kormányhivatal törvényességi felhívást tett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatban. Emiatt kérné a 2 határozati javaslat elfogadását.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Tisztelt képviselők, amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyetértenek a határozati javaslattal, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

18/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kijelölése alapján kijelölt szolgáltatóval létrejött, az előterjesztés mellékletét képező 2015. december 30-i dátumú hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

Felelős: Fekete Ferenc polgármester
Határidő: intézkedésre azonnal

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Tisztelt képviselők, amennyiben egyéb kérdés nincs, és egyetértenek a határozati javaslattal, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

19/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tagtelepülés - legkésőbb 2016. március 31. napjáig írásban megkeresi a Délkelet - Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) Elnökét, hogy adjon tájékoztatást arról,
- mi az a reális határidő, amikor Murony Község Önkormányzata tagtelepüléssel lehetséges megkötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést,
- Murony Község Önkormányzata tagtelepülésen mikortól kezdődik meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,
tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási kötelezettség jövőbeni teljesítése miatt a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt.

Felelős: Fekete Ferenc polgármester
Határidő: intézkedésre azonnal

5. Hozzájárulás család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséhez

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Úgy gondolja, hogy erre a kérdésre a költségvetés ¾ évi beszámoló után térjenek vissza. Amennyiben egyet értenek, akkor kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan – az alábbi határozatot hozta:

20/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Város Önkormányzat általi hozzájárulás család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésével kapcsolatosan úgy határoz, hogy a 2016. évi költségvetés ¾ évi beszámoló teljesítése után újra tárgyalja az előterjesztést.

Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Határidő: értelem szerint

6. Bejelentések

6/1. Xerox Workcentre nyomtató megvásárlása

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Tehát ez a nyomtató már a hivatalban van próbaüzemben, a régi már nem megfelelő. Úgy gondolja, hogy jobban megérné megvenni, mint bérelni, a régi Konica nyomtatót beszámítaná.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Mit jelent az, hogy 50 000 nyomat?

Ladányi Lászlóné alpolgármester: A nyomtatás díja 2 Ft/oldal, mint ahogy a művelődési házban is, minden hónap elején le kell adni a számláló állást, amit kiszámláznak, és azt írja, hogy 50 000 nyomatot díjmentesen biztosít.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Tehát akkor 100 000,- forint lenne a régi nyomtató, tehát nem kifizetné, hanem beszámítaná, és amíg tart az 50 000 oldal, addig nem fog számlázni. Javasolja a nyomtató megvásárlását, a régi nyomtató beszámításával. Amennyiben egyetértenek, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

21/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az MM Max Kft (5000 Szolnok Szántó krt. 60.) ajánlatát elfogadja, használt Xerox Workcentre 5325 nyomtató berendezést vásárol 400.000,- Ft +áfa összegért, nettó 2,00,-Ft +áfa/oldal üzemeltetési szerződéssel, azzal hogy az árba beszámításra kerül a már használatba levő Konica Minolta bizhub211 nyomtató berendezés, melyért az

MM Max Kft. 50 000 nyomatot biztosít ingyenesen.

Felelős: Fekete Ferenc polgármester
Határidő: intézkedésre azonnal

6/2.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Csak tájékoztató jelleggel hálószövésre helyiséget keresnének, rezsi díjat fizetnének, van a konyhánál két üres terem, illetve az iskolánál a technika terem, vagy a tornateremnél a konditerem szobája. Ha munkahelyet termet, akkor annak örülni kell.

6/3. Szociális adomány

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Szociális adomány érkezne a Láncszem Hátrányos Helyzetűeket Támogató Egyesülettől a művelődési házba, használt ruhákat, orvosi műszert, bútorokat hoznának bruttó 100 000,-Ft –ért.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Volt már ilyen 2012. évben, jó minőségű ruhákat hoztak, örült a lakosság is.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Amennyiben egyetértenek, kérem, kézfelnyújtással szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen, 2 ellenszavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2016. (III. 30.) önkormányzati határozat
Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Láncszem Hátrányos Helyzetűeket Támogató Egyesülettől (1161 Budapest, Mikes Kelemen u. 46.) szociális adományra (használt ruhák, orvosi műszer, bútorok) Bruttó 100 000,-Ft biztosít.
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a pénzügy csoportot a számla kifizetésére.

Felelős: Fekete Ferenc polgármester
Határidő: intézkedésre azonnal

6/4. TOP pályázatok

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: A Terület- és településfejlesztési Operatív Programmal kapcsolatosan a Projektfelügyelet Kft-től kapnak egy újabb együttműködési megállapodást. A projekt megvalósítás kapcsán 7 % +áfa összegű meghiúsulási kötbérre jogosult a projekt összköltségéhez viszonyítva, ez elég sok. Meg azt is érdekesnek találja, hogy miért köti ki a megállapodásból fakadó vitákkal kapcsolatban, hogy a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz lehet csak fordulni.

Dr. Baji Mihály jegyző: Nagyon egyoldalú a szerződés.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Bejelentené, hogy mint ahogy a közmeghallgatáson is elmondta, a kulturális közfoglalkoztatottakat pályázat keretein belül alkalmazza. Most is 2 fő kulturális közfoglalkoztatottat március 21. kezdéssel sikerült újra megnyernie. Egy főt kapott január 1-től. Ugyanannyi pénzt kapnak, mint a hivatal közmunkásai. Az alapítvány 3 pályázatot adott be már idén, kettőt működésre, egyet a testvér települési látogatásra. Lehetne szociális ágazatra is pályázni.

Egeresi Imre képviselő: Megemlítené, hogy Murony község utcái nagyon rossz állapotban vannak, a Mokry utca, Juhász utca, Verseny utca és még sorolhatná. Beton zúzalékot kellene venni, mert hatalmas kátyúk vannak…

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: A tél meg a sok csapadék nagyon tönkre tette az utcákat, van, ahol nem lehet kerékpárral meg gyalog sem menni.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Indulni fog május 1-től a közmunkaprogram, többek között folytatódik a járdalerakás is.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Készenlétben van az útpályázat, amint kiírásra kerül, lehet feltölteni az ebr. rendszerbe.

Egeresi Imre képviselő: Azt kérte, hogy vegyenek betonzúzalékot, és ne várjanak egy pályázatra, mert most van szükség rá.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Nem fognak elzárkózni, de meg kell várni a május 1-t, mert nincs ember, aki elterítse.

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag: Szennyvízberuházással kapcsolatban kérdezné, hogy mire jutottak?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Valószínűleg lesz kiírva pályázat a 2000 fő alatti településeknek szennyvízberuházásra.

Ladányi Lászlóné alpolgármester: Már ki van írva, ma kapott róla tájékoztatást. Átfogja küldeni a linket.

Borsos Jánosné képviselő: Össze kellene hívni egy lakossági fórumot, hogy kiderüljön, hogy hogyan fogadná a lakosság. Vajon mennyien tarthatták meg a lakáselőtakarékossági szerződésüket?

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Nagyon sokan felmondták.

Fekete Zoltán Ferenc képviselő: Megjegyezné, hogy sokan kuka díjat sem fizetnek, a szippantóst sem sűrűn lehet látni…

Dr. Baji Mihály jegyző: A pályázathoz mindenképpen lakossági összehívás kell, valamint írásbeli nyilatkozat kell, mert az utóbbiakat pályázatba be kell adni.

Fekete Ferenc Zoltán polgármester: Meg lesz szervezve a lakossági fórum.
Amennyiben egyéb hozzászólás nincs, akkor köszöni a részvételt, és a nyílt ülést bezárja.

Kmf.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

Buzgán Mihály
jegyzőkönyv hitelesítő

Egeresi Imre
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Murony község Önkormányzat Képviselő – testületének
2016. március 30-i nyílt testületi ülésére

Fekete Ferenc Zoltán polgármester .....

Ladányi Lászlóné alpolgármester .....

Borsos Jánosné képviselő .....

Buzgán Mihály képviselő .....

Dr. Lázár Magdolna Csilla képviselő .....

Egeresi Imre képviselő .....

Fekete Zoltán Ferenc képviselő .....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző .....

Gyurkóné Bondár Anna bizottsági tag .....

Tóth Julianna intézményvezető .....

Jeneiné Batízi Julianna Alapszolg. Kp. vezetője .....

Csíborné Such Anita védőnő .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Murony Község Polgármestere
5672 Murony, Földvári u. 1.
Tel.: 66/427-360, Tel./Fax.: 66 / 427 – 369,
E-mail: titkarsag@murony.hu
www.murony.hu

Ikt. szám: 864-3/2016.

M e g h í v ó

Murony község Önkormányzatának Képviselő - testülete

2016. március 30-án (szerda) 15.00 órai kezdettel

tartja nyílt testületi ülését, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ 2015. évi működéséről
   Előadó: Tóth Julianna, a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetője
   Jeneiné Batízi Julianna, az Alapszolgáltatási Központ vezetője

2. Beszámoló a védőnői szolgálat 2015. évi működéséről
   Előadó: Csíborné Such Anita védőnő

3. Civil szervezetek támogatása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

5. Hozzájárulás család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséhez
   Előadó: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

6. Bejelentések

7. Zárt ülés

Murony, 2016. március 23.

