

**MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendlete**  
**A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL**  
**(egységes szerkezetben)**

Murony Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 62. § (2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja

**1. §** E rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) rendelkezéseinek megfelelően meghatározni Murony Község egyes szociális ellátási formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, a pénzbeli ellátások kifizetésének, valamint azok ellenőrzésének szabályait.

2. A rendelet hatálya

**2. §** E rendelet hatálya a rendeletben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Szocvtv. 3.§ (1) -(3) a) pontjában felsorolt személyekre - amennyiben Muronyban lakcímmel rendelkeznek -, valamint a Szocvtv. 7. §-ában meghatározott személyekre.

3. Értelmező rendelkezések

**3.§ (1)** E rendelet alkalmazásában alkalmazásában jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házastárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló alatt a Szocvtv. 4.§ (1) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

**(2)** A krízishelyzet olyan rendkívüli élethelyzet, amikor a kérelmező jövedelme egy hónapot meghaladóan, igazoltan legalább 50 %-ot meghaladó mértékben csökken és ezért megélhetése nem biztosított.

**(3)** Elemi kár körébe tartozik az ár- vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar vagy tűz miatt bekövetkezett káresemény.

**II. Fejezet**  
**Eljárási rendelkezések**

**4.§** Murony Község Önkormányzatának e rendeletben szabályozott szociális ellátásai:

- a) pénzbeli szociális támogatások,
- b) természetben nyújtott szociális ellátások,

c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások.

**5. §** A pénzbeli szociális támogatások e rendeletben szabályozott formái:

a) települési támogatás, azon belül:

aa) rendkívüli települési támogatás,

ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),

ac) temetési támogatás,

ad) lakhatási támogatás.

**6. §** A természetben nyújtható szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

a) települési támogatás,

b) köztemetés.

**7. §** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

a) Nappali szociális ellátás – idősek klubja,

b) Szociális étkeztetés,

c) Házi segítségnyújtás

d) Családsegítés,

e) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

f) Támogató szolgálat,

g) Közösségi pszichiátriai gondozás.

**8. § (1)** A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat igénylőnek a kérelmét a Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani

(2) A jövedelemigazolásoknak a Szocvtv. 10.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

**9. § (1)** Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a polgármesterre átruházza:

a) temetési támogatás,

b) köztemetés.

**(2)<sup>(\*)</sup>** Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a Szociális Bizottságra átruházza:

a) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,

b) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),

c) lakhatási támogatás,

d) szociális étkeztetés.

**(3)** A 7. §-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat Murony Község Önkormányzata külön megállapodás alapján, társulásban, Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (5510 Dévaványa, Jéggyár u. 47.) útján látja el.

### **III. Fejezet** **Részletes rendelkezések**

#### ***Rendkívüli települési támogatás***

**10. §** Települési támogatást rendkívüli támogatás formájában az önkormányzat alkalmanként, az alábbi formákban nyújt:

- a) készpénzben,
- b) természetben:
  - ba) tartós élelmiszer formájában,
  - bb) gyógyszer-támogatásként,
  - bc) tüzelőanyag formájában,
  - bd) ruházat formájában,
  - be) tanszer formájában.

**11. § (1)** A Képviselő-testület települési támogatást nyújt rendkívüli támogatás formájában, ha a kérelmező a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, krízishelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd (pl.: betegség, elemi kár, stb.).

**(2)** Támogatásként egy alkalommal maximum 5.000.-Ft adható.

**(3)** A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

#### ***Kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön)***

**12. § (1)** Települési támogatás kamatmentes, szociális kölcsön formájában is nyújtható, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át és bizonyítottan olyan átmeneti pénzzavarba került vagy olyan rendkívüli kiadása merült fel, amely veszélyeztetheti családjának létfenntartását, és rendelkezik olyan jövedelemforrással, amely garanciát jelent a kölcsön visszafizetésére.

**(2)** A kölcsön összege nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot, a kölcsön visszafizetésének időtartama pedig a 6 hónapot. A kölcsön visszafizetésére megállapodást kell kötni, melyben rögzíteni kell a visszafizetés feltételeit, a visszafizetés elmulasztása esetén követendő eljárást, a garanciákat, valamint a kölcsön lejáratának határidejét.

**(3)** A kamatmentes kölcsön ismételt megállapításának feltétele a korábban igénybe vett kamatmentes kölcsön teljes összegének visszafizetése.

**(4)** A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

#### ***Temetési támogatás***

**13. § (1)** Települési támogatás temetési támogatás formájában adható a Szocvtv. 46. §-a alapján annak, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt

köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja életfenntartását veszélyezteti.

(2) A támogatás összege: 15. 000 forint.

(3) Támogatásra jogosult az a hozzátartozó, akinek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

(4) A kérelmező köteles becsatolni:

a) a halotti anyakönyvi kivonatot,

b) a temetéssel összefüggésben felmerült kiadásokat igazoló számlákat.

