

**Murony Község Önkormányzata Képviselő – testületének
1/2010. (I. 18.) önkormányzati rendelete
A települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás
igénybevételéről
(egységes szerkezetben)**

(*1) Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja: A település természetes és épített környezetének, a lakosság egészséges életterének megóvása a közigazgatási belterületen keletkező települési szilárd hulladékok káros hatásaitól, azok célszerű és gondos gyűjtése és kezelése által.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

- (1) A rendelet területi hatálya Murony község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya a település területén valamennyi ingatlan tulajdonosra vagy használóra (a továbbiakban: tulajdonos) kiterjed, függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Murony község belterületén keletkező települési szilárd hulladékokra.

2.§

- (1) A rendelet alkalmazása szempontjából települési szilárd hulladék (a továbbiakban: szilárd hulladék): az ingatlanon keletkező háztartási és egyéb szilárd halmazállapotú visszamaradt anyag, a veszélyes hulladék és a radioaktív hulladék kivételével.
- (2) A szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás: a szolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a szolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítása
- (3) A hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatás: a hulladék ellenőrzött és rendezett lerakását (befogadását) illetőleg feldolgozását vagy ártalmatlanítását szolgáló létesítmény üzemeltetése.

3.§

(1) Murony község területén a szilárd hulladékok elszállítására irányuló kötelező közszolgáltatást nyilvánosan meghirdetett pályáztatást követően a nyertes pályázó az önkormányzattal 10 évre kötött szerződés alapján végzi.

(2)(*2) (*5) (*10) Murony Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében – több helyi önkormányzattal közösen – társulást hozott létre, Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) elnevezéssel. Az Önkormányzat Képviselő-testülete döntést hozott a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja

szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörnek – ide nem értve a rendeletalkotási kötelezettséget – a DAREH Önkormányzati Társulás részére történő átadásáról, amely döntése 2016. november 30. napján lépett hatályba. A DAREH Önkormányzati Társulás a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat az egyszemélyes tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasággal, a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján – esetlegesen együttműködő partner vagy alvállalkozók bevonásával – látja el.

(3)^(*6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTIJ-azonosító, statisztikai számjel),
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,
- c) a közszolgáltatási területet,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.

(4)^(*7) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként meg kell határozni:

- a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását;
- b) a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítését, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is;
- c) az OHŰ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét;
- d) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését;
- f) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybe vételét;
- g) a nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését;
- h) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését;
- i) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket;
- j) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítását, valamint
- k) a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottakat.

4.§

(1)^(*8) ^(*9) Hatályát veszti: 2016. augusztus 31.

5. §

- (1) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződés a szolgáltatás igénybevételével jön létre. A közszolgáltató és a tulajdonos között létrejött közszolgáltatási szerződés írásba is foglalható.
- (2) Nem jön létre, illetve szünetel a szerződés, ha:
 - a) legalább 3 hónap óta az épület lakatlan,
 - b) a telek nincs beépítve, azon hulladék nem keletkezik.
- (3) Megszűnik a szerződés, ha az önkormányzat által kiírt új pályázat eredményeként más közszolgáltató kapja meg az ezen rendeletben rögzített szolgáltatás nyújtásának kizárólagos jogát.

A KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

6.§

- (1) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása kizárólag oly módon történhet, hogy ne idézzen elő szennyezést sem épületen belül, sem azon kívül, sem pedig a közterületen.
- (2) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék se a szállítójárműbe való ürítéskor, se a szállítás folyamán ne szóródhasson szét, ne porozhasson és egyéb környezetterhelést, ne idézzen elő.
- (3) ^(*11) A hulladék szállításának minimális gyakorisága:
 - a) vegyes hulladék esetében heti egyszeri alkalom,
 - b) zöldhulladék esetében évi tizennégy alkalom, amely során a szolgáltatást januárban két alkalommal, április 1. napjától november 30. napjáig összesen nyolc alkalommal biztosítani kell,
 - c) elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék (papírhulladék, valamint műanyag és fém csomagolási hulladék) esetében havi egyszeri alkalom;
 - d) hulladékgyűjtő szigetekről az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint üveg, műanyag és fém csomagolási hulladék kétheti egyszeri alkalom.
- (4) ^(*12)
 - a) A Közszolgáltató évente egyszer, előzetes időpont egyeztetés alapján köteles az ingatlanhasználók részére biztosítani a lomhulladék közvetlen átvételét.
 - b) A Közszolgáltató legalább évente egyszeri alkalommal köteles lomtalanítási akciót szervezni, és a lomhulladék elszállítását biztosítani.
 - c) A Közszolgáltató a lomtalanítási akció pontos idejéről a lakosságot szórólap kiküldésével és hirdetmény útján tájékoztatja.
 - d) A hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Közszolgáltató előzetesen megjelölt.
 - e) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
 - f) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakoságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.
 - g) Lomtalanítás keretében a Közszolgáltató nem szállítja el az alábbi hulladékfajtákat:
 - ga) vegyes hulladék;
 - gb) zöldhulladék;
 - gc) elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint műanyag, fém és üveg csomagolási hulladék;