Tisztelettel

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

MURONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Sorszám: 1.

SZEGHALOM KISTÉRSÉG EGYSÉGES SZOCIÁLIS és GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47.

Ügyirat helye: 5510 Dévaványa, Jéggyár u 47
Ügyintéző: Tóth Julianna
Telefon: 06/66/483-339/5

Tárgy: szakmai beszámoló megküldése

Murony Község Önkormányzatának
Képviselő Testülete részére
Murony
Földvári u 1.
5672

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője, mellékelten megküldöm a kért Szakmai beszámolót szíves használatra.

Dévaványa, 2016.03.18.

P.H

Tisztelettel:

T ó t h Julianna sk
intézményvezető

SZEGHALOM KISTÉRSÉG EGYSÉGES SZOCIÁLIS és GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Murony község Képviselő-testületének részére

A Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti intézmény működéséről, a feladatellátás tárgyi, személyi feltételeiről, a társulásban végzett feladatok bemutatásáról, a szakmai munka eredményességének értékeléséről
az 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d.) pontja alapján.

Dévaványa, 2016.03.18.

Szeghalom Kistérség Gyermekjóléti Intézmény Szociális és (1) DÉVAVÁNYA

Tóth Julianna
Intézményvezető

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

A szakmai beszámoló egy át fogó képet kíván nyújtani a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény munkájáról, valamint részletes tájékoztatást nyújt a településen elvégzett feladatokról.

A szakmai beszámoló, részletesen kitér az intézmény által ellátandó feladat elemzésére. Úgy gondolom szükséges a Képviselő Testület számára tájékoztatást nyújtani intézményünkről, és részletesen szükséges kitérni a településen ellátandó feladatokra, melyek betekintést nyújtanak a munkánkba, az ellátandó feladatainkba. Tájékoztatást kívánok nyújtani az intézményről általánosságban, majd részletesen a település szociális ellátó rendszeréről.

Az Intézményről általánosságban

Általános helyzetelemzés

A térség gazdasági helyzetéből fakadó szociális és egészségügyi téren jelentkező nehézségek kezelése szükségessé teszi a kistérség számára, hogy a megoldásokra szakmai programot, jövőre vonatkozó megújulási startégiát dolgozzon ki – térségi, intézményi szinten.

A szociális fejlesztések megalapozzák, sőt feltételként szolgálnak, a gazdaság egyéb területén tervezett programok sikerének és megvalósíthatóságának. Ebben a tekintetben a szociális intézmény mindenképpen kiemelt fejlesztési területként, prioritásként kezelendő.

A munkahelyek alacsony száma miatt a települések megtartó képessége igen kedvezőtlen. Nagy a fiatalok elvándorlási aránya, a térség az intézmény ellátási területe folyamatos, évente közel 1%-kal csökkenő lakosságszámú. A folyamatosan csökkenő születések száma és a képzett fiatal munkaerő elvándorlása között szoros összefüggés van. A kistelepülések esetében erőteljes elöregedő korfát láthatunk. A városok esetében is megfigyelhető a lakosságszám fogyása annak ellenére, hogy a kistelepülésekről az elköltözők egy része a térség városaiba orientálódik. A térség népsűrűségi mutatói alul maradnak a megyei átlagnak.

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

A népesség kor szerinti megoszlását vizsgálva megfigyelhető, hogy a 60 év feletti korosztály arányának növekedése és a 0-17 éves korosztály arányának csökkenése, a népesség elöregedését eredményezi.

Az intézményhez tartozó települések szociális ellátórendszere

Az intézményeink települései az országos besoroláshoz viszonyítottan, szociális szempontból kimondottan hátrányos helyzetűek, illetve elöregedett települések. A család és gyermekjóléti szolgálatra, annak működtetésére, valamint az időskorúak ellátására nagy hangsúlyt fordítottak a települési önkormányzatok, melyet az intézmény a továbbiakban is biztosít. Minden településen biztosított a jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladat. Így, hogy társult formában történik a szolgáltatás, talán elmondható, hogy a törvényben foglalt ellátási kötelezettséget meghaladó szolgáltatások is jelen vannak, mely egyrészről megnyugtató, másrészről pedig megteremti az esélyegyenlőséget a rászorulók számára, minden településen.

Az intézmény rövid története

A társulás 2007. július 1-jétől létrehozta a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményt. Az intézményrendszer akkor nyolc települést foglalt magába: Szeghalom, Dévaványa, Vésztő, Ecsegfalva, Bucsa, Füzesgyarmat, Kertészsziget, Körösújfalu. Székhelye a Dévaványai Intézmény, (mint legnagyobb szolgáltatást biztosító telephely), az adott településeken működő szociális intézményegységek telephelyként működnek tovább.

2008 novemberében a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás úgy határozott, hogy eleget tesz Szeghalom szomszédságában elhelyezkedő Csökmő település kérésének, mely szerint a Csökmői szociális szolgáltatásokat a helyi önkormányzat feladat ellátásra átadja a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményébe. Az intézmény így bővölt a Csökmői telephelyekkel, illetve a szociális szolgáltatásokkal, ellátási területe, pedig Csökmő közigazgatási területével.

Majd a fejlődés és az intézmény bővülése, 2014.01.01-től további három településsel gyarapodott, így került az intézményhez, Bélmegyer,- Kamut és Murony község szociális ellátásából a Családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás és Idősek nappali

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

ellátás szolgáltatása. 2016.01.01-től Bélmegyer és Kamut a család és gyermekjóléti szolgálatát önállóan látja el, mint közös önkormányzati hivatal.

Ezzel párhuzamosan Murony és Tarhos, mint közös önkormányzati hivatal az intézményünk berkein belül kerül ellátásra. Így az ellátandó települések száma növekedett. A feladatot a Muronyi Családsegítő kolléganő végzi heti rendszerességel.

Továbbá szolgáltatás bővülés okán 2016.01.01.-től a Murony település Önkormányzata átadta működésre a szociális étkeztetés feladatot is, az átadás átvétel zökkenőmentesen megtörtént.

Az intézmény jelenlegi struktúráját tekintve, tizenkettő településen valósítja meg az adott településeken élők igényeihez és szükségleteihez igazodó szociális alap és szakellátásokat.

A szociális intézményrendszer szervezeti felépítése

Az intézményrendszer központi székhelye: Dévaványa.

Telephelyei: Bélmegyer, Bucsa, Csökmő, Ecsegfalva, Füzesgyarmat, Kamut, Kertészsziget, Körösújfalu, Murony, Tarhos, Vésztő, és Szeghalom.

A szociális intézményrendszer humán erőforrás ellátottsága

Szeghalom kistérség tizenkettő településének intézményrendszere lefedi és biztosítja a kötelezően ellátandó feladatokat, minden település vonatkozásában. A telephelyeken a törvény által szabályozott és meghatározott létszámmal látjuk el feladatainkat.

Az intézményünk 2016.01.01-től 142 fő alkalmazásával valósítja meg a rábízott feladatot.

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Minőségpolitikája

Az intézmény **célja és feladata** a segítségre szoruló és/vagy segítséget kérő egyének és közösségek egészségi, szociális és mentális állapotának megfelelő, az igényeikhez igazodó optimális és komplex segítségnyújtás biztosítása.

A szociális alapszolgáltatásokon keresztül a személyiségi jogok csorbítása nélkül biztosítjuk a kliensek és a gondozottak számára az Alkotmányban rögzített alapvető jogokat, valamint az igényeikhez és szükségleteikhez igazodó szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét.

Az intézmény céljainak és feladatainak megvalósításához biztosítani kell a szakképzett, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező humánerőforrást. A szem előtt tartott folyamatos szervezetfejlesztés érdekében, cél a humánerőforrás maximális kihasználása érdekében a

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

munkahelyi közösség kialakítása és jó színvonalon való fenntartása – közösségszervezés. Az intézmény alapvető fontosságúnak tartja a munkafolyamatokban felmerülő problémák feltárását, a minőség javítását és fejlesztését, illetve a minőségpolitikai alapelvek érvényesítését. A Minőségirányítási rendszer működtetése, a követelmények megvalósítása és a dolgozók minőségi szemléletének fejlesztése elengedhetetlen. Az intézmény kiemelt hangsúlyt helyez a szolgáltatásai minőségének folyamatos fejlesztésére és az elért eredmények hosszú távú fenntartására.

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény minőségcéljai

A minőségpolitikai alapelvek megvalósítása érdekében az intézmény célul tűzte ki az alábbiakat:

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gondozottak és kliensek életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő ellátást és gondozást biztosít, az ápoló- gondozó otthoni ellátásban a végleges otthon megteremtése a cél.
- Az ellátottak és a kliensek optimális ellátásban és segítségnyújtásban részesüljenek, egyéni igényeiknek megfelelően egészségügyi, szociális és mentálhigiénés szempontból egyaránt.
- Évenként mérni kell a gondozottak és a kliensek elégedettségét. Az elégedettség mérés eredményének összegzésével és elemzésével változtatni kell a gondozás, az ápolás és a segítés munkafolyamatát oly formában, hogy az egyéni igények kielégítését is lehetővé tegye.
- Az intézmény a dolgozói számára a költségvetés keretének megfelelően biztosítja az egyéni és szakmai fejlődéshez szükséges:
  - továbbképzéseket,
  - szupervízió lehetőségét,
  - szakmai konferenciákon való részvételt,
  - szakirodalomhoz való hozzáférés lehetőségét,
  - a segítő munka színvonalának fejlesztésére és a dolgozók mentális támogatására személyiségfejlesztő (kommunikációs és konfliktuskezelő) tréningek szervezése.