(5) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

### ***Lakhatási támogatás***

**14. § (1)** Települési támogatás lakhatási támogatás formájában nyújtható a fűtési szezonra vonatkozóan (október 1. napjától következő év március 31. napjáig) annak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, villanyáram-, vagy gázfogyasztás esetében hátralékot felhalmozó személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(2) A támogatás az (1) bekezdésben meghatározott időszakra állapítható meg, a támogatás összege maximum 3.000.-Ft/hó.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévet megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.

(4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.

(5) Egy ingatlanból csak egy személy adhat be kérelmet.

(6) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

**15. § (1)** A lakhatási támogatás megállapításának, valamint folyósításának feltételeként a támogatás egyéb feltételeinek megfelelő jogosult kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő támogatott (a továbbiakban: támogatásra jogosult) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) A támogatásra jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie.

(3) A támogatásra jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást vagy házat abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha a lakás, vagy lakóház állagának megóvása érdekében az adott helyzetben elvárható karbantartási munkák elvégzésre kerülnek (pl. omló vakolat kijavítása, tetőcserepek lehullásának megakadályozása, festés, mázolás, tisztasági meszelés megfelelő időben való elvégzése).

- (4) A támogatásra jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarát, kertjét, az ingatlanhoz határos közterületet abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha
- a) a füves rész ápolt, rendezett,
  - b) a művelésre alkalmas - nem parkosított földterületen zöldség, gyümölcs, vagy az állatok takarmányozására szánt növényeket termesztnek,
  - c) a háziállatok tartására olyan kialakított hely áll rendelkezésre, amely megakadályozza az állatok elkóborlását és a tisztasága is megfelelő, továbbá az állatok takarmánya a takarmány jellegének megfelelő formában van tárolva és a keletkezett trágya és trágyalé kezelése a higiéniai szempontoknak megfelel,
  - d) a rágcsálók elszaporodásának megakadályozása érdekében szükség szerint a rágcsálóirtást elvégzik,
  - e) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet /110 literes kuka/ kétszeres ürtartalmánál több - felhalmozott - háztartási, vagy egyéb hulladék,
  - f) a tüzelőnek való rendezett formában van felhalmozva,
  - g) amennyiben a lakóház komfortnélküli (nincs WC), akkor a higiéniai szempontoknak is megfelelő árnyékszék van,
  - h) téli időszakban a járda ingatlan előtti szakasza állandóan jég és hómentesen van tartva,
  - i) a ház előtti csapadékvíz elvezető rendszer tiszta, szeméttmentes, a csapadékvíz lefolyását semmi nem akadályozza,
  - j) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az úttestre

(5) A (3) és (4) bekezdésben felsoroltak ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen, bejelentés, vagy hivatalos tudomásszerzés útján szerzett információ alapján helyszíni ellenőrzés formájában kerül sor. Az ellenőrzést a jegyző megbízása alapján kijelölt köztisztviselő vagy köztisztviselők végzi(k). Az ellenőrzés során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján kell eljárni.

### ***Köztemetés***

16. § Murony Község polgármestere a köztemetésről az Szoctv. 48. §-a szerint gondoskodik.

## **IV. Fejezet**

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

• 17. § (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt aszociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

(2) Az önkormányzat a 7.§-ban megnevezett szolgáltatásokat a 9. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint, az alábbi módon biztosítja:

a) térítésmentes szolgáltatások:

- aa) családsegítés,
- ab) közösségi pszichiátriai gondozás.

b) térítésköteles szolgáltatások:

- ba) idősek nappali ellátása,

- bb) házi segítségnyújtás,
- bc) házi jelzőrendszeres segítségnyújtás.

**(3)** A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelmébe vehető figyelembe.

**(4)** Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: élelmezési térítés). Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj, amely az élelmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

**(5)** A házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátás intézményi térítési díja az ellátásra fordított költségek alapján megállapított óradíj. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj, amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a szorzata, nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 25%-át.

**(6)** Ha a házi segítségnyújtás keretében étkezést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

#### • 4. Nappali szociális ellátás – Idősek Klubja

**18. § (1)** Murony Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet az Alapszolgáltatási Központ keretében (5672 Murony, Arany J. u. 8.) a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

**(2)** Az Idősek Klubjába felvehető a 18. életévét betöltött, egészségi állapota miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személy is.

**(3)** Az idősek klubja nyitvatartási ideje hétfőtől- péntekig 7,30-15,30 óráig, szombat- vasárnap illetve ünnepnapokon a klub nem üzemel.