- gd) építési és bontási hulladék;
 - ge) gumiabroncs hulladék;
 - gf) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
 - gg) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
 - gh) veszélyes hulladék;
 - gi) elektronikai hulladék.
- (5) Nagyobb méretű berendezési tárgy, lom szervezett összegyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente legalább 2 alkalommal a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (6) A hulladékgyűjtés zárt konténerbe, kukába is történhet. A kuka mellé a szolgáltató által díj ellenében biztosított gyűjtőzsák is kihelyezhető, abban az esetben, ha a szokásosnál több, a kuka űrtartalmát meghaladó mennyiségű szemét keletkezik. A gyűjtőedényzetet a szolgáltató térítésmentesen köteles a tulajdonosok rendelkezésre bocsátani, ezek pótlásáról, javításáról saját költségén gondoskodni.
- (7) A települési szilárd hulladékot elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át a közszolgáltató, a gyűjtőedényzetet azonban a tulajdonos az ingatlanon belül köteles tárolni.
- (8) A naponta keletkező hulladék mennyiségét meghaladó falomb, kerti és egyéb hulladék eseti elszállításáról a tulajdonos egyedi megrendelése alapján a közszolgáltató külön díj ellenében gondoskodik.
- (9) A települési szilárd hulladék szállítása csak az erre a célra készült, zárt rendszerű célgéppel végezhető.
- (10) A szemétszállítás rendjéről és annak megváltoztatásáról a közszolgáltató a közszolgáltatás valamennyi érdekeltjét 8 nappal korábban értesíteni köteles.

2. A közszolgáltató feladatai

7.§

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó hulladékot köteles a 6. §. (3) bekezdésében rögzített rendszerességgel elszállítani a Békéscsabán lévő hulladéklerakó és ártalmatlanító telepére.
- (2) A hulladéktároló edények ürítése során keletkező szennyeződés feltakarításáról köteles gondoskodni.
- (3) A gyűjtőedényzetet - a 6.§ (5) bekezdésére is figyelemmel - köteles biztosítani.
- (4) Évente 1 alkalommal köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet a szolgáltatás ellátásáról.

3. A tulajdonos feladatai

8.§

- (1) A tulajdonos köteles a rendelet hatálya alá tartozó hulladékot tartalmazó edényt az átadási helyre, az átadás időpontjára kihelyezni. A hulladékgyűjtő edény csak olyan mértékben tölthető meg, hogy annak fedele zárható (csukható) legyen.
- (2) A tulajdonos csak a közszolgáltató által meghatározott szabványedényt használhatja a hulladék-gyűjtés, illetve elhelyezés céljára.
- (3) A szemétyűjtő edénybe nem szabad mérgező, folyékony, égő, parázsló, vagy egyéb olyan anyagot helyezni, amely az edény állagát sérti, vagy veszélyeztetheti a szemétszállítással foglalkozó dolgozó testi épségét, illetve a gépkocsi berendezésében rongálást idézhet elő.
- (4) A tulajdonosok a konténer kivételével maguk kötelesek gondoskodni a tároló- és gyűjtőedényzet szükség szerinti fertőtlenítéséről, tisztításáról.

- (5) A tulajdonos a hulladékszállítási díjat köteles a szolgáltató által előírt időben megfizetni.

9.§ (*3)

A kötelező közszolgáltatással összefüggő ügyekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §. g) pontjában felsorolt, a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint kell eljárni.

10.§

A rendelet 2011. január 01. napján lép hatályba.

Murony, 2010. december 13.

Fekete Ferenc Zoltán sk.
polgármester

Kosznáné Pule Ilona sk.
jegyző

Kihirdetve: 2010. december 14.

Kosznáné Pule Ilona sk.
jegyző

- (*1)Módosította a 8/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. július 1.
(*2)Módosította a 8/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. július 1.
(*3)Módosította a 8/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. július 1.
(*4)Módosította a 8/2013. (VI. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. július 1.
(*5)Módosította a 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. március 1.
(*6)Módosította a 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. március 1.
(*7)Módosította a 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. március 1.
(*8)Módosította a 2/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. március 1.
(*9)Módosította a 8/2016. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. szeptember 1.
(*10)Módosította a 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. március 1.
(*11)Módosította a 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. március 1.
(*12)Módosította a 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. március 1.

Az egységes szerkezetbe foglalás időpontja 2017. február 23.

Dr. Baji Mihály
jegyző



I. sz. melléklet^(*4)

Hatályát veszette: 2013. július 1.