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

- Az intézmény telephelyeinek eltérő strukturális különbözőségeit meg kell szüntetni, a fejlesztések területén az azonos színvonal megteremtésére kell törekedni. Ez elsősorban a számítás- és irodatechnikai valamint a berendezés és felszerelés fejlesztésére vonatkozik.
- Biztosítani kell a jogszabályi előírásoknak megfelelő, az adott szakfeladathoz igazodó szakmai létszámot, figyelembe véve a takarékos gazdálkodás elvét.
- A vezetőség feladatát képezi a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és az adódó lehetőségek kihasználása. Pályázati támogatások megszerzésével az intézmény szakmai és strukturális színvonalának fejlesztése.
- A feladatokat mindenkinek a saját területén úgy kell végezni, hogy minőség-mérő szerepet is be tudjon tölteni. E minőségmérő szerepet a folyamatos és azonnali kontroll biztosítja.

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások

a./ Étkeztetés, Dévaványa, Bucsa, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő, Körösújfalu, Murony és Csökmő településen,

b./ házi segítségnyújtás, Dévaványa, Ecsegfalva, Bucsa, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő, Csökmő, Bélmegyer, Murony és Kamut településen,

c./ időskorúak nappali ellátása, Dévaványa, Ecsegfalva, Bucsa, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő, Csökmő, Bélmegyer, Murony és Kamut településen,

d./ Fogyatékossággal élők nappali ellátása Bucsa, Szeghalom településen kistérségi ellátási területtel valamint, Csökmő település közigazgatási területén,

e./ Pszichiátriai betegek nappali ellátása Szeghalom város közigazgatási területén.

f./ Szociális foglalkoztatás Idősek nappali ellátása mellet intézményen belüli fejlesztő felkészítő foglalkoztatás valósul meg Dévaványa településen.

g./jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás a kistérség 8 településén és Csökmő Nagyközség közigazgatási területén,

h./család és gyermekjóléti szolgáltatás Dévaványa-Ecsegfalva, Bucsa-Kertészsziget, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő-Körösújfalu, Csökmő, Murony- Tarhos településen,

Járási szintű ellátási területtel:

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

i./ Család és gyermekjóléti központ Szeghalom székhellyel – Bucsa-Kertészsziget, Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő-Körösújfalu, valamint Körösladány közigazgatási területére terjed.

j/ Támogató szolgáltatás 2012 évtől a Szeghalomi kistérség és Csökmő közigazgatási területére nyert befogadást, mely jelenleg állami támogatással továbbra is működik.

k/ Falugondnoki szolgálat Kertészsziget település közigazgatási területén,

Állandó lakosságszám alakulása

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Dévaványa	8 266	8156	8083	8007	7935	7837
Ecsegfalva	1 355	1337	1355	1307	1294	1282
Szeghalom	9 660	9632	9565	9514	9436	9349
Füzesgyarmat	6 082	6029	5956	5905	5830	5831
Bucsa	2 446	2398	2388	2359	2345	2323
Kertészsziget	433	417	419	418	408	398
Vésztő	7 675	7597	7517	7426	7388	7263
Körösújfalu	598	578	567	553	543	534
Csökmő	2 056	2024	1996	1995	2011	1998
Bélmegyer	0	0	0	1046	1028	1007
Murony	0	0	0	1332	1327	1314
Kamut	0	0	0	1085	1072	1059
Körösladány	0	0	0	0	0	4694
Tarhos	0	0	0	0	0	849
Összesen	38 571	38 168	37826	40 947	40617	45738

Az ellátási területen tapasztalható, hogy a lakosságszám folyamatosan csökken, mely az országos átlaggal párhuzamosan e területen is jellemző. 2014 évben az ellátandó lakosságszámának növekedése a három új telephely (Kamut, Bélmegyer, Murony) a 2016 évi lakosságszám növekedés a Tarhos település valamint a Család és gyermekjóléti központ vonatkozásában Körösladány település bevonásával magyarázható.

Család és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában Kamut és Bélmegyer önállóan látja el e faladatot, de egyéb szolgáltatás kapcsán figyelembe vehető a lakosságszám alakulása.

Tapasztalataink szerint a lakosság számának csökkenésével szemben a rászorulók számának növekedése figyelhető meg, mely az intézmény és a munkavállalók számára többlet feladattal, nagyobb megterheléssel jár. Az intézményben dolgozó szakemberek személyes igényükké vált a magas szakmai munkavégzés, az együttműködés, az együttgondolkodás – globálisan - intézményi szinten. Az egységes szemlélet fellelhető az intézmény minden telephelyén. Az új

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

telephelyeink gyorsan alkalmazkodtak az intézményi elvárásokhoz, annak minőségpolitikájához és minőség céljaihoz.

Az intézmény jövőbeni feladatellátásának kockázatelemzése tovább fokozódik az új kihívásokkal és új feladatellátásokkal egyaránt. Mivel intézményünk már nem csak kistérségi feladatot lát el így sokkal szélesebb kockázati tényezők jelenhetnek meg, akár pozitív akár negatív irányba.

Nagyon fontos egy ilyen jellegű szolgáltatásban az **állandóság**, a **kiszámíthatóság**, hiszen az igénybevevők egyre nehezebb anyagi, mentális állapotban fordulnak hozzánk, és tőlünk a szociális szférában dolgozóktól várják a segítséget. Akkor, amikor a szféra dolgozói is bizonytalanok, a jövőjüket tekintve nyugtalanok és lassan az ellátottak/kliensek szintjén élik mindennapjaikat, így nagyon nehéz tartalmas segítséget nyújtani egy - egy rászoruló számára.

Ezt csak magas hivatástudattal, empátiával rendelkező személyek képesek tartósan magas színvonalon nyújtani hosszú évekig. Más esetben elhagyva a pályát más területen próbálják saját megélhetésüket biztosítani. Ennek kivédése érdekében a dolgozók számára szükséges és elengedhetetlen a szakmai megbecsülés és a színvonal növekedés biztosítása, mely hozzájárul a hivatás tudat mélyüléséhez és a szakmai elvárásoknak való megfelelés iránti igényhez.

Az intézmény működési feltételei

Az intézmény rendelkezik a működéshez jogszabályokban előírt engedélyekkel, okiratokkal, szabályzatokkal. A folyamatos ellátáshoz szükséges általános minimális személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak az életkori sajátosságoknak, egészségi és mozgás állapotnak megfelelnek.

A szociális segítségre szorulókat, szakmailag felkészült, empátiás készséggel rendelkező szakemberek, barátságos, szép és tiszta környezetű épületekben várják, melynek fenntartásáért köszönet illeti dolgozóinkat. Ápolják a környezetet, és szakmailag maximálisan eleget tesznek az elvárásoknak. Dicséretet érdemel a szakmai kollektíva, hiszen a dolgozói létszám stagnál a feladat nő és a munka színvonalának csökkenése nélkül a feladatmutatók lehetőség szerinti kihasználásával végzik a napi munkát.

Arra törekszünk, hogy a jogszabályváltozások okán senki ne kerüljön ki a rendszerből, de hatékonyan önfenntartóan tudjuk biztosítani a szolgáltatásainkat. 2016. január.01-től újabb

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

szigorítás következtében jelentősen lecsökkent a házi segítségnyújtásban részesülők száma, és megszűnt a lakáson kívüli gondozás ingyenessége is, mely további visszaesést eredményezhet. Az új pontozási rendszerrel a gondozási szükséglet vizsgálat egyre több konfliktust okoz az intézmény és az ellátott személy között ugyanis nagyon nehéz elfogadtatni az egyénnel, hogy jelenleg nem esik a rá szorultsági körbe. Igyekszünk egyéb szolgáltatási alternatívát felajánlani, hogy senki ne essen ki a rendszerből.

Fejlesztéseink:

Tervezett fejlesztéseink csekélyek mivel anyagiakban nem rendelkezünk fedezettel, de, év végén, ha gazdálkodásunkban azt látjuk, hogy az anyagiak biztosítottak akkor csekély fejlesztéseket meg tudunk valósítani. Fejlesztéseink inkább a szakmai munka színvonalának növelésében, az átlátható és követhető adminisztrációban és az újszerű előre látó tervekkel a munkateher egyszerűbbé tételével valósul meg. 2015 évben eszköz beszerzés, munkaruha juttatás nem volt, a dolgozók anyagi elismerésben részesültek.

A jövőre vonatkozó bizonytalanságok.

A jövőt tekintve sajnos nem látjuk, mire számíthat az intézmény, továbbra is nagyfokú a bizonytalanság. Az állami támogatások meghatározása nagyban befolyásolja a feladatellátás személyi és tárgyi feladatainak biztonságát. Bízunk abban, hogy a változások az intézményünket csak pozitív irányba fogják befolyásolni, hiszen gazdaságilag önfenntartó és az ellenőrzések az igénybevevői elégedettségek szerint is megfelelő szakmaisággal működik. 2016-2017. évben ismételten nagy átfogó ellenőrzésre kell felkészülnünk, mely visszatükrözi munkánkat, rávilágít hiányosságainkra, és segítségül lesz a hatékonyabb munkaszervezésre.