**(4)** Az idősek klubja lehetőséget biztosít:

- a) napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- b) társas kapcsolatokra, közösségi együttlésre,
- c) személyes tisztálkodásra,
- d) a személyi ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

**(5)** A klub a gondozottak számára biztosítja továbbá:

- a) igény szerint – térítés ellenében- a meleg ételt,
- b) szabadidős programok szervezését,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátásokhoz való hozzásegítést,
- d) hivatalos ügyek intézését,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítését,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatását, működésének, szervezésének segítését.

#### • 5. Szociális étkeztetés

- 19. § (1)** Az étkezés az igénylő szükségletének megfelelően biztosítható az étel
- a) kiszolgálásával, egyidcjú helyben fogyasztásával – idösek klubjának keretein belül –
  - b) elvitelének lehetővé tételével,
  - c) lakásra szállítással.
- (2)** Az étkezésért fizetendö díjat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

• 6. Házi segítségnyújtás

- 20. § (1)** Murony Község önkormányzata házi segítségnyújtást biztosít a Szocvtv. 63. §-ában meghatározottak szerint.
- (2)** A házi gondozás formáját, módját és gyakoriságát az igénylő kérelmét figyelembe véve a 9. §
- (3)** bekezdésében meghatározott intézmény vezetője határozza meg.

**V. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

7. Hatályba léptető rendelkezés

**21. §** E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

8. Hatályon kívül helyező rendelkezés

**22. §** E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelet.

9. Záradék az Uniós jogszabályokkal való összhangról

**23. §** E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségeknek a jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Murony, 2015. február 16.

**Fekete Ferenc Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Dr. Baji Mihály sk.**  
**jegyző**

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Murony, 2015. február 26.

**Dr. Baji Mihály sk**  
**jegyző**

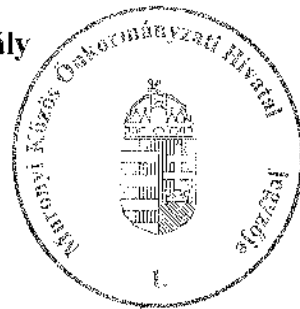
<sup>(\*)1</sup> Módosította: 5/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1.

<sup>(\*)2</sup> Módosította: 5/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1.

<sup>(\*)3</sup> Módosította: 5/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1.

<sup>(\*)4</sup> Módosította: 5/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 1.

**Dr. Baji Mihály**  
**jegyző**





## K É R E L E M

- rendkívüli települési támogatás megállapításához
- települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában való megállapításához
- lakhatási támogatás megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelemigazolását,
- a krízishelyzetet alátámasztó igazolásokat (pl. gyógyszer számla, kórházi beutaló),
- a közüzemi szolgáltatások számláinak másolatait (áram, gáz).

### • A kérelmező személyi adatai

Név: \_\_\_\_\_  
Születési név: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely, év, hó, nap: \_\_\_\_\_  
Társadalombiztosítási azonosító jel: \_\_\_\_\_  
Állandó lakóhely: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
Telefonszám (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

### • A kérelem indokai

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### C) A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedül élő

nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi				

szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem	..... Forint/hó (ügymintező tölti ki)			

## D) Vagyoni adatok

### I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:.....város/község

..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ..... a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ..... a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: .....

..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ..... a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ..... a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

### II. Egyéb vagyontárgyak

#### 5. Gépjármű

a) személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: ..... a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\*\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus: ....., rendszám: ..... a szerzés ideje: ..... év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték:\*\*\* ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

### III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):

..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ..... Ft.

**Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

**Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.**

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit: a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT- ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Murony, 20\_\_\_\_, év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**Murony Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!**

A kérelem érkezett: 201..... év ..... hó ..... napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása: .....

## K É R E L E M

### temetési támogatás megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó jövedelemigazolását
- temetési számlákat,
- halotti anyakönyvi kivonatot.

#### • A kérelmező személyi adatai

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, év, hó, nap: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási azonosító jel: \_\_\_\_\_

Állandó lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Telefonszám (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

#### 2. A kérelem indokai

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő

nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

--	--	--	--

c) *Jövedelmi adatok:*

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem	..... Forint/hó (ügyintéző tölti ki)			

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Murony, 20....., év ..... hó ..... nap

---

kérelmező aláírása

***Murony Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!***

A kérelem érkezett: 201..... év ..... hó ..... napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása: .....

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 430,- Ft/nap.



**Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez  
Étkeztetés**

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....  
Születési neve:.....  
Anyja neve:.....  
Születési helye, időpontja:.....  
Lakóhelye:.....  
Tartózkodási helye:.....  
Állampolgársága:.....  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....  
Cselekvőképességre vonatkozó adat:.....

Tartására köteles személy:

a. Neve:.....  
b. Lakóhelye:.....  
c. Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a. Neve:.....  
b. Lakóhelye:.....  
c. Telefonszáma:.....

