

Muronyi Önkormányzati Óvoda
5672 Murony, Arany János u. 3.

Levelezési cím: 5672 Murony, Arany János u. 3.
Telefon /fax: 66/427-159; e-mail: muronyiovi@gmail.com

HÁZIREND

1. Óvodai házirend

1.1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény alapító okirata, és a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

1.2.1. Óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a Jegyző által kijelölt beíratási időszakban általában áprilisban, két napon át zajlik. A beíratáshoz szükséges: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, az édesanya személyigazolványa, lakcímgazoló kártya, TAJ kártya, orvosi igazolás.
- A gyermek óvodai felvételéről (átvételéről) a szülőt írásban értesíteni kell.
- **A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai nevelésben köteles részt venni,** melynek ideje napi négy óra.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak.
- **Gyermekek átvétele:** Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

1.2.2. Az intézmény nyitva tartása

- Hétfőtől – péntekig: **6.30 – 16.30 óráig**
- Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 08.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.
- A gyermekek biztonsága érdekében 9.00 órakor bezárjuk a kinti kaput.

1.2.3. Az óvodai nevelési év rendje

- **A nevelési év meghatározása:** OM rendelet szerint minden év szept. 01-től – aug. 31-ig.

➤ **Nevelés nélküli munkanapok:**

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk, így szorgalmi időre 3 marad, minden alkalomra ügyeletet biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Nyári zárva tartás rendje:

Évenként 5 hét. (Általában július 3. hetétől tart intézményünk zárva.)

1.2.4. Gyermek az óvodában.

a.) Az óvodába járás szabályai:

- Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?
 - A 2,5 életév betöltésétől maximum 8 éves korig
 - Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
 - Amikor a gyermek teljesen egészséges / ÁNTSZ /
 - orvosi igazolást hozott.
- A gyermekek érkezésének és távozásának rendje
- - A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem, vállalhat érte.
 - A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
 - Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki

b.) A gyermekek ruházata az óvodában

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta.
- Az időjárásnak megfelelő öltözete legyen.
- Szükséges a tartalékruha, főként kiscsoportban.
- Jó, ha a ruhákat jellel ellátják.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt polcon tároljuk. Mivel több gyerek is használhat egy rekeszt, csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni rajtuk.

c.) A gyermekek számára behozható tárgyak

- Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, péksüteményt más élelmiszert nem hozhat magával, és nem eheti meg azt a folyosón. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

d.) A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, és azt 72 órán keresztül megőrzi. *Kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai és az egész csoport számára behozott zöldség, gyümölcs.*
- Az étkezések időpontja:
 - – tízórai: 9.00-9.45 óra között.
 - – ebéd: 12.00-12.30 óra között
 - – uzsonna: 15.15-15.45 óra között.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónap 10-e utáni hetén történik délelőtt 7.00-12.00 óra között.
- Hiányzás esetén a másnapi étkezés lemondható mindennap de. 11.00 óráig ha azt a szülő telefonon, vagy személyesen jelzi az óvoda dolgozóinak. Ha a szülő nem jelzi a gyermek hiányzását, a másnapi ebédet automatikusan visszamondjuk mindaddig, amíg a szülő újra vissza nem jelenti a gyermekét.
- az ebédet hiányzás esetén egy napig el lehet vinni a konyháról. (A teljes étkezési díjat fizetők egész héten elvihetik az igényelt ebédet, de ezt jelezni kell az óvoda dolgozóinak is, hogy ne jelentsék ki azt.)

- Az óvoda az igénybe nem vett, de kijelentett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

e.) Hiányzás

- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:
 - **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
 - Az óvodai dolgozóknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia /pípa/ és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
 - **A szorgalmi idő alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.**
 - Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni.
 - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
 - Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Egyéb ok miatti távolmaradás:
 - Egyéb esetben – amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt, stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől kell engedélyt kérni.
 - Egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet nem hiányozhat a gyermek.
 - Tanköteles korú gyermek 7 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul. Ellenkező esetben a település jegyzőjét értesíteni kell.

1.2.5. Szülők az óvodában

1.2.6. a.) Együttműködés:

- Fontos, hogy a szülőkkel közös nevelési elvet alakítson ki az óvoda. Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel kell tisztázni az esetet, akivel keletkezett a konfliktus.
- Amennyiben ez nem sikerül az óvoda vezetőjéhez, Murony község jegyzőjéhez és a fenntartóhoz lehet fordulni jogorvoslatért.
- A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együtt nevelés.
- A szülő segítsen a gyermeknek az óvodát elfogadni.

b.) Kapcsolattartás

- Nyílt napok, rendezvények,
- Fórumok, szülői értekezletek.
- Családlátogatások.
- Fogadó órák.

1.3. Nevelő munka

- Az óvónőt nevelő munkája végzése közben zavarni nem szabad.

➤ **Fogadó órák** rendje:

Az **óvónők** havonta egy alkalommal minden hónap első szerdáján 13.00 órától 13.30 óráig tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.

A gyerekek értékelése:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete.

1.4. A biztonságos intézmény

➤ Bombariadó esetén a teendő:

Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat az ajtón menekítik az udvarra az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

➤ Tűzriadó esetén a teendő:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon át, menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy, értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

➤ Dohányzás szabálya:

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad. Az óvoda dolgozói is csak az arra kijelölt helyet használhatják, ami az óvoda kapuján 5 méteren kívül kell, hogy essen.

1.5. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az óvoda előterében található faliújságon bármikor megtekinthető. A jogszabály változások során felülvizsgáljuk annak hatályosságát. A szülőknek egy példányát át kell adni a beiratkozáskor és módosításkor is.

1.6. A házirend hatályba lépése

A jóváhagyás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű!

1.7. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Murony, 2013. 09. 01.

Madarász Ágnes
óvodavezető