Gazdálkodási adatok

2015 évben az intézményi költségvetés **570 149 e.**-Ft kiadással és **570 149 e.**-Ft bevétellel teljesült.

2016 évben **609 761 e.-Ft** kiadással és **609 761 e.-Ft** bevétellel került kimunkálásra.

A hatékonyabb gazdálkodás érdekében, jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget azzal, ha rehabilitációs foglalkoztatásba beszámítható személyek foglalkoztatatását valósítjuk meg.

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Az év közben nyugdíjba vonulók, illetve pályát elhagyók helyére rehabilitációs foglalkoztatásba bevonható személyeket, illetve Tiszteletdíjas gondozókat foglalkoztatunk.

A kistérségi intézmény vonatkozásában nem minden telephely tud önfenntartó lenni, ezért a költségvetésünket egy intézményként kezeljük. Vannak szolgáltatások, ahol az állami támogatás, és a saját bevétel, nem fedezi a kiadásokat, ilyen szolgáltatások: a család és gyermekjóléti szolgálat és a falugondnoki szolgálat, valamint a házi segítségnyújtás, és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Azokon a településeken, ahol több szolgáltatást is biztosítunk, ott sikerül más szolgáltatásokkal többletbevételt elérni, akár állami támogatás, akár térítési díj kapcsán; de ahol nincs, más ott finanszírozni kell a szolgáltatást.

Mint azt a Településsel kötött Megállapodás megkötése előtti egyeztetéskor jeleztem, az intézményeinket egy intézményként kezeljük, külön nem vizsgáljuk a telephelyeink kiadásait és bevételeit. Amennyiben az intézménynek megtakarítása keletkezik a költséghatékony gazdálkodásból, úgy a telephelyeken felmerült igényeket igyekszünk kielégíteni. A minőségi bérezésnél egységesen minden munkavállalónak az értékelésével arányosan juttatunk jutalmat, ha lehetőség van rá munkaruhát, illetve az eszköz beszerzésnél prioritási sorrendet állítva elégítjük ki az igényeket, szem előtt tartva a színvonalas munkavégzéshez szükséges eszközök meglétét.

Nagyon nehéz feladat egy integrált intézmény berkein belül egy-egy településre olyan adatszolgáltatást nyújtani, amiket egy esetleges belső ellenőrzéssel kérhetnek. A Szakmai programunk, a Szervezeti és Működési szabályzatunk, Működési engedélyünk egységes szerkezetű. Költségvetésünket egy intézményként kezeljük az igazgatási költségek felosztását évente 2 alkalommal rögzítjük. A munkatársak több szakfeladatra kerülnek osztott munkakörben, mely elsősorban a munkaköri leírásokban realizálódva és nem minden esetben a könyvelési tételekben valósul meg. Ezért a településre vonatkozó adatokat jobb egyben vizsgálni. Kistelepüléseknél az is előfordul, hogy arányosítás alapján kellene megosztani a bért és egyéb kiadásokat, amiket egyre nehezebb, hiszen nagyon nagy és sok feladat van az intézményünk körében.

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Murony településre vonatkozó gazdálkodási adatok bemutatása (2015- 2016 év)

Nappali ellátás (Ft)

	2015 év	2016 tervezet
Személyi juttatás	4 342 470	1 685 164
Munkaadókat terhelő járulékok	1 166 588	454 994
Dologi kiadás	328 920	334 010
Igazgatási költség	345 000	0
Kiadás összesen:	**6 182 978**	**2 474 168**
Éves ellátotti átlag	**30 fő**	**30**
Normatív hozzájárulás	4 905 000	4 905 000
Saját bevétel	0	0
Önkormányzati támogatás	0	0
Bevételek összesen:	**4 905 000**	**4 905 000**
Egyenleg:	**- 1 277 978**	**2 430 832**

Házi segítségnyújtás (Ft)

	2015 év	2016 tervezet
Személyi juttatás	4 141 792	3 741 436
Munkaadókat terhelő járulékok	1 108 651	1 010 188
Dologi kiadás	864 628	843 280
Igazgatási költség	345 000	0
Kiadás összesen:	**6 460 071**	**5 594 904**
Éves ellátotti átlag	**19 fő**	**25 fő**
Normatív hozzájárulás	3 570 986	4 712 500
Saját bevétel	121 657	122 000
Önkormányzati támogatás		
Bevételek összesen:	**3 692 643**	**4 834 500**
Egyenleg:	**- 2 767 428**	

Családsegítés (Ft)

	2015 év	2016 tervezet
Személyi juttatás	163 564	2 800 1880
Munkaadókat terhelő járulékok	55 706	756 0510
Dologi kiadás	254 447	420 3700
Igazgatási költség	11000	0
Kiadás összesen:	**484 717**	**3 976 609**
Normatív hozzájárulás	1 446 430	3 000 000
Saját bevétel	0	0
Önkormányzati támogatás	0	0
Bevételek összesen:	**1 446 430**	**3 000 000**
Egyenleg:	**961 713**	**- 976 609**

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Gyermekjóléti szolgálat (Ft)

	2015 év	2016 tervezet
Személyi juttatás	143 965	0
Munkaadókat terhelő járulékok	40 725	0
Dologi kiadás	250 993	0
Igazgatási költség	12 000	0
Kiadás összesen:	**447 683**	**0**
Normatív hozzájárulás	1 314 730	0
Saját bevétel	0	0
Önkormányzati támogatás	0	0
Bevételek összesen:	**1 314 730**	**0**
Egyenleg:	**867 047**	**0**

Szociális étkeztetés

	2015 év	2016 tervezet
Személyi juttatás	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Dologi kiadás	0	118592600
Igazgatási költség	0	0
Kiadás összesen:	**0**	**11 859 260**
Normatív hozzájárulás	0	3 349 280
Saját bevétel	0	4 378 000
Önkormányzati támogatás	0	0
Bevételek összesen:	**0**	**7 727 280**
Egyenleg:	**0**	**- 4 131 9800**

Intézmény kiadás összesen: 13 575 449.- 23 904 941

Intézmény bevétel összesen 11 358 803.- 20 466 780

Település 2015 évi összes kiadása: 13 575 449.-Ft, és bevétele: 11 358 803.-Ft

Igyekeztem a kimutatást a településre vonatkozóan összeállítani, de erről részletes ebben az évben részletes jelentés készült a belső ellenőrzés kapcsán, amelyből pontos és mélyreható képek kaptak.

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Személyi feltételeink

Az intézményben feladatellátáshoz szükséges minimum előírt munkaerővel rendelkezünk.

Alkalmazotti létszám az intézmény egészére vonatkozóan 2016.01.01.-én

Munkakör	1/2000(I.7) SzCsM rendelet által előírt létszám	Engedélyezett férőhely	alkalmazott létszám
Intézményvezető	1 fő		1 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40 készülékre 2 fő készenlétben	70	12 fő Megbízásos jogviszonyban
Étkeztetés, szociális segítő	100 ellátottanként 1 fő **(2,24 fő)**	224 fő	2 fő, 3 fő tiszt. díj
Házi segítségnyújtás, gondozó	5 személyi gondozásra szoruló ellátott/ 1 fő és 1 vezető gondozó **(30,33fő)**	151 fő személyi 118 fő szociális segítés	29 fő 1 fő sz.e Közfoglalkoztatott, TD gondozó
Nappali ellátás (idős) gondozó	30 ellátottanként 1 gondozó **(11.9 fő)**	377 fő	12 fő
Nappali ellátás (FNI) gondozó, terápiás munkatárs	3 csoportra 1 gondozó és csoportonként 1 terápiás munkatárs, **(4,5 fő)**	36 fő	5,5 fő
Nappali ellátás (PNI) gondozó	gondozónő	10 fő	1 fő
Támogató szolgálat Vezető, személyi segítő, személyszállító	3 000 feladat egység 0,5 fő vezető, 2 főszemélyi segítő, 1 fő személyszállító	48 fő	3.5 fő
Falugondnoki szolgálat, Falugondnok	Lakosságszám alapján	477 fő	1 fő
Család és gyermekjóléti szolgálat, családsegítő	4000 lakos/ 1 fő **(10,15fő)**	37 826 fő	10 fő
Család és gyermekjóléti központ, Esetmenedzser	7000 lakos/ 1 fő **(4,57 fő)**	30 395 fő	6 fő
Ápoló otthon, vezető ápoló	100 férőhely felett Vezető ápoló	163 fő	1 fő
Ápoló- gondozó	100 ellátottra 24 fő **(43 fő)** **102 általános 61 fő Demens beteg**	163 fő	43 fő
Orvos	Heti 4 óra	163 fő	Megbízási szerződéssel mindhárom telephelyen
Mentálhigiénés munkatárs	50 férőhelyenként, 1 fő **(3,26 fő)**	163 fő	3 fő
Gazdasági, kisegítő létszám	**ajánlott létszám**	**ellátotti létszám**	
Gazdasági vezető	önállóan gazdálkodó int. esetén: 1 fő		1 fő
gazdasági ügyintéző, pénztáros, Intézményi kiszolgálásra	100 férőhelyenként (1 fő) **(10,6 fő)**	Alap ellátásban: 1 065 fő Szakosított ellátásban: 163 fő	5 fő
Gépkocsivezető, karbantartó központi intézményben	beépített légköbméterenként 1 fő ápoló otthon esetében.		1,5 fő
Takarító kisegítő	1000 m2 takarítandó felületenként 1 fő Szeghalom és Vésztő ápoló otthon esetén		4,5 fő
Intézmény összesen			**131 fő**

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Az intézményeinkben csak az ápoló otthonban van takarító létszám, egyéb intézményeinkben az önkormányzatok által kapott közfoglalkoztatottakkal valósítjuk meg a feladatot. Dévaványa ápoló otthonában a takarítás 2016.01.04-től kiszervezésre került, melyet szolgáltatásként vásárolunk.