Milyen időponttól kéri a szolgáltatásbiztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Igénybe vétel módja:

- Kiszállítással
- Helyben fogyasztva
- Elvitellel

Dátum: .....

.....  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő)

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve:.....  
Születési hely, idő:.....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,  
 **nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérclemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

**MEGÁLLAPODÁS**  
Étkeztetés igénybevételére

I. Amely létrejött Murony Község Önkormányzata, mint szolgáltatást nyújtó és

**Családi és utónév:**.....

**Születési családi és utónév:** .....

**Szül. hely, idő:**..... év.....hó ..... nap

**Anyja születési családi és utóneve:**.....

**TAJ száma:** .....

**Lakcím:** .....

**Tartózkodási hely:**.....

**Értesítési cím:**.....

(továbbiakban Ellátott),

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő

**Családi és utónév:**.....

**Születési családi és utónév:** .....

**Lakcím:** .....

**Tartózkodási hely:**.....

**Értesítési cím:**.....

(továbbiakban törvényes képviselő)

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**II. A 20.....** nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételére irányuló kérelme alapján, a szolgáltató az alábbi ellátást biztosítja:

**Ellátás megnevezése:** szociális alapszolgáltatás - **ÉTKEZTETÉS**

**Ellátás tartalma:** (formája, módja, gyakorisága, köre)

Az étkeztetés az Ellátott igénye szerinti gyakorisággal, munkanapokon, az igénybe vevő egészségi állapotának, élethelyzetének, szükségletének megfelelően: elvitellel, kiszállítással, helyben fogyasztási lehetőséggel biztosított.

A helyben történő ebéd elfogyasztására az étkezőhelyiségben 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> óra között van lehetőség. Az intézmény által történő étel kiszállítása 12<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> óra között valósul meg.

**Az ellátás kezdetének időpontja:** 20....év.....hó.....nap

**Az ellátás időtartama:** határozott idejű: 20....év.....hó.....napjáig  
határozatlan idejű.

**III. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Községi önkormányzat: Murony 5672 Murony Földvári u.1.)

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal előre írásban, vagy szóban bejelenti a szolgáltatónak. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül, mely a szolgáltatás újbóli igénybe vételéig tart.

#### **IV. A megállapodás megszűnése, megszűnésének feltételei**

4. Az intézményi jogviszony a Szociális törvény szerint megszűnik.

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b.) a jogosult halálával,
- c.) a határozott idő lejártával, amennyiben az időtartam nem kerül meghosszabbításra,
- d.) a megállapodás felmondásával.

4.1. Az intézményi jogviszonyra kötött megállapodást a felek írásban, a másik féllel való közléssel az alábbiak szerint mondhatják fel:

- a.) Az ellátott, illetve törvényes képviselője a felmondást nem köteles megindokolni.
- b.) Az intézmény vezető abban az esetben, ha:
  - b.a.) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - b.b.) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - b.c.) az ellátott, törvényes képviselője, vagy aki vállalta a térítési díj fizetését, a kötelezettségének nem tesz eleget, és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyona

Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:

- 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
  - amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
  - amennyiben a kötelezett nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- c.) Az intézményvezető a kötelezettel írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.
  - d.) A felmondási idő 15 nap.

4.2. A felmondásban az intézményvezető köteles tájékoztatni az ellátottat, törvényes képviselőjét a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személyt:

- Amennyiben vitatja a felmondás jogszerűségét, a felmondás kézhez vételétől számított 8

napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

- Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt bírósághoz fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást az intézmény változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

#### **V. Panaszjog gyakorlása**

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a Házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az intézmény igazgatójához, vagy a telephely koordinátorhoz. Amennyiben a kivizsgálásra jogosult személy 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. (községi Önkormányzat: Murony 5672 Murony Földvári u.1..)

Az Ellátott, jogai gyakorlásához igénybe veheti az jogvédelmi képviselő segítségét.

#### **A jogvédelmi képviselők elérhetősége:**

Békés megyében:

**Hóhn Ildikó**

5700 Gyula, Pf. 292.

Telefon: 06/20/ 489-9581

E-mail cím: hohn.jozsef@t-online.hu

#### **VI. Személyes adatok kezelése**

A szolgáltatást nyújtó, az ellátott adatait az 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján nyilvántartja, az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató - adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően -, a 226/2006.(XI. 20.) Korm. rendelet 13 §. szerint, személyes adatait a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben rögzíti és a szolgáltatás igénybevételét naponta jelenti.

Az ellátást igénybe vevő az adataiban, jövedelmi viszonyaiban, az ellátásra való jogosultságot érintő körülményeiben bekövetkező változásról 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt, illetve a telephely koordinátort.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdéseiben, a szociális ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok, és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv, szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott Ellátott, a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Alulírottak a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

.....  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

.....  
Szociális Bizottság elnöke