A 2016. évi jogszabály módosítások és a család és gyermekjóléti szolgálatok, illetve központok kettéválása okán 2 fő szociális szakembert kell felmentenünk és végkielégítenünk, ugyanis az új szabályok alapján többlet létszámként jelennek meg, és a finanszírozás sajnos nincs összhangban a szakmai munkával és az előírt szakmai létszám normával.

Alkalmazotti létszám Murony- Tarhos településre vonatkozóan

Munkakör	Létszám
Telephely koordinátor	0,25 fő- alap munkakör mellett (nappali ellátás)
Nappali ellátás	0,75 fő (az osztott munkakörök következtében 1 fő 0,25 fő telephely koordinátor, de nappali ellátásban is részt vállaló, valamint 0,5 fő nappali ellátásban gondozó,)
Házi segítségnyújtás	2 fő és (szükség esetén, Tiszteletdíjas gondozó2016.01.01-től)
Szociális étkeztetés	0,5 fő (osztott munkakör a 0,5 fő nappali és 0,5 fő étkeztetés)
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	0,75 fő ellátja Murony és Tarhos település családsegítői feladatait.

Az alkalmazottak száma Murony-Tarhos település tekintetében összesen 4 fő, mely január 1-től 0,5 fővel növekedett a szociális étkeztetési feladatok átadása miatt. A kistérségi intézményben foglalkoztatott személyek számához viszonyítva 0,03%. A feladatokat az igényekhez igazítottan rugalmasan látjuk el, kölcsönösen kisegítve azt a területeket, ahol néha hiány keletkezik (*szabadság, betegség miatt).* Az dolgozók minden területen rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel.

Összegzés

Az intézmény a meghatározott feladatait a jogszabályban előírt, szakmai elvárásoknak megfelelően látja el. A feladatmutatók változása, az ellenőrzések visszajelzései is jelzik az együttműködés pozitív hatását, a társulásban történő feladatellátás előnyét. A telephelyeken a szakmai színvonal növekedése tapasztalható, az ellátotti elégedettség alapján is megfelelő szolgáltatást biztosítunk. Az ellátandó feladat sokrétű és magas szintű szakmai tudást igényel, a

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

vezetőktől és dolgozóktól egyaránt. Nehézséget okoz az intézmények közötti távolság, a rendszeres látogatások időigényesek, de a telephelyeken elvárt, hogy segítséget nyújtsunk egyes elakadások kapcsán. Ennek megoldására került beszerzésre egy flottás telefon, mellyel egymás között ingyen beszélhetünk, valamint levelező lista került kialakításra így minden telephely egy levél formában kapja meg az információkat.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatni az intézmény munkájáról és a gazdálkodásáról.

Véleményükkel, javaslataikkal, a jövőre vonatkozó elképzeléseik megfogalmazásával kérem, segítsék munkánkat.

Kérem a beszámoló megvitatását és annak elfogadását.

Dévaványa, 2016.03.18.

Szeghalom Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (1) DÉVAVÁNYA

Tóth Julianna
Intézményvezető

Levelezési cím: 5510 Dévaványa, Jéggyár. u. 47. Telefon/fax: (+36 66) 483-339 E-mail: margareta@vivamail.hu

Beszámoló
Murony község Védőnői Szolgálatának 2015.évi munkájáról

Beszámolómat a szokások szerint a számadatokkal kezdem, melyek a Védőnői éves jelentés 2015. december 31-i adatai:

Nyilvántartott várandósok száma: 6 fő (az egész évben nyilvántartottak: 18 fő)

0-11 hónapos csecsemők:	**11 fő**
fokozott gondozást igénylő:	3
12-35 hónapos kisdedek:	**15 fő**
fokozott gondozást igénylő:	5
3-6 éves kisgyermekek:	**39 fő**
fokozott gondozást igénylő:	10
gondozott családok száma:	**48 család**

A védőnői munka színterei a törvényben előírtak szerint a tanácsadó helyiség, a családok otthona, valamint a közösségi egészségnevelés (szervezett programok pl: egészségnap, anyatejes nap, szűrések...).Mindezek alapján a munkámat egyrészt

- a tanácsadóban töltöm tanácsadást tartva, valamint dokumentálva a családokat, gondozottakat érintő észleléseket, történéseket, valamint
- a családoknál vagyok, ahol megfigyelhetem a gyermek, a várandós életkörülményeit, a gyermekek fejlődését, a család miliőjét, hangulatát, esetleges gondozási, nevelési hiányosságokat
- közösségi rendezvényeket szervezek, vagy azokon résztvevő vagyok, melyek a lakosság egészségnevelését, a prevenciót szolgálják.

A tanácsadások rendje a következőképpen alakult:

Önálló védőnői tanácsadás: a várandósoknak és a csecsemőknek és kisgyermekeknek 2-2 óra hétfőnként.
Általános tanácsadás: hetente egy alkalommal 2 órában Dr. Lázár Csilla háziorvossal
Szaktanácsadások:
Várandósoknak havonta egyszer Dr. Csiby Miklós szülész-nőgyógyász szakorvossal
Csecsemőknek és kisgyermekeknek havonta egyszer 2 órában Dr. Lázár Csilla gyermekgyógyász szakorvossal.

2015. júliusától helyettesítésben ellátom még Kamut-Hunya községek védőnői munkáját is, mert a kolléganőnek gyermeke született.
A helyettesítés időben nem érinti a fent említett tanácsadási időpontokat, Muronyban minden változatlanul maradt.

Feladatom még az iskola egészségügyi munka védőnői része is, melynek alapján heti egyszer másfél órában **iskolavédőnői tanácsadást** tartok, ahol az iskoláskorú gyermekek szülei kereshetnek fel problémáikkal. Iskolai órák keretében egészségnevelést, felvilágosítást végzek. Az előírt kötelező védőoltások megszervezésében és lebonyolításában veszek részt, valamint szervezem és végzem az iskolai szűréseket.

Az iskolaegészségügyi munka nagy részét teszik ki a tisztasági, „fejtetvességi" vizsgálatok, ellenőrzések nem csak az iskolában, hanem az Óvodában is.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Jeneiné Batízi Julianna családgondozóval mindennapos munkakapcsolatban vagyunk.
Szerencsére 2015-ben nagy problémák nem adódtak, újabb családok nem kerültek ellátásba.

Jogszabályi változás

A 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról 2015.10.01-jétől hatályba lépő módosítása szerint a területi védőnői ellátás keretében a védőnő feladatai közé tartozhat a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése is.
Szükséges feltételei:

- képzés elvégzése
- tárgyi feltételek megteremtése

2014. őszén elvégeztem az elméleti, majd 2015. tavaszán a méhnyakszűrés végzéséhez szükséges gyakorlati képzést.
2015. szeptember 15-ig tartott a TÁMOP 6.1.3 projekt, aminek keretében elkezdtem a méhnyakszűrés végzését Muronyban. Ehhez a pályázat biztosított azoknak a védőnői szolgálatnak új vizsgálóágyat, paravánt és a szűréshez szükséges eszközöket, ahol a védőnő vállalta, hogy végezni fogja a szűrés.

A projekt végeztével lehetőség nyílik a védőnői szolgálatok fenntartóinak arra, hogy a szűrés folytatódhasson, de a feltételeket már az Önkormányzatnak kell megteremteni.
Tárgyi eszközök közül a vizsgáló lámpa lenne a legfontosabb, ami jelenleg nincs.
Egyéb feltételek:

- működési engedély módosítás
- a védőnő munkaköri leírásában módosítás
- a felelősségbiztosítás kiterjesztése erre a tevékenységre is
- egészségbiztosítóval való szerződéskötés
- a vizsgálatot végző citológiai laborral szerződéskötés
- a veszélyes hulladék elszállíttatása
- a szükséges eszközök és a postázás költségei (a projekt keretében biztosított eszközökből még nagyon sok megmaradt, ami felhasználható)

Az egészségbiztosító kenetenként 2000 forintot fizet.

Amennyiben a feltételek adottak lesznek, folytatnám a méhnyakszűrést a községben.

2015-ben is, mint minden évben oktató védőnőként végzős védőnőhallgató nagygyakorlatát segítettem. 6 héten keresztül a hallgató a területen – itt, Muronyban – ismeri meg igazán a védőnői munka szépségeit, nehézségeit.

Új eszköz

2015. őszén a TÁMOP 6.1.4 „ Koragyermekkori (0-7 év) program" pályázat keretében sikerült nyernem egy ACER laptop számítógépet, ami nagy segítség a munkában.

Most is, mint minden évben köszönöm Polgármester Úr és a Testület segítő, mindig pozitív hozzáállását a védőnői munkához!

Tisztelettel:

Csiborné Such Anita
védőnő

Murony, 2016.03.17.

Tárgy: Civil szervezetek támogatásának rendje **Sorszám:** 3.
Előterjesztő: Fekete Ferenc Zoltán polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 30-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Murony község közigazgatási területén több civil szervezet működik és tevékenykedik aktívan napjainkban a falu lakossága érdekében. A civilek a község kulturális és sportéletét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.
A civil szervezetek támogatását önkormányzatunk eddig is fontos feladatnak tartotta, de a terület fontossága és a jogszabályi előírások megkívánják, hogy részletes szabályrendszer alapján ítéljük meg a különböző támogatások formáit és mértékét, szabályozzuk a támogatás elveit és a felhasználás, elszámolás szabályait, amely alapján a civil szervezete számára egységes feltételek mellett nyílik lehetőség önkormányzati támogatásra.
A Civil tv. értelmében a helyi önkormányzati támogatás is költségvetési támogatásnak minősül, az államháztartás alrendszerei terhére, amely lehet pénzbeni és nem pénzbeni juttatás. Ezen juttatásokat a támogató valamilyen általános program, vagy konkrét cél megvalósítására, vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújthatja. Költségvetési támogatásnak minősül a pályázat útján, vagy egyedi döntéssel kapott önkormányzati támogatás.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás**	**Környezeti, egészségi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Szabályozza az önkormányzati támogatás és elszámolás feltételeit	Van	Nincs	Nem jelentős.	Egységes feltételrendszert vezet be, javítja az átláthatóságot.

A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás, valamint az átlátható önkormányzati támogatás miatt

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	-

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi:	**Szervezeti:**	**Tárgyi:**	**Pénzügyi:**
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Igényel.

Határozati javaslat:

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fekete Ferenc Zoltán polgármestert, hogy a civil szervezetek támogatási szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján hirdesse meg a 2016. évi civil pályázatot.

Felelős: Fekete Ferenc Zoltán polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Murony, 2016. március 16.

Dr. Baji Mihály
jegyző

Murony Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről

Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Murony Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott egyesületek és alapítványok (a továbbiakban együtt: civil szervezet) számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
(2) Támogatásban részesíthető az a nyilvántartásba vett civil szervezet, amelyik
a) legalább egy éve működik és
b) amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és
c) muronyi székhelyű vagy muronyi tagszervezettel rendelkezik vagy a muronyi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
(3) A támogatás formája lehet
a) természetbeni és pénzbeli vagy
b) működéshez és programokhoz kapcsolódó.

2. § (1) Természetbeni működési támogatás: az önkormányzati ingatlanokban történő alkalmi vagy állandó ingyenes elhelyezés (iroda, székhely-biztosítás, közgyűlési helyszín biztosítása stb.).
(2) Pénzbeli működési támogatás különösen a következő kiadások:
a) saját székhely fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségek,
b) a működéshez szükséges technikai berendezések karbantartása, javítása,
c) a működéshez kapcsolódó egyéb költség (pl. postaköltség, telefon, internethasználat, bankköltség, útiköltség) a bérjellegű kiadások, megbízási díjak kivételével,
d) önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költsége.
(3) Természetbeni programtámogatás: a rendezvény önkormányzati ingatlanban történő ingyenes megvalósítása.
(4) Pénzbeli programtámogatás: elsősorban azon programok, rendezvények, melyek a szervezet tagságán túl a település lakosságának részvételi lehetőségével valósulnak meg.
Elszámolhatók elsősorban a következő költségek:
a) a rendezvényekhez kapcsolódó tiszteletdíj kifizetés,
b) a rendezvény hirdetésével kapcsolatos költség,
c) a rendezvény anyagköltsége,
d) a programhoz kapcsolódó szolgáltatás igénybevétele.

3. § (1) Pályázat alapján a civil szervezetek éves működési támogatásban részesíthetőek.
(2) Működési kiadásnak csak az a költség ismerhető el, mely a szervezet alapszabályában meghatározott célok megvalósítását szolgálja.

4. § Elsősorban a település lakosságának szóló helyi programok megvalósításához a civil szervezetek pályázat alapján támogatásban részesíthetőek, amennyiben a következő tevékenységek valamelyikét végzik:
a) egészségügyi, szociális, karitatív tevékenység,
b) nevelés, oktatás,

c) kulturális, közművelődési, művészeti és sporttevékenység,
d) közbiztonság javítása,
e) gyermek és ifjúsági táboroztatás, egyéb gyermek és ifjúsági feladatok,
f) fogyatékosok támogatása,
g) helyi hagyományok összegyűjtése, rendszerezése, őrzése (hagyományápolás),
h) településszépítés, környezetvédelem, műemlékvédelem,
i) turisztika, gasztronómia, helyi termékek népszerűsítése.

5. § (1) Támogatás pályázat útján évi egy alkalommal igényelhető. A pályázat kiírásának határidejét a képviselő-testület az adott évre vonatkozó költségvetés elfogadása során határozza meg.
(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
a) a pályázat címét és célját,
b) a rendelkezésre álló keretösszeget,
c) a pályázaton igényelhető támogatás mértékét,
d) a pályázók körét,
e) a benyújtás és az elbírálás határidejét,
f) a pályázati feltételeket, a pályázat elbírálásának szempontjait.
(3) A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét,
b) a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
c) a tárgyévet megelőző évről készített rövid beszámolót,
d) a pályázó pénzintézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
e) az elérni kívánt pályázati cél leírását,
f) az igényelt támogatás összegét,
g) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
h) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
i) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról,
j) a pályázó szervezet és képviselője ezen rendelet 1. mellékletében meghatározott összeférhetetlenségi nyilatkozatát.
(4) A pályázatokhoz hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani. A kiírásnak nem megfelelő pályázat érvénytelen.
(5) A pályázatok beadási határideje a pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 nap.
(6) A pályázatról a képviselő-testület a pályázat beadási határidejét követő képviselő-testületi ülésen, legkésőbb 30 napon belül dönt.

6. § (1) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
c) a támogatott cél pontos meghatározását,
d) a támogatás összegét,
e) a támogatás átutalásának határidejét,
f) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját
g) az elszámolási kötelezettség elmulasztása vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozó visszafizetési kötelezettséget.
(2) A támogatások folyósításának határideje, feltételei:
a) Működési támogatás folyó év június 30-áig és október 30-áig két egyenlő részletben utalható, 20.000,- Ft-ig a támogatás egy összegben folyósítható folyó év június 30-áig.
b) A programtámogatás a megvalósulás tervezett időpontja előtt legfeljebb 1 hónappal folyósítható.
(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
(4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően

módosításra kerül

7. § (1) A támogatott a támogatásról a megvalósított pályázati cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig tételesen köteles elszámolni.
(2) A támogatói szerződés lejártától számított 3 éven belül nem részesíthető önkormányzati támogatásban az egyéb jogkövetkezmények mellett az a szervezet, amely korábbi pályázatában valótlan adatot szolgáltatott, a kapott támogatást a pályázatában megjelölt céltól eltérően használta fel, támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be, vagy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

8. § Ez a rendelet 2016. április hó 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Murony, 2016. március 16.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2016. március 31.

Dr. Baji Mihály
jegyző

1. melléklet a 2/2016. (III. 31.)

önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  1. nem áll fenn
  vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  1. nem áll fenn
  vagy
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása **Sorszám: 4.**
Előterjesztő: Fekete Ferenc polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 30-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kijelölő határozata alapján közérdekű szolgáltató látja el a településünkön, és mivel Murony Község Önkormányzata – több mint 90 önkormányzattal együtt - tagja a DAREH-nek, ezért joggal várja el, hogy a Társulás megkezdje hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét.

A Békés Megyei Kormányhivatal – törvényi kötelességének eleget téve – törvényességi felhívással kereste valamennyi hasonló helyzetben lévő önkormányzatot, hogy 2016. március 31-ig kell határozatot hozni arról, hogy a feladat-ellátási kötelezettséget hogyan fogja ellátni, milyen intézkedéseket kíván tenni a közszolgáltatási szerződés megkötése érdekében.

Határozati javaslatok:
1.) Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kijelölése alapján kijelölt szolgáltatóval létrejött, az előterjesztés mellékletét képező 2015. december 30-i dátumú hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

Felelős: Fekete Ferenc polgármester
Határidő: intézkedésre azonnal

2.) Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tagtelepülés - legkésőbb 2016. március 31. napjáig írásban megkeresi a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) Elnökét, hogy adjon tájékoztatást arról,
- mi az a reális határidő, amikor Murony Község Önkormányzata tagtelepüléssel lehetséges megkötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést,
- Murony Község Önkormányzata tagtelepülésen mikortól kezdődik meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása,

tekintettel arra, hogy a feladat-ellátási kötelezettség jövőbeni teljesítése miatt a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt.

Felelős: Fekete Ferenc polgármester
Határidő: intézkedésre azonnal

Murony, 2016. március 11.

Dr. Baji Mihály
jegyző

1035-2/2016.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Murony Község Önkormányzata (5672 Murony, Földvár u. 1., képviseli: Fekete Ferenc polgármester, jogi ellenjegyző: Dr. Baji Mihály jegyző) , továbbiakban: Önkormányzat,
másrészről a

BKSZ Plusz Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft, (5630 Békés, Verseny u. 4., Cg. 04-09 001834, képviseli: Ilyés Péter ügyvezető igazgató) - a továbbiakban: Hulladékkezelő - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés célja:

Az Önkormányzat és a Hulladékkezelő kapcsolatának szabályozása a közszolgáltatás ellátásának érdekében.

II. A szerződés tárgya:

1.) A Hulladékkezelő vállalja, hogy Murony Község közigazgatási területén keletkezett települési szilárd hulladékot gyűjti, begyűjti, elszállítja, tárolja, kezeli, valamint hasznosításáról, illetve ártalmatlanításáról gondoskodik.

2,) A közszolgáltatási tevékenységet a Hulladékkezelő rendszeres heti gyakorisággal, valamint megrendelésre végzi.

3.) A Hulladékkezelő feladatát az 1.) pontban meghatározottakon kívül Murony Község közigazgatási területén belül az alábbiak képezik:

- a települési szilárd hulladék szervezett módon való begyűjtése
- a Hulladékkezelő az ipari üzemekkel és közületekkel kötendő külön szerződés alapján vállalja azok nem háztartási jellegű hulladékainak szállítását

III. A szerződés területi hatálya:

A Hulladékkezelő a szerződésben vállalt kötelezettségét Murony Község közigazgatási területén teljesíti, az 1/2010 /I.18./ önkormányzati rendeletben részletezettek szerint.

IV. A szerződés időtartama:

A szerződés határozott időre, 2016. január 1. napjától 2017. január 31. napjáig jön létre a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/4217-14/2015. iktatószámú határozata alapján az abban foglaltak szerint, azzal a feltétellel, hogy a szerződés hamarabb megszűnik amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatót kiválasztja. Jelen szerződés egy alkalommal, 3 hónappal meghosszabbítható.

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny u. 4.
Adószám: 1072544-2-04
Bsz.: 10402015-50523057-00000000

V. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

Az Önkormányzat

a) gondoskodik a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges információk átadásáról, az aktuális lakásszámról tájékoztatja a Hulladékkezelőt, a hatékony és folyamatos munkavégzéshez szükséges adatokról, tényekről tájékoztatást ad;

b) összehangolja a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységet;

c) koordinálja a településen belüli különböző közszolgáltatásokat;

d) a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a Hulladékkezelőnek a települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására vonatkozó kizárólagos közszolgáltatási jogát;

e) gondoskodik téli időszakban a közterületre kihelyezett hulladékgyűjtő edényzetek akadálymentes megközelíthetőségéről, a közterület síkosság mentesítéséről.

VI. A Hulladékkezelő jogai és kötelezettségei:

1.) A Hulladékkezelő köteles:

a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására, mely kötelezettsége teljesítése során köteles a hulladékbirtokosok részére felajánlani a szerződés hatálya alá tartozó területen a települési szilárd hulladék hulladékbirtokos által igényelt gyakorisággal, de legalább heti egyszeri alkalommal történő begyűjtését és a hulladékártalmatlanító helyen történő elhelyezését,

b) a közszolgáltatásnak az 1/2010 /I.18./ önkormányzati rendeletben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére ezen belül:

- A hulladék rendszeres begyűjtését a Hulladékkezelő a szállítási napokon 6.30 óra és 21 óra között köteles elvégezni. Amennyiben a szállítási nap ünnep vagy munkaszüneti napra esik, úgy a begyűjtés az azt megelőző, vagy az azt követő munkanapra tolódik el, ha Hulladékkezelő a munkaszüneti napon nem végzi el a szállítást, amelyről a Hulladékkezelője előre értesíti a hulladék birtokosát.

- A Hulladékkezelő a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest vagy megközelítési lehetőség nincsen, úgy a Hulladékkezelő az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,

d) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére,

e) a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatás teljesítésére és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,

f) a fogyasztók számára az 5630 Békés Verseny u. 4. sz. alatt ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,

nyitva tartás: Hétfő- kedd- csütörtök: *8.00-16.00 óra*

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny u. 4.
Adószám: 24072445-2-04
Bksz.: 10402025-50526656-66561005

szerda: 7-19 óra

péntek 8-12. óráig

telefon: 66-411-174

g) a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítására, jogos panaszok 1 munkanapon belüli orvoslása, melyről írásban tájékoztatja az Önkormányzatot,

2.) A Hulladékkezelő megtagadhatja értesítés hátrahagyásával a hulladék begyűjtését, ha:

- a hulladék nem az önkormányzati rendeletben meghatározott szabványos gyűjtőedényben került átadásra (kivétel a Hulladékkezelő által biztosított, eseti többlethulladék lomb, nyesedék gyűjtésére szolgáló zsák),

- szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,

3.) A Hulladékkezelő a hulladékot oly módon szállítja el, hogy a környezetet nem veszélyezteti, szennyeződés esetén köteles azt haladéktalanul eltakarítani.

4.) A Hulladékkezelő a hulladékbirtokost a közszolgáltatás módjában beálló változásról előzetesen köteles értesíteni.

5.) A Hulladékkezelő köteles térítés ellenében a közületi hulladékbirtokos igénye szerint a 120 literes edénynél nagyobb gyűjtőedényt biztosítani, és jogosult ennek fejében külön díjat megállapítani és a díjat a hulladékbirtokostól beszedni.

6.) A Hulladékkezelő köteles a környezetvédelmi és közegészségügyi szabályokat betartani.

7.) A Hulladékkezelő köteles évente az Önkormányzat által megállapított közszolgáltatási díj alkalmazásának tapasztalatairól az Önkormányzatot tájékoztatni.

8.) A Hulladékkezelő jogosult a közszolgáltatás ellátása mellett egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység folytatására külön szerződés és díjtétel alapján, amely költségeit, elszámolását és díját szigorúan elkülönítetten köteles nyilvántartani, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja

VII. Hulladékszállításra vonatkozó rendelkezések:

1.) A Hulladékkezelő a hulladékszállítás ellátásáért az alábbi díjazást érvényesíti:

Lakossági hulladékgyűjtés díja Murony község 2017. január 31-ig: Természetes személy esetében 120 literes gyűjtőedényre: nettó 818,9-Ft/hó+221,1 Ft ÁFA, azaz bruttó 1040 Ft/hó. Az ár 1 db ingatlanról való hulladékgyűjtést tartalmazza, melyet a lakos fizet.

2.) A lakossági szemétszállítási díj lakosságot terhelő részét negyedévente számla ellenében köteles megfizetni a lakos.

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny u. 4.
Adószám: 10725440-2-04
Bsz.: 10402025-50526855-66561005

3.) A szemétszállítás módja és rendje:

- Lakossági szemétszállítás heti egyszeri gyakoriságú, amennyiben a szemétszállítási rend ünnepnapra esik, a következő illetve megelőző munkanapon kell a szemetet elszállítani a lakosság előzetes értesítése mellett. A hulladékszállítás napját a Hulladékkezelő állapítja meg és gondoskodik annak kihirdetéséről.

- A bizonyítottan lakossági eredetű, szabványos edényzetben tárolt teljes mennyiségű háztartási hulladék elszállítása Hulladékkezelő kötelezettsége. A 120 l-es mennyiségen felüli szükséges darabszámú, illetve űrtartalmú edényzet beszerzése a lakosság feladata.

- A Hulladékkezelő időjárási, vagy egyéb ok miatt (szűk utca, útlezárás stb.) sem tagadhatja meg a hulladékszállítást, annak megoldása feladatát képezi. Rendkívüli időjárási körülmények esetén - amennyiben a szokásos szemétszállítási mód nem alkalmazható, a szemétszállítási rendtől és módtól esetileg a Hulladékkezelő eltérhet a lakosság előzetes értesítése mellett.

A kiürítésre kihelyezett hulladéktartályokat a felállítási helyről —járda, üt széle - kell elhozni, s azokat kiürítésük után zártan oda visszahelyezni.

A sérült edényzet cseréje a Hulladékkezelő feladata, a csere abban az esetben, ha a sérülés a Hulladékkezelőnek felróható, Úgy térítésmentes, egyéb esetben a csere pedig térítés ellenében történik,

- A hulladéktartályok ürítésénél figyelni kell arra, hogy a közterület ne szennyeződjön, az esetlegesen keletkezett piszkot a Hulladékkezelőnek azonnal el kell távolítania.

- A hulladéktartályokat teljesen ki kell üríteni, abban az esetben is, ha a tartály nincsen tele.

- A Hulladékkezelő nem köteles kiüríteni azokat a hulladéktartályokat, amelyeknek tartalma betömörített, vagy befagyott, vagy nem lakossági eredetű, kommunális jellegű hulladékot tartalmaz. Az ürítés megtagadását a Hulladékkezelő értesítés hátrahagyásával teheti csak meg.

- A hulladéktartályok ürítése a kijelölt napon 6,30 óra után történik.

IX. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

1.) A hulladékkezelési közszolgáltatás díja magában foglalja:

- heti egyszeri alkalommal kommunális szemét gyűjtését és elszállítását,

- információs iroda fenntartását és működtetését,

2.) Tudomásul szolgál, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladék kezelési szolgáltatás költségei elszámolását, és díját szigorúan el kell különíteni és a költségeket a Szerződésben szabályozott közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny u. 4.
Adószám: 10725443-2-04
Bsz.: 10402025-50526856-66561005

X. A szerződés módosítása:

A Szerződő Felek közös akarattal akkor módosíthatják ezen szerződést, ha azt jogszabályváltozás, vagy lényeges és jogos érdeksérelem indokolttá teszi. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződést és annak mellékletét csak írásban módosíthatják vagy egészíthetik ki.

XI. A szerződés megszűnése és felmondása:

1.) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a) a benne meghatározott időtartam lejártával,

b) a Hulladékkezelő jogutód nélküli megszűnésével,

c) felmondással.

2.) A közszolgáltatási szerződés az Önkormányzat részéről csak akkor mondható fel, ha a Hulladékkezelő:

a) a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok, vagy a reá vonatkozó hatósági határozatok előírásait súlyosan megsértette, és ennek a tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,

b) a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

3.) A közszolgáltatási szerződés a Hulladékkezelő részéről csak akkor mondható fel, ha:

a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Hulladékkezelő felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Hulladékkezelőnek kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését,

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit Úgy változtatja meg, hogy az a Hulladékkezelőnek a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap, a felmondási idő alatt a Hulladékkezelő köteles a közszolgáltatást teljesíteni.

XII. Záró rendelkezések

1.) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

2.) Amennyiben a Hulladékkezelőnek a szerződésben foglalt, illetve később esetenként megállapított díjában, valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott közszolgáltatási díjában változást nem okoz, a Hulladékkezelő a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet igénybe vehet.

3.) A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, valamint

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny
Adószám: 1072544

Murony Község Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló, 1/2010. /1.18/ rendelete vonatkozó szabályai, valamint a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/4217-14/2015. iktatószámú határozatának rendelkezései az irányadók.

4.) Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított lényeges szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nyilvánvalóan nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.

5.) A Felek a Szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.

6.) Felek a Szerződésből származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek Szerződésből származó bármilyen vitájuk elintézésére a Békési Járásbíróság, értékhatártól függően a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.) A Szerződés 2016. január hó 1. napján lép hatályba.

8.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a hulladékgazdálkodásról szóló törvényvonatkozó rendelkezései, a Murony Község Önkormányzatának idevonatkozó önkormányzati rendeletei, illetve a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb rendeletek szabályai az irányadók.

9.) A Szerződés 5 db egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 3 példány pedig Hulladékkezelőt illeti meg.

10.) A Szerződést aláírók kijelentik, hogy a Szerződésben foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a Szerződésben foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását megadta

11.) A Szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Békés, 2015. december 30.

.....
Fekete Ferenc
polgármester
Murony Község Önkormányzata

MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. MURONY

.....
Ilyés Péter
ügyvezető igazgató
BKSZ Plusz Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.

.....
Dr. Baji Mihály
jegyző
Murony Község Önkormányzata

BKSZ PLUSZ Nonprofit Kft.
5630 Békés, Verseny u. 4.
Adószám: 10725443-2-04
Bsz.: 10402025-50526656-66561005

Sorszám: 5.

POLGÁRMESTERI HIVATAL - MURONY

ÉRKEZETT: 2016. február 26

Békés Város Polgármesterétől

1038 /2016

Melléklet:

Érk. szám: | Ut. szám: | Érkező: FF

5630 Békés, Petőfi u. 2. Tel.: 66/411-011

MURONY KÖZSÉG

5672 Murony – Földvári u. 1.

Tárgy: Hozzájárulás család és gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséhez

Tisztelt Fekete Ferenc Polgármester Úr!

A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény jóváhagyott normatíváiban tartalmazza a családsegítés és gyermekjóléti feladatok átszervezését, melynek lényege, hogy a két kormányzati funkció integrálódik egymásba, de ezzel együtt az integrált feladat két szintre is emelkedik. Egységes néven a család- és gyermekjóléti szolgálat alapszinten minden településnél megmarad, de a hatósági jogkört a járási székhely települések szociális feladatait ellátó költségvetési szerveihez delegálja a jogalkotó család- és gyermekvédelmi központ néven. A Társulás településein ez a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ feladata, ezért a 2016. évi változásokra felkészülve az intézményen belül a család- és gyermekjóléti központ feladatait ellátó csoport létrehozására volt szükség.

A fenti változást nem követte a szükséges normatíva növekedés, hanem azzal szembesültünk, hogy a szolgálat és a járási központ feladataira együttesen 3.139.000 Ft-tal kevesebb normatívára jogosult Békés Város Önkormányzata, mint 2015-ben a városi feladatokra. Ezen túlmenően feladatellátás várhatóan 2.000 EFt működési kiadás növekedését jelenti az intézménynek, melyet Békés Város Önkormányzata finanszíroz.

A mellékelt táblázatban bemutatjuk, hogy Békés város Önkormányzatát 2016-ban kevesebb normatíva illeti meg a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátásra, annak ellenére, hogy járási székhelyként hatósági feladatai a járás egész területére kiterjednek. A kimutatott 3.139.000 normatíva hiányt a járás települései között lakosságszám arányosan elosztottuk azzal a szándékkal, hogy a járás helyi önkormányzatai ennek alapján - reájuk eső rész ismeretében - a normatíva hiány megtérítésében közösen vegyenek részt.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy szíveskednek kérésünket támogatni és a településre jutó összeget Békés Város Önkormányzata részére átutalni az alábbi bankszámlaszámra.

11998707-04606811-00000000 ERSTE Bank

Békés, 2016. február 22.

Tisztelettel,

Izsó Gábor
polgármester

Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat normatíváinak alakulása
Békés város Önkormányzatánál 2015-2016-ban

Jogcímek	2015	2016
Egyes szociális és gyermek jóléti feladatok támogatása		7 500 000
Család és gyeremekjóléti központok		17 100 000
Családsegítés	8 413 000	
Családsegítés társulási kiegészítés	6 390 000	
Gyeremekjóléti szolgálat	8 413 000	
Gyeremekjóléti szolgálat társulási kiegészítés	4 523 000	
Összesen	**27 739 000**	**24 600 000**

Csökkenés 2016-ra	-	**3 139 000**

Normatíva csökkenés összegének felosztása a járás települései között lakosságszám arányosan

1 főre jutó normatíva hiány (Ft) **82,95**

forintban

Település	Lakosságszám	1 főre eső normatíva hiány	Felosztott normatíva hiány
Békés	20 300	82,95	1 683 974
Bélmegyer	1 007	82,95	83 531
Kamut	1 059	82,95	87 844
Köröstarcsa	2 665	82,95	221 062
Mezőberény	10 647	82,95	883 169
Murony	1 314	82,95	108 996
Tarhos	849	82,95	70 425
Összesen	**37 841**	**82,95**	**3 139 000**

Sorszám: 6.

Tárgy: Fwd: Xerox ajánlat
Feladó: Dr. Baji Mihály körjegyző <jegyzo@murony.hu>
Dátum: 2016.03.02. 7:44
Címzett: Murony község Önkormányzat titkársága <titkarsag@murony.hu>

-------- Továbbított üzenet --------
Tárgy: Xerox ajánlat
Dátum: Mon, 29 Feb 2016 14:24:20 +0000
Feladó: Berkes László - MM Max Kft <laszlo.berkes@mmmax.hu>
Címzett:jegyzo@murony.hu <jegyzo@murony.hu>

Kedves Mihály!

Ezúton erősítem meg írásban is az elhangzottakat:
- a nálatok lévő használt Xerox Workcentre 5325 berendezés ára nettó 400.000 Ft
- a gépet bérelhetitek is ez esetben a bérleti díj nettó 11.500 Ft/hó 48 hónapig
- Nyomatdíja nettó 2 Ft / oldal
- Meglévő Minolta berendezésüket beszámítjuk, oly módon, hogy a Xerox berendezésen 50.000 nyomatot díjmentesen előállíthattok. Ennek feltétele, hogy az eszközt el is szállítjuk. Amennyiben úgy látjátok, hogy mégis megtartanátok a berendezést ez esetben az ajándék nyomat helyett egy Samsung T230 tabletet ajánlok fel grátisz a berendezésünk mellé.

Várom szíves visszajelzésedet.

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel:

Berkes László
Békés megyei területi igazgató
MM Max Kft
Xerox Platinum Partner
Xerox Hivatalos Szervizpartner
5000 Szolnok Szántó krt. 60.
Telfax:+36/56-513-095
Mobil:+36/30-86-77-902
Email:laszlo.berkes@mmmax.hu
Honlap: http:// www.mmmax.hu
Webáruház: www.maxmarket.hu

Ezt az e-mailt egy Avast védelemmel rendelkező, vírusmentes számítógépről küldték.
www.avast.com